

*Royaume du Maroc*



*Ministère de l'Éducation Nationale et de  
la Formation Professionnelle*

# **ENSEIGNEMENT-APPRENTISSAGE DU FRANÇAIS AU SECONDAIRE QUALIFIANT**

## **Guide Pédagogique**

### **TRONC COMMUN**

### **SEMESTRE 1**

Septembre 2016

Direction des Curricula

## Préambule

Le ministère de l'éducation nationale et de la formation professionnelle a entamé une réforme en profondeur du système éducatif dans le cadre d'une vision globale et cohérente allant de 2015 jusqu'à 2030. Fondée sur une consultation élargie des acteurs sur le terrain et sur les études nationales et internationales, cette vision met les questions des apprentissages dans les différentes matières au centre de ses préoccupations. Concernant l'enseignement de la langue française, des commissions travaillent actuellement sur un curriculum révisé touchant les quatre premières années du primaire avec une expérimentation dans plusieurs établissements.

Une fois expérimentée et validée, la démarche va être étendue et élargie pour toucher progressivement tous les niveaux et tous les cycles. Cette priorité accordée aux premières années d'apprentissage qui sont déterminantes dans la vie scolaire de l'élève, ne nous empêche pas d'agir auprès des autres niveaux en proposant des actions d'amélioration de la réalité pédagogique actuelle dans les classes de français.

En effet, des équipes d'enseignants, de formateurs et d'inspecteurs se sont constituées dans trois académies différentes pour travailler sur un projet favorisant une action pédagogique innovante qui a abouti à l'élaboration de ce Guide et d'un Livret pour l'élève.

Le matériel pédagogique produit, soumis à des commissions de lecture, est d'une grande qualité même si certains aspects méritent d'être affinés et enrichis. Ainsi, nous disposons aujourd'hui de ces outils qui, de l'avis des experts dans le domaine, présentent plusieurs atouts :

- Cohérence entre le guide du professeur et le livret de l'élève ;
- Cohérence interne au niveau des différents niveaux pédagogiques ;
- Introduction de quelques pratiques innovantes dans un dispositif existant ;
- Thèmes variés et supports actualisés ;
- Exercices variés adaptés et gradués.

Certes, tout travail pédagogique est perfectible, mais aucun outil, si parfait soit-il, ne peut rendre le service attendu si l'enseignant, élément décisif de l'action pédagogique et éducative, n'est pas mobilisé. C'est pourquoi nous profitons de ce préambule pour nous adresser à vous, enseignants et enseignantes, formateurs et formatrices, inspecteurs et inspectrices, et acteurs pédagogiques de différentes missions, pour vous inviter à vous approprier ces outils élaborés par vos collègues et à tirer le maximum de ce qu'ils offrent comme possibilités pour améliorer les compétences de chaque élève marocain et l'aider à poursuivre ses études, à construire son avenir personnel et à se préparer à l'exercice de la citoyenneté.

La mise en œuvre de ce projet constitue, par ailleurs, une étape sur laquelle le ministère va capitaliser pour préparer les actions de réforme qui vont concerner tout le processus curriculaire tant au niveau de la conception qu'au niveau de la formation.

Enfin, un dispositif de suivi de ces outils pédagogiques sera mis en place pour relever les points forts et les points à améliorer. Vous ne manquerez pas, vous les utilisateurs directs, de nourrir le débat contribuant ainsi à la préparation efficace des documents pour le deuxième semestre.

Tout en comptant sur votre engagement, je vous souhaite bonne rentrée et bon courage.

Le Ministre

Rachid BENMOKHTAR BENABDELLAH

## SOMMAIRE

### I. Présentation du Projet « Agir autrement »

#### A. Contexte

- 1) Finalité du projet
- 2) Objectifs retenus
- 3) Résultats attendus du projet

#### B. Choix didactiques, méthodologiques et pédagogiques

##### ➤ Principes directeurs

- La continuité par rapport aux curricula et aux Orientations pédagogiques en vigueur
- Une meilleure articulation avec le cycle primaire et le cycle secondaire collégial
- Des pratiques de classe innovantes, cohérentes et finalisées
- La simplification du discours pédagogique.
- L'autonomisation de l'enseignant et de l'apprenant

#### C. Stratégies d'implémentation du projet

- 1) Une planification par les compétences basée sur :

##### **1-1 Une démarche de l'ingénierie pédagogique en 8 étapes :**

###### **1-1.1) Etape de la formulation des profils d'entrée et de sortie coordonnée**

**1-1.1.1** Profil de sortie du primaire/Profil d'entrée au secondaire collégial

**1-1.1.2** Profil de sortie du secondaire collégial/ Profil d'entrée au secondaire qualifiant

**1-1.1.3** Profil de sortie du secondaire qualifiant

###### **1-1.2) Etape de la reformulation des compétences articulées des trois années**

**1-1.3) Etape de la spécification des compétences reformulées en séquences cohérentes**

**1-1.4) Etape de la sélection rationnalisée des ressources disciplinaires et transversales**

**1-1.5) Etape de la transposition de ces ressources en activités de classe**

**1-1.6) Etape de la distribution des activités de classe en séances décloisonnées**

**1-1.7) Etape de l'élaboration d'un chronogramme définitif**

**1-1.8) Etape de la conception des scénarios pédagogiques**

##### **1-2 Une démarche -projet**

##### **1-3 Une logique d'enseignement-apprentissage**

- 2) Une planification pédagogique cohérente, simplifiée et harmonisée
- 3) Des stratégies d'animation innovantes axées aussi sur le processus et non seulement sur le produit final.
- 4) Des modalités d'évaluation formatrices (diagnostique, formatives, sommatives,...) innovantes pour tenir compte à la fois des profils réels des apprenant(e)s et de l'hétérogénéité de la classe

### II- Progression du semestre 1

#### I- PRESENTATION DU PROJET

## A. Contexte

Le ministère de l'éducation nationale et de la formation professionnelle a entamé une réforme en profondeur du système éducatif dans le cadre de la Vision Stratégique allant de 2015 jusqu'à 2030. La question de l'enseignement-apprentissage des langues y occupe une place centrale. Concernant la langue française, des commissions travaillent actuellement sur un curriculum révisé touchant les quatre premières années du primaire avec une expérimentation dans plusieurs établissements.

L'idée est donc née de mettre en place un projet souple qui n'a pas les ambitions de la réforme profonde mais qui pourrait apporter immédiatement des améliorations à la réalité actuelle de l'enseignement/apprentissage du français.

Compte tenu de la contrainte du temps, il a été convenu de cibler, en premier lieu, les classes de 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années pour le cycle d'enseignement primaire, les périodes une, trois et cinq pour le cycle d'enseignement secondaire collégial, et le tronc commun, toutes filières confondues, pour le cycle secondaire qualifiant.

Intitulé « **Agir autrement pour améliorer l'enseignement/apprentissage du français** », ce projet se veut :

- un ensemble de dispositions pédagogiques simples et faciles à introduire dans les cycles et niveaux ciblés;
- des propositions d'actions concrètes élaborées par 3 équipes multi catégorielles regroupant des enseignants, des formateurs et des inspecteurs, et travaillant en coordination sur les 3 cycles scolaires;
- un chemin vers une modification des postures face aux difficultés de planification, de gestion et d'évaluation.

Il ne s'agit en aucun cas d'une nouvelle pédagogie ou approche mais seulement de quelques réponses aux problèmes pédagogiques les plus saillants.

En attendant la généralisation de la réforme décidée, des actions d'amélioration de l'enseignement-apprentissage de la langue française ont été pensées en termes de projet. Ce projet a :

- défini une finalité ;
- arrêté des objectifs ;
- fixé des résultats à atteindre ;
- tenu compte des contraintes réelles.

### 1) Finalité du projet

Assurer aux apprenant(e)s les compétences nécessaires pour une poursuite aisée des études aux cycles de l'enseignement primaire, secondaire et supérieur favorisant, ainsi, leur insertion dans la vie active.

### 2) Objectifs généraux

- Enoncer et mettre en œuvre un certain nombre de principes selon des modalités pratiques dans le cadre d'un projet innovant, réalisable et cohérent ;
- Mobiliser ce projet pour servir l'intérêt de l'apprenant(e) en l'amenant vers une autonomie de compréhension et de production en français.

### 3) Objectifs spécifiques

- Aider l'enseignant à s'approprier une démarche de planification du projet ;
  - Aider l'enseignant à faire développer un français fonctionnel pour répondre aux besoins spécifiques des apprenant(e)s ;
  - Permettre à l'enseignant d'intégrer dans son agir professionnel des stratégies innovantes de planification, de gestion et d'évaluation (PGE).

## 3. Résultats attendus du projet

### a) Du côté du commanditaire (Ministère de l'Education Nationale et de la Formation Professionnelle)

- Elaborer un guide pédagogique pour l'enseignant de français assez explicite et documenté pour enseigner autrement le français au primaire au secondaire collégial et au secondaire qualifiant;
- Elaborer un livret pour l'apprenant(e) permettant de faciliter les apprentissages.

### b) Du côté de l'enseignant

- Passer de la logique de transmission des savoirs à la logique de construction active et finalisée des apprentissages en phase avec le vécu de l'apprenant(e) (lire/écrire/interagir);

- Passer des pratiques qui se focalisent sur les savoirs ou compétences disciplinaires cloisonnées à celles qui développent également des compétences transversales (stratégiques, culturelles, communicatives, méthodologiques et technologiques);
- Passer progressivement de l'enseignant dépendant exclusivement du manuel à l'enseignant réflexif, inventif créant les conditions favorables à l'apprentissage.

### c) Du côté de l'apprenant(e)

- Passer de l'apprenant(e) passif à un apprenant(e) acteur de son apprentissage.
- Passer de l'apprenant(e) timoré à un apprenant(e) épanoui.
- Passer du simple apprentissage mécanique du français à une pratique fonctionnelle de la langue.

## B. Choix didactiques, méthodologiques et pédagogiques

Les indications et les activités présentées s'inscrivent dans le cadre du Livre Blanc et des Orientations Pédagogiques en vigueur. Elles proposent des principes didactiques, méthodologiques et des actions pédagogiques opératoires permettant d'agir autrement en classe de français. Ainsi, trois principes directeurs ont été retenus :

- Assurer une meilleure articulation entre les 3 cycles scolaires.
- Proposer des pratiques de classe innovantes et cohérentes s'inscrivant dans le cadre des curricula et des Orientations Pédagogiques en vigueur.
- Simplifier le discours pédagogique.

## C. Stratégie d'implémentation du projet

### 1. Une planification par les compétences :

Pour opérationnaliser l'approche par les compétences en classes de français, une planification à long terme a été adoptée. Elle vise la sélection, l'organisation et la mobilisation par l'apprenant(e) des **ressources nécessaires, suffisantes en cohérence avec la compétence retenue**. Il convient de rappeler qu'une compétence est **l'action de mobilisation des ressources disciplinaires et transversales (nécessaires et suffisantes) acquises et intégrées par l'apprenant(e) pour les transférer dans des situations « authentiques » relatives à la réalisation du projet**.

La planification par les compétences se base sur la finalisation des compétences, la rationalisation des contenus et la prise en compte du processus de la planification. Elle prend appui à la fois sur une démarche de l'ingénierie pédagogique, une démarche-projet et sur une logique d'apprentissage.

#### 1.1. Une démarche de l'ingénierie pédagogique :

Cette démarche évolue sur huit étapes :

##### 1.1.1. Etape de la formulation des profils d'entrée et de sortie cordonnée

Pour assurer et renforcer l'articulation escomptée entre les trois cycles scolaires, une reformulation cohérente des profils de sortie et d'entrée s'avère nécessaire. Force est de rappeler que les enseignants de français sont appelés à prendre connaissance de la progressivité régissant le cursus scolaire dans les trois cycles (Phase d'Initiation pour le primaire/ Phase de consolidation pour le secondaire collégial/Phase de perfectionnement pour le secondaire qualifiant).

Cette reformulation tient compte non seulement des compétences disciplinaires, mais aussi des compétences transversales ou éducatives<sup>1</sup> telles qu'énoncées dans le Livre Blanc et dans les différentes Orientations pédagogiques.

---

<sup>1</sup> La dimension transdisciplinaire de la compétence doit tenir compte aussi d'autres composantes communes et partagées par toutes les disciplines. Le livre Blanc a retenu 5 types de compétences transversales:

- a) **les compétences stratégiques**: ce sont des compétences psychosociales qui permettent un meilleur positionnement par rapport à soi (connaissance de soi; confiance en soi; estime de soi...) et aux autres (l'environnement et le vécu immédiat) en vue d'une meilleure adaptation aux changements de la société et du monde.

### 1.1.1.1. Profil de sortie du primaire/Profil d'entrée au secondaire collégial :

a- « L'apprenant(e) doit être capable de comprendre et de produire, à l'oral et à l'écrit, un énoncé ou un texte court en mobilisant des savoirs, savoir-faire et savoir-être disciplinaires et transversaux en relation avec le contexte socio-culturel local, régional, national et universel ».

#### b-Niveau de maîtrise des compétences disciplinaires:

Compétences disciplinaires	Niveau de maîtrise
Compétences de lecture-déchiffrement /d'écriture	Avancé
Compétences langagières	Intermédiaire (moins)
Compétences discursives	Elémentaire
Compétences référentielles/thématique	Elémentaire
Compétences stratégiques <sup>2</sup>	Elémentaire

#### c-Niveau de maîtrise des compétences transversales

Compétences transversales	Niveau de maîtrise
Compétences stratégiques	Elémentaire
Compétences communicatives	Elémentaire
Compétences culturelles	Elémentaire
Compétences méthodologiques	Elémentaire
Compétences technologiques	Elémentaire

### 1.1.1.2. Profil de sortie du secondaire collégial /profil d'entrée du secondaire qualifiant

a- "L'apprenant(e) peut mobiliser des savoirs, savoir-faire et savoir-être disciplinaires et transversaux pour comprendre et produire oralement et par écrit des textes/discours courts et simples (raconter un événement, une expérience et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée,...) en relation avec son environnement, et avec l'esprit d'ouverture sur la culture francophone et universelle et ce, en respectant les règles usuelles et conversationnelles de la langue française.

#### b- Niveau de maîtrise des compétences disciplinaires:

Compétences disciplinaires	Niveau de maîtrise à l'entrée du cycle secondaire collégial	Niveau de maîtrise à la sortie du cycle secondaire collégial
Compétences de lecture- déchiffrement/ écriture	Avancé	Avancé
Compétences langagières	Intermédiaire (moins)	Intermédiaire
Compétences discursives	Elémentaire	Intermédiaire
Compétences référentielles	Elémentaire	Intermédiaire
Compétences stratégiques	Elémentaire	Intermédiaire

b) **Les compétences communicatives:** il s'agit de savoir gérer sa communication (véhiculer une image positive de soi; s'adapter à l'interlocuteur et respecter son point de vue et les règles conversationnelles (écoute active et empathie; bon usage des dimensions non verbales et para-verbales...)

c) **les compétences méthodologiques:** ce sont les méthodes d'analyse et de réflexion, les méthodes de transfert de ses acquis en situation d'autonomie, les méthodes d'organisation de ses affaires personnelles, de son temps, de son travail en classe et en dehors de la classe, de son autoformation et de ses projets personnels...

d) **les compétences culturelles:** Il s'agit non seulement de développer la dimension encyclopédique liée aux savoirs et à l'appropriation de sa propre identité culturelle de manière générale, mais aussi de s'ouvrir sur les autres cultures.

e) **les compétences technologiques:** il s'agit, entre autres, de savoir exploiter les technologies de l'information et de la communication ( TIC) à des fins didactiques (en rapport avec les programmes) et de veiller au respect de la déontologie et de l'éthique religieuse et universelle.

<sup>2</sup> Il s'agit pour l'apprenant(e) de savoir mobiliser la stratégie appropriée en fonction de la situation de communication.

**c- Niveau de maîtrise des compétences transversales**

Compétences transversales	Niveau de maîtrise à l'entrée du cycle secondaire collégial	Niveau de maîtrise à la sortie du cycle secondaire collégial
Compétences stratégiques	Intermédiaire	Intermédiaire/ Avancé
Compétences communicatives	Intermédiaire	Intermédiaire / Avancé
Compétences culturelles	Intermédiaire	Intermédiaire / Avancé
Compétences méthodologiques	Intermédiaire	Intermédiaire / Avancé
Compétences technologiques	Intermédiaire	Intermédiaire / Avancé

**1.1.1.3. Profil de sortie du secondaire qualifiant /Profil d'entrée à l'enseignement supérieur**

a- "L'apprenant(e) peut mobiliser des savoirs, savoir-faire et savoir-être disciplinaires et transversaux pour agir et interagir en autonomie dans diverses situations, sur des sujets en relation avec son environnement et ses centres d'intérêts, en respectant les règles usuelles et conversationnelles de la langue/culture francophone ".

**b- Niveau de maîtrise des compétences disciplinaires**

Compétences disciplinaires	Niveau de maîtrise
Compétences de lecture/lecture- déchiffrement	Avancé
Compétences langagières	Avancé
Compétences discursives	Avancé
Compétences référentielles	Avancé
Compétences stratégiques	Avancé

**c- Niveau de de maîtrise des compétences transversales**

Compétences transversales	Niveau du profil de
Compétences stratégiques	Avancé
Compétences communicatives	Avancé
Compétences culturelles	Avancé
Compétences méthodologiques	Avancé
Compétences technologiques	Avancé

**1.1.2. Etape de la reformulation des compétences articulées des différents cycles**

Pour dépasser les écueils de la logique des contenus et mieux inscrire l'enseignement-apprentissage dans l'optique de l'approche par compétences, la reformulation des compétences programmées selon une logique décloisonnée et progressive s'avère nécessaire (Réception et production de l'oral et de l'écrit).

Ces compétences reformulées sont par la suite traduites en termes de projets finalisés déclinés, à leur tour, en séquences.

Voici les résultats de cette démarche :

a) Compétences retenues pour le primaire	Projets retenus
<p>✓ <b>Compétence de la 5<sup>ème</sup> année</b> : au terme de la 5<sup>ème</sup> année du cycle primaire, l'élève sera capable, dans une situation de communication, et à partir de supports iconiques et/ou graphiques, de comprendre et de produire, à l'oral et à l'écrit, un énoncé et/ou un texte, à visée informative, narrative et descriptive en mobilisant les acquis nécessaires en termes de savoirs, savoir-faire et savoir-être.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Album de classe (Photo + identité)</b></li> <li>➤ <b>Exposition murale sur les personnalités et les monuments</b></li> <li>➤ <b>Elaborer un conte</b></li> </ul>
<p>✓ <b>Compétence de la 6<sup>ème</sup> année</b> : au terme de la 6<sup>ème</sup> année du cycle primaire, l'élève doit être capable de comprendre et de produire, à l'oral et à l'écrit, un énoncé ou un texte court en mobilisant des savoirs, savoir-faire et savoir-être disciplinaires et transversaux, en relation avec le contexte socio- culturel local, régional, national et universel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Dossier pour présenter l'école</b></li> <li>➤ <b>Réaliser un album de lettres et de récit</b></li> <li>➤ <b>Reportage sur l'environnement</b></li> </ul>

b) Compétences retenues pour le secondaire collégial:	Projets retenus
<p>✓ <b>Compétence de la période 1:</b> Mise à niveau+ Comprendre et produire un conte</p>	<p><b><u>Produire et jouer un conte</u></b></p>
<p>✓ <b>Compétence de la période 2:</b> comprendre et produire un petit texte <b>descriptif (à l'oral et à l'écrit):</b> portrait physique et moral</p>	<p><b><u>En cours</u></b></p>
<p>✓ <b>Compétence de la période 3:</b> comprendre et produire un genre médiatique</p>	<p><b><u>Elaborer un journal de classe</u></b></p>
<p>✓ <b>Compétence de la période 4:</b> comprendre, produire et jouer une saynète</p>	<p><b><u>En cours</u></b></p>
<p>✓ <b>Compétence de la période 5:</b> comprendre, produire une correspondance scolaire (de classe)</p>	<p><b><u>Elaborer une correspondance scolaire</u></b></p>
<p>✓ <b>compétence de la période 6:</b> comprendre et produire une petite nouvelle (littérature de jeunesse)</p>	<p><b><u>En cours</u></b></p>

c) Compétences retenues pour le cycle secondaire qualifiant	Semestre	Projets retenus
<p>✓ <b>Tronc commun:</b> " Agir et interagir sur des sujets en relation avec soi- même, son environnement et ses centres d'intérêts <b>pour approfondir</b> ses pré-acquis disciplinaires et transversaux et les transférer dans des situations diverses et variées "</p>	<p><b>Sous-compétence du semestre 1:</b> "Agir et interagir <b>pour consolider</b> ses acquis disciplinaires et transversaux et les transférer <b>pour</b></p>	<p><b>Elaborer un cyberjournal de classe</b></p>



	<b>produire un cyberjournal "</b>	
	<b>En cours</b>	<b>En cours</b>
✓ <b>1ère année du bac:</b> " Agir et interagir sur des sujets en relation avec soi-même, son environnement et ses centres d'intérêts <b>pour maîtriser</b> ses acquis disciplinaires et transversaux et les transférer dans des situations diverses et variées "	<b>En cours</b>	<b>En cours</b>
<b>2ème année du bac:</b> Agir et interagir <b>en autonomie</b> sur des sujets en relation avec soi- même, son environnement et ses centres d'intérêts <b>pour perfectionner</b> ses acquis disciplinaires et transversaux et les transférer dans des situations diverses et variées "	<b>En cours</b>	<b>En cours</b>

### 1.1.3. Etape de la spécification des compétences reformulées en séquences cohérentes

La compétence retenue pour le premier semestre du tronc commun est, en l'occurrence, déclinée en séquences pédagogiques formulées en termes d'objectifs

- Séquence 1 : Elaborer la maquette du cyberjournal
- Séquence 2 : Rédiger l'éditorial du cyberjournal
- Séquence 3: Elaborer la rubrique "environnement" du Cyberjournal
- séquence 4 : Produire des reportages pour le cyberjournal

### 1.1.4. Etape de la sélection rationalisée des ressources disciplinaires et transversales

Pour assurer une meilleure cohérence entre la compétence, le projet retenu, et les ressources à enseigner-apprendre, une table de spécification est élaborée. Elle a le mérite d'alléger « le programme » en sélectionnant seulement les ressources nécessaires et suffisantes en lien avec la compétence à développer.

Séquences	Ressources disciplinaires	Ressources transversales
Séquence 1 : <b>Elaborer la maquette du cyberjournal</b>	.....	.....
Séquence 2 : <b>Rédiger l'éditorial du cyberjournal</b>	.....	.....
Séquence 3: <b>Elaborer la rubrique "environnement" du Cyberjournal</b>	.....	.....
séquence 4 : <b>Produire des reportages pour le cyberjournal</b>	.....	.....

### 1.1.5. Etape de la transposition de ces ressources en activités de classe

Séquences	Ressources disciplinaires et transversales	Réception /Production de l'oral	Réception/ Production de l'écrit	Langue et discours	Travaux Encadrés
Séquence 1 : Elaborer la maquette du cyberjournal	.....		..... .....	..... .....	..... .....
Séquence 2 : Rédiger l'éditorial du cyberjournal	.....		.....	..... .....	..... .....
Séquence 3: Elaborer la rubrique "environnement" du Cyberjournal	.....		.....	..... .....	..... .....
séquence 4 : Produire des reportages pour le cyberjournal	.....		.....	..... .....	..... .....

### 1.1.6. Etape de la distribution des activités en séances décloisonnées

Ces activités sont par la suite distribuées sur les différents domaines d'enseignement -apprentissage (Lecture/Langue/Oral/Ecrit) compte tenu d'un certain nombre de contraintes (volume horaire alloué ; besoins réels de l'apprenant(e) ; conditions de réalisation...).

<b>Séquence 1 : ELABORER LA Maquette du cyber journal</b>	
<b>Réception et production de l'oral</b>	- Etablir les raisons et les apports de la création d'un cyber journal
<b>Préparation aux travaux encadrés (T.E)</b>	- Collecter de manière autonome des documents en rapport avec le cyber journal - Synthétiser l'information et la présenter de manière pertinente et convaincante
<b>Réception de l'écrit</b>	- Comparer et analyser les formes et les contenus d'un journal papier et d'un cyber journal
<b>Production de l'écrit</b>	- Concevoir et produire une maquette du cyberjournal
<b>Séquence 2 : Rédiger l'éditorial du cyberjournal</b>	
<b>Réception de l'écrit (lecture sélective)</b>	- S'approprier les fonctions et les procédés de formulation d'un titre d'un éditorial
<b>Langue et discours</b>	- Diversifier les modalités de son discours dans une situation authentique
<b>Réception de l'écrit (lecture comparative)</b>	- S'approprier les spécificités d'un éditorial
<b>Production de l'écrit</b>	- Rédiger un éditorial qui présente le cyberjournal
<b>Séquence 3: élaborer la rubrique "environnement" du Cyberjournal</b>	
<b>Travaux encadrés</b>	- Se documenter, organiser et présenter l'information
<b>Langue et discours</b>	- Employer les liens logiques pour concéder, plaider, exprimer son point de vue
<b>Réception de l'écrit et de l'oral (groupement de textes)</b>	- Collecter des documents écrits et audiovisuels disponibles au sein et en dehors de l'établissement
<b>Réception et production de l'oral</b>	- Exprimer et défendre oralement son point de vue en respectant les règles conversationnelles
<b>Travaux encadrés</b>	- Concevoir des documents de collecte d'informations (questionnaire, interview, micro-trottoir, reportage...) et s'entraîner à en faire usage en tenant compte du questionnement, des marques de courtoisie, de la kinésique, de la progression et de la cohérence des investigations
<b>Langue et discours</b>	- S'entraîner aux techniques du questionnement
<b>Réception et production de l'écrit</b>	- S'initier à la construction et au développement d'une interview

<b>Production de l'oral</b>	- Réaliser une interview orale authentique (à filmer et publier dans le cyberjournal)
<b>Séquence 4 : Produire des reportages pour le cyberjournal</b>	
<b>Réception et production de l'oral (1)</b>	- Construire un scénario pour réaliser un reportage
<b>Langue et discours</b>	- Comprendre l'utilité et le fonctionnement des discours rapportés (discours direct et indirect) dans un reportage
<b>Réception et production de l'oral (2)</b>	- Argumenter pour convaincre et persuader
<b>Réception de l'écrit</b>	- Comprendre un texte argumentatif (le plaidoyer/le réquisitoire)
<b>Travaux encadrés</b>	- Développer la culture de l'environnement (le reboisement)
<b>Réception et production de l'écrit</b>	- Rédiger un article en respectant la structure

### 1.1.7. Etape de l'élaboration d'un chronogramme définitif du semestre 1

Séquence 0	Séquence 1	Séquence 2	Evaluation , remédiation et régulation	Séquence 3	Séquence 4	Evaluation, remédiation et régulation
Evaluation diagnostique et remédiation	Elaborer la maquette du cyberjournal	Rédiger l'éditorial du cyberjournal		Elaborer la rubrique 'Environnement' du cyberjournal	Produire des reportages pour le cyberjournal	
8h	12h	7h	5h	14h	12h	5h

← 5 heures seront réservées au partage concernant l'atelier « défi- lecture » →

### 1.1.8. Etape de la conception des fiches pédagogiques (voir les scénarios pédagogiques)

## 1.2. Une démarche -projet

« Agir autrement » stipule, somme toutes, des démarches innovantes qui mettent l'apprenant au cœur de l'action pédagogique. A ce titre, la PGE doit obéir à une logique constructiviste dont le projet constitue le cadre opératoire idéal pour développer les compétences escomptées. Les définitions proposées ci-dessous extraites des OP de 2007 en traduisent à la fois l'esprit et la démarche :

*a- Le projet pédagogique est la traduction en actions du projet éducatif. Sa pertinence réside dans le fait qu'il permet de placer les élèves dans de véritables situations d'apprentissage et qu'il offre à l'enseignant l'opportunité de s'intéresser au parcours de chacun. Plutôt que d'intervenir dans des activités répétitives, traditionnelles et décontextualisées, il repose sur la planification, les techniques d'animation interactives, le réinvestissement des acquis et le développement de nouvelles compétences.*

Par conséquent, la conception d'un projet doit reposer sur :

- Une démarche collective plutôt qu'individuelle ;
- La situation d'apprentissage, la résolution de problème et le vécu des apprenants ;
- La nécessité d'avancer aux rythmes des apprenants pour éviter les situations d'échec ;
- La complémentarité entre l'apprentissage linguistique et l'apprentissage social (la langue mise en action dans des situations réelles) ;
- L'évaluation et le suivi des différentes étapes du projet et de sa finalisation.

*b-Démarche du projet : Mettre en place un projet pédagogique suppose que l'enseignant<sup>3</sup> procède à :*

- Une évaluation diagnostique (en début d'année) lui permettant de dégager le profil de la classe ;
- La négociation et à la formulation en termes contractuels du projet permettant d'associer les élèves à leur propre production et partant à leur propre formation ;
- La clarification des compétences que les élèves doivent acquérir à l'issue d'un ensemble d'activités programmées pour une période donnée ;
- L'élaboration et la programmation de tâches et d'activités diverses favorisant la construction des compétences escomptées ;
- La conception ou la prise en compte de procédures d'évaluation destinées à apprécier le degré de maîtrise de ces compétences ;
- La tenue d'un carnet de bord lui permettant de consigner au fur et à mesure, les étapes de réalisation du projet, les points forts et les points d'amélioration du travail effectué, le degré d'implication des élèves, les imprévus, etc.<sup>4</sup> »

### 1.3. Une logique d'enseignement-apprentissage :

En plus de l'élaboration d'un document d'accompagnement au profit de l'enseignant -contenant les fiches pédagogiques complètes ; séquences ; séances; supports :écrits ; audio ; vidéo ; les modalités d'animation et d'évaluation et les annexes- l'apprenant disposera désormais d'un livret qui lui permettra de s'investir davantage dans son processus d'apprentissage. Il propose notamment des situations d'apprentissage en classe et/ou en autonomie contenant les supports, les consignes de travail, des exercices d'application et de transfert...

## 2. Une planification pédagogique cohérente, simplifiée et harmonisée

- 2.1. Organisation de la compétence en séquences et en séances au lieu de « semaines », et ce, par souci de décloisonnement.

L'organisation de la progression des séances est proposée à titre indicatif. Une séance peut s'étaler sur une ou plusieurs heures de cours en respectant les étapes préconisées (Mise en situation /Découverte- Compréhension/ Conceptualisation/Application-Remédiation -Transfert). En pratique, l'enseignant n'est pas forcé de travailler toutes ces étapes en une heure, au contraire, il peut les étaler sur plusieurs heures en fonction de la teneur des consignes prévues pour chaque étape. Cette conception ouvre à l'enseignant la possibilité d'assouplir l'horaire imparti à ces différentes étapes.

- 2.2. Harmonisation d'un canevas de fiche pédagogique<sup>5</sup>:

- Mise en cohérence de l'objectif de la séance avec ceux de la séquence, du projet et de la compétence de la période
- prise en compte des compétences transversales
- unification des appellations relatives aux domaines d'enseignement-apprentissage (lecture/Langue - Communication/Oral/Ecrit)
- prise en compte des 4 étapes de tout processus d'apprentissage (Mise en situation, Découverte/Compréhension, Conceptualisation, Application-Remédiation et Transfert)

---

<sup>3</sup> A partir du présent projet qu'il peut adapter en fonction des besoins des apprenants.

<sup>4</sup> OP 2007

<sup>5</sup> La fiche pédagogique n'est pas contraignante, elle représente plutôt une simple feuille de route encadrant la gestion didactique de l'activité. L'enseignant peut l'adapter selon les données de sa classe et les conditions de mise en œuvre.

### Étapes du canevas de fiche pédagogique :

Quatre grandes étapes imbriquées les unes aux autres constituant un processus continu d'enseignement-apprentissage ont été retenues. Cette segmentation est dictée par des raisons purement pédagogiques:

1. **Mise en situation :**
  - Accroche : sert à installer une atmosphère de classe propice à l'apprentissage (susciter la motivation et l'intérêt de l'apprenant)
  - Tissage :
    - **Rappel** des acquis précédents nécessaires à la réalisation de la compétence et de l'objectif de la séquence ;
    - **Contextualisation** : présentation de l'objectif de la séance.
2. **Découverte/compréhension** : il s'agit de faire observer le support de l'activité pour le faire appréhender de manière globale en vue d'en faire dégager quelques hypothèses de sens
3. **Conceptualisation** : il s'agit de faire réfléchir les apprenants et de les faire interagir par rapport aux hypothèses formulées précédemment en vue de construire le concept ciblé et de le valider sous forme de synthèse à retenir (tableau ; schéma ; carte mentale ...)
4. **Application/Remédiation/Transfert** : il s'agit de faire appliquer le concept construit et validé dans des situations « scolaires », puis d'y apporter des remédiations nécessaires, le cas échéant, avant de les transférer dans de nouvelles situations quasi authentiques relatives au projet en classe ou en dehors de la classe.

- Diversification des supports d'apprentissage (documents écrit/audio-visuels)
- Simplification du discours pédagogique en se focalisant, non sur les questionnements, mais sur les actions de l'enseignant, et de l'apprenant(e) (ce que fait l'enseignant/ ce que fait l'apprenant(e))
- Intégration de la durée, des modalités de groupement de la classe (travail individuel/collectif...) et des supports

### 3. Des stratégies d'animation innovantes axées sur le processus et non seulement sur le produit final.

- Pour la lecture, il convient de pas la considérer comme une compétence isolée, ou une fin en soi, mais de mettre en évidence les interactions entre langage oral, lecture, écriture et étude de la langue en vue de permettre à l'apprenant(e) de construire, dans une logique décloisonnante et convergente, ses compétences de lecture, sa propre réflexion sur le monde. L'atelier « Défi-Lecture » proposé dans la période 1 est à ce titre une des stratégies les plus édifiantes.
- Pour la langue et l'oral, outre la nécessité de les intégrer autant que possible dans les autres activités, en l'occurrence la lecture et l'écrit, il convient, de privilégier la grammaire implicite, en évitant autant que possible la terminologie grammaticale savante, et d'inscrire la démarche dans une perspective pragmatique.
- Pour l'écrit, il convient de privilégier le **processus d'écriture** à travers le développement des cinq capacités d'écriture (Savoir être attentif aux **enjeux** de la production (But? Destinataire? A quel titre j'écris?); savoir **concevoir des idées** (Recherche des idées); savoir **organiser** ses idées (planification); Savoir **rédigier ses idées** (Rédaction); Savoir **réviser et réécrire** (Affinement).

### 4. Des modalités d'évaluation formatrices (diagnostique, formatives, sommatives,...) innovantes pour tenir compte à la fois des profils réels des apprenant(e)s et de l'hétérogénéité de la classe

- Un intérêt et un volume horaire plus conséquent alloué à l'évaluation diagnostique et à la remédiation
- Des activités de remédiation équitables orientées plutôt vers des groupes de besoins (Mise à niveau/renforcement/perfectionnement)
- Une répartition équilibrée des moments dédiées à l'évaluation au sein du projet.
- Une évaluation formative qui porte sur le processus d'apprentissage à l'aide de grilles d'autoévaluation (qui sont, du reste, incorporées dans les fiches pédagogiques)
- Une évaluation sommative qui porte à la fois sur l'acquisition des ressources, leur application et leur transfert en termes de produit ou de livrable (ex. production d'un conte, correspondance scolaire, journal de classe, cyber journal).
- Des activités « extra scolaires » se focalisant sur l'auto et la co-évaluation.

## II- PROGRESSION DU SEMESTRE 1

# Elaborer un cyberjournal

pour participer au rayonnement de son établissement



**Compétence du tronc commun :** " Agir et interagir sur des sujets en relation avec soi-même, son environnement et ses centres d'intérêts pour approfondir ses acquis disciplinaires et transversaux et les transférer dans des situations diverses et variées "

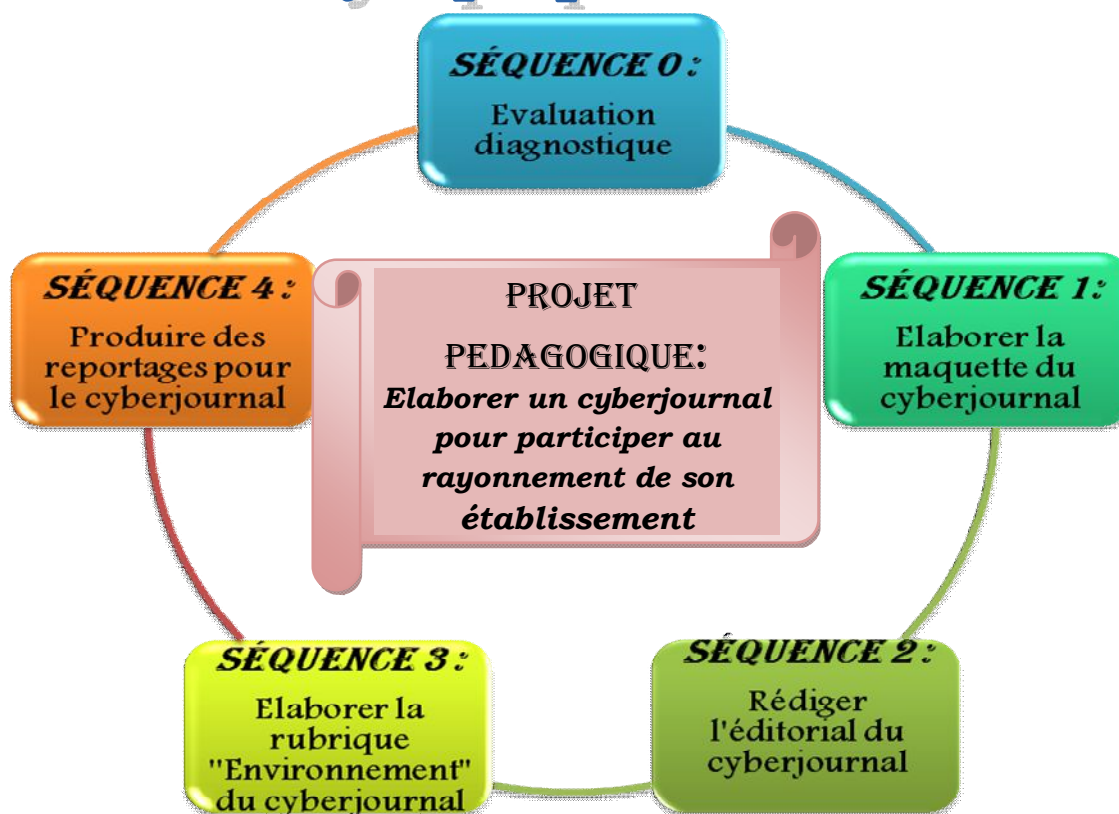
**Sous-compétence du semestre 1 :** "Agir et interagir pour consolider ses acquis disciplinaires et transversaux et les transférer pour produire un cyberjournal "

## Chronogramme du semestre 1

Séquence 0	Séquence 1	Séquence 2	Evaluation, remédiation et régulation	Séquence 3	Séquence 4	Evaluation, remédiation et régulation
Evaluation diagnostique et remédiation	Elaborer la maquette du cyberjournal	Rédiger l'éditorial du cyberjournal		Elaborer la rubrique 'Environnement' du cyberjournal	Produire des reportages pour le cyberjournal	
8h	12h	7h	5h	14h	12h	5h

5 heures seront réservées au partage concernant l'atelier « défi-lecture »

## Schéma synoptique du semestre 1



# Sommaire

<b>SÉQUENCE 0 : ÉVALUATION DIAGNOSTIQUE</b>	
Réception de l'oral	- Evaluer la capacité de l'apprenant à comprendre un discours oral formulé clairement en un français standard
Production de l'oral	-Evaluer la capacité de l'apprenant à produire un discours oral formulé clairement en un français standard -Evaluer la capacité de l'apprenant à interagir par rapport à un discours oral formulé clairement en un français standard
Réception et production de l'écrit	-Evaluer la capacité de l'apprenant à recevoir et à produire par écrit des textes/discours courts et simples
Séance préparatoire à la séquence 1 (réception de l'écrit)	- Comprendre un discours écrit relatif au projet -Interagir par rapport à un discours écrit relatif au projet -S'habituer à une lecture autonome
<b>SÉQUENCE 1 : ELABORER LA MAQUETTE DU CYBER JOURNAL</b>	
Réception et production de l'oral	- Etablir les raisons et les apports de la création d'un cyber journal
Préparation aux travaux encadrés (T.E)	- Collecter de manière autonome des documents en rapport avec le cyber journal - Synthétiser l'information et la présenter de manière pertinente et convaincante
Réception de l'écrit	- Comparer et analyser les formes et les contenus d'un journal papier et d'un cyber journal
Production de l'écrit	- Concevoir et produire une maquette du cyberjournal
<b>SÉQUENCE 2 : RÉDIGER L'ÉDITORIAL DU CYBERJOURNAL</b>	
Réception de l'écrit (lecture sélective)	- S'approprier les fonctions et les procédés de formulation d'un titre d'un éditorial
Langue et discours	- Diversifier les modalités de son discours dans une situation authentique
Réception de l'écrit (lecture comparative)	- S'approprier les spécificités d'un éditorial
Production de l'écrit	- Rédiger un éditorial qui présente le cyberjournal
<b>SÉQUENCE 3: ÉLABORER LA RUBRIQUE "ENVIRONNEMENT" DU CYBERJOURNAL</b>	
Travaux encadrés	- Se documenter, organiser et présenter l'information
Langue et discours	- Employer les liens logiques pour concéder, plaider, exprimer son point de vue
Réception de l'écrit et de l'oral (groupement de textes)	- Collecter des documents écrits et audiovisuels disponibles au sein et en dehors de l'établissement
Réception et production de l'oral	- Exprimer et défendre oralement son point de vue en respectant les règles conversationnelles



<b>Travaux encadrés</b>	- Concevoir des documents de collecte d'informations (questionnaire, interview, micro-trottoir, reportage...) et s'entraîner à en faire usage en tenant compte du questionnement, des marques de courtoisie, de la kinésique, de la progression et de la cohérence des investigations
<b>Langue et discours</b>	- S'entraîner aux techniques du questionnement
<b>Réception et production de l'écrit</b>	- S'initier à la construction et au développement d'une interview
<b>Production de l'oral</b>	- Réaliser une interview orale authentique (à filmer et publier dans le cyberjournal)
<b>SÉQUENCE 4 : PRODUIRE DES REPORTAGES POUR LE CYBERJOURNAL</b>	
<b>Réception et production de l'oral (1)</b>	- Construire un scénario pour réaliser un reportage
<b>Langue et discours</b>	- Comprendre l'utilité et le fonctionnement des discours rapportés (discours direct et indirect) dans un reportage
<b>Réception et production de l'oral (2)</b>	- Argumenter pour convaincre et persuader
<b>Réception de l'écrit</b>	- Comprendre un texte argumentatif (le plaidoyer/le réquisitoire)
<b>Travaux encadrés</b>	- Développer la culture de l'environnement (le reboisement)
<b>Réception et production de l'écrit</b>	- Rédiger un article en respectant la structure



# Scénarios pédagogiques



## SÉQUENCE 0 : EVALUATION DIAGNOSTIQUE

### Réception de l'oral

- Evaluer la capacité de l'apprenant à comprendre un discours oral formulé clairement en un français standard

### Production de l'oral

- Evaluer la capacité de l'apprenant à produire un discours oral formulé clairement en un français standard
- Evaluer la capacité de l'apprenant à interagir par rapport à un discours oral formulé clairement en un français standard

### Réception et production de l'écrit

- Evaluer la capacité de l'apprenant à recevoir et à produire par écrit des textes/discours courts et simples

### Séance préparatoire de la séquence 1 (Réception de l'écrit)

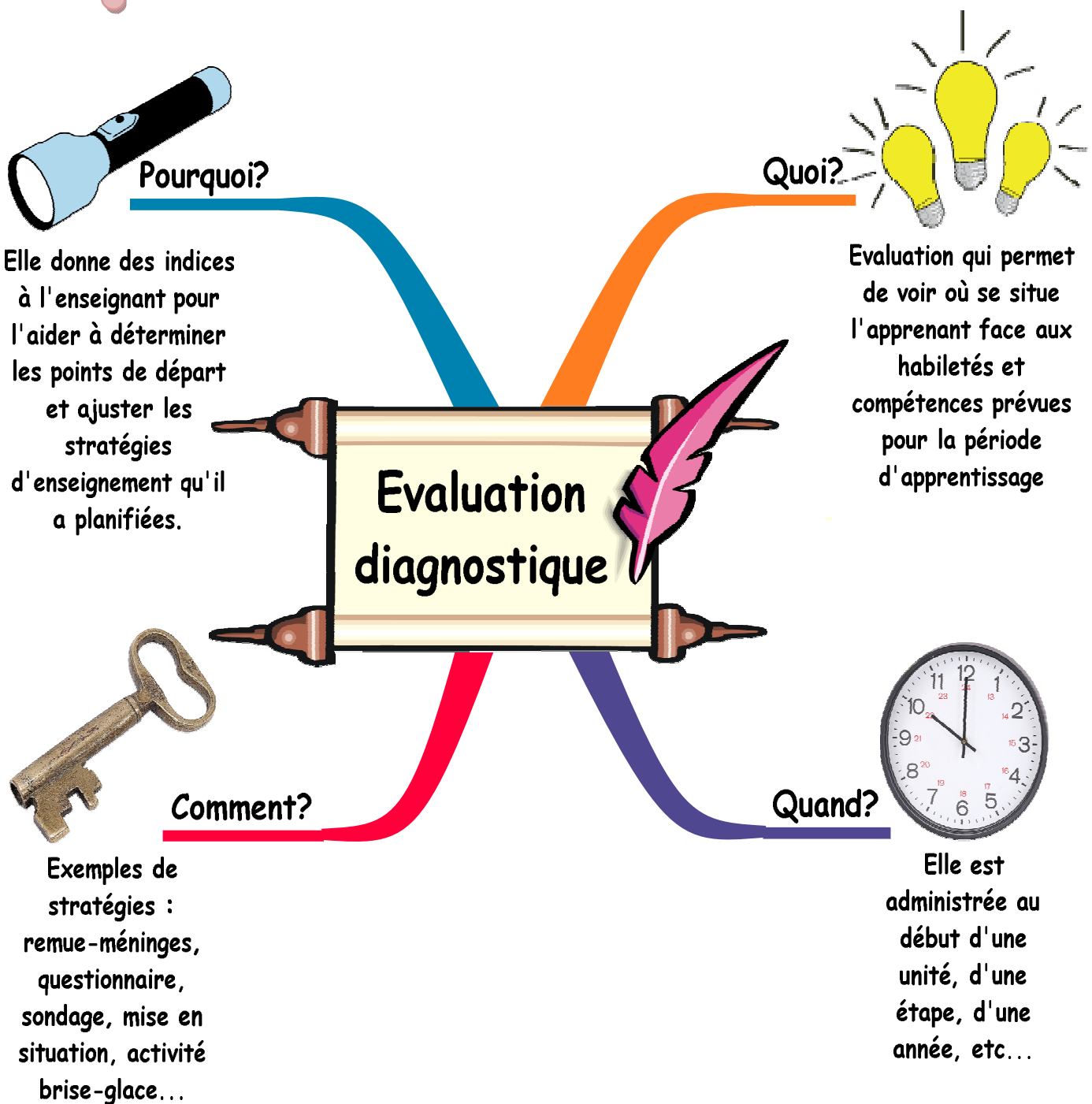
- Comprendre un discours écrit relatif au projet
- Interagir par rapport à un discours écrit relatif au projet

# Scénario pédagogique de la séquence 0

<p><b>Sous-compétence du semestre 1</b></p> <p>" Agir et interagir <b>pour consolider</b> ses acquis disciplinaires et transversaux et les transférer <b>pour produire un cyberjournal</b> "</p>	<p><b>Domaines d'enseignement/ apprentissage<sup>6</sup>:</b></p> <p><i>-Réception/production de l'écrit</i>  <i>-Réception/production de l'oral</i>  <i>-Langue et discours</i></p> <p><b>Objectifs de la séquence :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer la capacité de l'apprenant à comprendre un discours oral formulé clairement en un français standard.</li> <li>- Evaluer la capacité de l'apprenant à produire un discours oral formulé clairement en un français standard.</li> <li>- Evaluer la capacité de l'apprenant à interagir par rapport à un discours oral formulé clairement en un français standard.</li> <li>- Evaluer la capacité de l'apprenant à recevoir et à produire par écrit des textes/discours courts et simples</li> </ul>	<p><b>Compétences transversales</b></p> <p>❖ <b>C. Stratégiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'affirmer en tant que personne</li> <li>▪ Agir positivement au sein d'un groupe;</li> </ul> <p>❖ <b>C. Communicatives :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interagir convenablement dans diverses situations de communication;</li> <li>▪ utiliser une communication non-verbale efficace ;</li> </ul> <p>❖ <b>C. Méthodologiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Observer ;</li> <li>▪ Identifier ;</li> <li>▪ Conceptualiser ;</li> <li>▪ Transférer.</li> </ul> <p>❖ <b>C. Culturelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développer une culture propre à la presse ;</li> <li>▪ Comprendre et respecter l'éthique et les valeurs de la presse;</li> <li>▪ Développer l'esprit critique</li> </ul> <p>❖ <b>C. Technologiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser langage html (hypertexte) ;</li> <li>▪ Utiliser le langage audiovisuel ;</li> <li>▪ Utiliser le traitement de texte et de l'image ;</li> <li>▪ Naviguer sur le Web</li> </ul>
<p>➤ <b>Projet :</b></p> <p><i>Projet : "Elaborer un cyberjournal pour participer au rayonnement de son établissement"</i></p>	<p><b>Durée : 8heures</b></p>	

<sup>6</sup> Dans un esprit de décloisonnement tel que préconisé par *les Orientations Pédagogiques de 2007*, nous avons opté pour ces dénominations : **Réception/production de l'oral ; Réception/production de l'écrit ; Langue et discours ; Travaux encadrés.**

# Propos de l'évaluation diagnostique



## Séance<sup>7</sup> 1 : Réception de l'oral

### Objectif de la séance :

- Evaluer la capacité de l'apprenant à comprendre un discours oral formulé clairement en un français standard.

**Durée : 1h**

Etapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>La pré-écoute</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Choisit le document support de l'évaluation</li></ul> <b>Support:</b> Document audio <sup>8</sup> de 3 minutes environ : (enregistrement ou lecture vocale expressive de l'enseignant). <ul style="list-style-type: none"><li>-Présente la grille (<b>Annexe 1</b> : Grille de l'évaluation de la réception de l'oral)</li><li>-Présente le document sonore avec la <b>CONSIGNE suivante</b> : « Ecoutez le document suivant pour vous en imprégner, puis répondez aux questions de la partie réservée à la pré-écoute » <b>(Travail individuel)</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Prend connaissance de la grille</li><li>-Relit la consigne.</li><li>-Reformule la consigne.</li><li>-Demande des explications par rapport à la consigne.</li><li>-Répond à la consigne</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fait reformuler oralement la consigne pour faire comprendre et faire agir le groupe classe.</li><li>- Fait écouter le document deux fois (une première fois pour s'en imprégner et une seconde fois pour répondre aux questions)</li><li>-Demande oralement à la classe de répondre sur la grille <b>(Travail individuel)</b></li><li>-Prépare l'écoute approfondie en faisant lire les questions relatives à l'écoute approfondie sur la grille</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Ecoute attentivement le document pour répondre à la consigne.</li><li>- Complète la partie réservée à la pré-écoute</li></ul>
<b>L'écoute approfondie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Explique et clarifie les consignes</li><li>-Fait interagir par rapport à la grille.</li><li>-Fait réécouter le document deux fois avec trois minutes d'intervalle pour répondre aux questions de l'écoute approfondie</li><li>-Fait réécouter une troisième fois le document.</li><li>-Fait finaliser les réponses <b>(Travail collectif)</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Lit la grille.</li><li>-Demande des explications si nécessaire.</li><li>-Interagit par rapport à la grille.</li><li>-Ecoute le document</li><li>-Répond aux questions de l'écoute approfondie</li></ul>

<sup>7</sup> Une séance peut s'étaler sur une ou plusieurs heures de cours en respectant les étapes préconisées (Découverte- Compréhension/ Conceptualisation/Production-Remédiation -Transfert). En pratique, l'enseignant n'est pas forcé de travailler toutes ces étapes en une heure, au contraire, il peut les étaler sur plusieurs heures en fonction de la teneur des consignes prévues par chaque étape telle que préconisée par les OP. Cette conception ouvre à l'enseignant la possibilité d'assouplir l'horaire impartis à ces différentes étapes.

<sup>8</sup> Voici le lien du document audio : [www.youtube.com/watch?v=FcKTiPe6ul4](http://www.youtube.com/watch?v=FcKTiPe6ul4). (On ne retient que les 3 premières minutes du document)

<b>La post-écoute</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fait restituer les travaux des apprenants</li> <li>- Fait écouter le document d'une manière progressive une dernière fois pour corriger les réponses des apprenants</li> <li>- Recueille des informations relatives à la capacité de la réception de l'oral pour établir une remédiation (collecte les grilles remplies par les apprenants)</li> <li>- Fait réagir les apprenants dans un cadre auto évaluatif pour alimenter leur portfolio <b>(Travail collectif)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chaque apprenant restitue quelques éléments de réponses</li> <li>- Confronte ses réponses à celles de ses pairs</li> <li>- S'auto évalue pour alimenter son portfolio<sup>9</sup> (<b>Annexe 2</b> : Grille portfolio pour la réception/production de l'oral).</li> </ul>

---

<sup>9</sup> Le portfolio est un dossier personnel de l'apprenant dans lequel les acquis, en termes d'apprentissage, sont consignés pour « illustrer ses efforts, ses progrès et ses réalisations dans un ou plusieurs domaines » (Paulson et *al.*)

## Séance 2 : Production de l'oral

### Objectifs de la séance:

- Evaluer la capacité de l'apprenant à produire un discours oral formulé clairement en un français standard.
- Evaluer la capacité de l'apprenant à interagir par rapport à un discours oral formulé clairement en un français standard.

**Durée : 2h**

Étapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>Préparation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Répartit sa classe <b>en binômes</b></li><li>-Présente la <b>CONSIGNE</b> suivante écrite au tableau : "Présentez-vous à votre binôme selon les données suivantes : Nom, prénom, âge, établissement de provenance, discipline préférée, goûts et loisirs."</li><li>-Lit et explique la consigne</li><li>-Fait travailler les binômes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Prend connaissance de la consigne.</li> <li>-Demande des explications par rapport à la consigne.</li></ul>
<b>Production</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Redéploye les binômes</li><li>-Demande à chaque apprenant de présenter son binôme</li><li>- Demande à celui qui a été présenté de rectifier et de compléter si nécessaire</li><li>- Complète au fur et à mesure la grille de l'évaluation diagnostique (<b>Annexe 3</b> : Grille de l'évaluation diagnostique de la production de l'oral) afin de recueillir des informations relatives à la capacité de la production de l'oral pour établir une remédiation</li><li>- Fait réagir les apprenants dans un cadre auto évaluatif pour alimenter leur portfolio (<b>Travail collectif</b>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Présente son binôme</li> <li>- Ecoute son binôme le présenter</li> <li>- Intervient pour réagir, compléter et rectifier les informations le concernant</li> <li>-S'auto évalue pour alimenter son portfolio (<b>Annexe 2</b> : Grille portfolio pour la réception/production de l'oral, partie réservée à la production de l'oral)</li></ul>



### Séance 3 : Réception /production de l'écrit et langue/discours

#### Objectif de la séance :

- Evaluer la capacité de l'apprenant à recevoir et à produire par écrit des textes/discours courts et simples

**Durée : 4h**

Étapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>Lecture déchiffrement</b>	-Distribue à chaque apprenant le groupement de textes -Demande à chaque apprenant de lire à haute voix le texte qui lui sera désigné -Remplit la grille d'évaluation diagnostique de la lecture déchiffrement ( <b>Annexe 4</b> : grille d'évaluation diagnostique de la lecture déchiffrement)	-Lit le texte qui lui est désigné

**Supports:** groupement de textes selon les types de textes abordés au cycle collégial

#### Texte 1

Etant arrivée à la porte du cabinet, elle s'y arrêta quelque temps. Elle prit la clef, et ouvrit en tremblant la porte du cabinet. D'abord, elle ne vit rien parce que les fenêtres étaient fermées; après quelques moments, elle commença à voir que le plancher était tout couvert de sang caillé. (Charles Perrault)

#### Texte 2

Julien était un petit jeune homme de dix-huit ans, faible en apparence, avec des traits irréguliers, mais délicats, les joues pourpres et un nez aquilin, de grands yeux noirs. Ses cheveux châtain foncé plantés fort bas lui donnaient un petit front. (Stendhal)

#### Texte 3

A partir de l'écran de veille : Appuyez sur le bouton REGLAGES. Appuyez sur le bouton GENERAL. Appuyez sur CHANGER LE CODE. A l'aide du clavier ALPHANUMERIQUE VIRTUEL confirmez le nouveau code de verrouillage.

Texte 4 (Vu la longueur de ce texte on peut faire lire un seul paragraphe)

#### **BOUDEUR OBSTINÉ**

*Privé de moto, il refuse de sortir de sa chambre depuis... vingt-deux ans !*

Un Thaïlandais, âgé aujourd'hui de 42 ans, refuse de sortir de sa chambre depuis l'âge de 20 ans parce que ses parents ont refusé de lui offrir une moto, rapportait, hier, un journal de Bangkok. Dans le courrier des lecteurs du journal, les parents de Dan Jaimun lancent un appel à tous ceux qui pourraient trouver une astuce pour convaincre leur fils de sortir de sa chambre, où il vit enfermé dans quelques mètres carrés depuis vingt-deux ans.

Dan Jaimun, qui dispose d'une lampe, d'un transistor et de WC, n'ouvre jamais à personne et ne daigne recevoir que sa petite sœur. Ses repas sont laissés devant la porte. Selon son père, Dan s'est fâché lorsque ses parents ont refusé de lui acheter une moto. Depuis, il persiste.

<b>Compréhension de texte</b>	-Distribue le questionnaire suivant  -Ramasse les questionnaires complétés par ses apprenants.	-Répond aux questions et complète les tableaux. -Remet son travail à l'enseignant.
-------------------------------	--	---

**1) Quel est le type de chaque texte ? Justifiez votre réponse.**

Textes	Type	Justifications
1		
2		
3		
4		

**2) Complétez le tableau à partir du texte 4 :**

Qui ?	Quoi ?	Où/Quand ?	Comment ?	Circonstance ?

**3) lisez les textes et cochez la bonne réponse :**

- a) Elle commença à voir que le plancher était tout couvert  
 - de sang      - de lait caillé      -de tapis
- b) Actuellement Dan Jaimun est âgé de :  
 - 32 ans              - 22 ans              - 42 ans
- c) Elle ne vit rien parce que :  
 - ses yeux étaient bandés      - les fenêtres étaient fermées      - il faisait noir
- d) Julien est un jeune homme :  
 - aux traits réguliers              - aux traits délicats              - au nez courbé
- e) Le thaïlandais boude ses parents parce qu'ils n'ont pas voulu :  
 - lui acheter une voiture  
 - le marier  
 - lui offrir une moto

<b>Morphosyntaxe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fait répondre au test ci-après</li> <li>-Récupère les productions des apprenants</li> <li>-Fait corriger les productions par les pairs</li>   <li>-Complète la grille de l'évaluation diagnostique de la réception de l'écrit (<b>Annexe 5</b> : Grille de l'évaluation diagnostique de la réception de l'écrit)</li> <li>-Forme des groupes de besoins</li> <li>-Etablie un dispositif de remédiation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Répond au test</li>   <li>-Corrige la production de son pair</li>   <li>-Répond positivement au dispositif de remédiation</li> </ul>
----------------------	---	--

**1) Remplacez l'expression de temps soulignée par une autre plus convenable.**

- a) Hier, je corrigerai mon devoir.
- b) Tout à l'heure, je suis descendu acheter du pain.
- c) Demain, j'ai mangé du couscous.

**2) Soulignez les noms dans les phrases suivantes :**

- a) Voici la neige et le vent que la météo nous annonçait.
- b) Le matin, je dois prendre le courrier et le distribuer dans les casiers.
- c) Quand elle l'observe, elle a un regard attentif.

**3) Identifiez tous les pronoms dans les phrases suivantes et donnez leurs natures.**

- a) Elles sont persuadées qu'il va neiger.
- b) Je n'ai parlé à personne de leur aventure.
- c) Pierre se dispute avec tout le monde.
- d) Personne ne veut se charger de les aider.

**4) Écrivez les verbes du texte au présent de l'indicatif**

Nous (promener) souvent le chien au parc. Nous (partir) le matin. Nous (mettre) un manteau car nous (craindre) le froid. Nous (appeler) le chien, il (venir) aussitôt et il (aboyer, il (être) content. Nous (éteindre) la lumière, nous (sortir) et nous (fermer) la porte. Nous (descendre) vite l'escalier, nous (courir) dans la rue, le chien (suivre). Nous (acheter) du pain à la boulangerie et nous (pénétrer) dans le parc.

**5) Complétez avec "sent", "s'en", "sans", "cent", "sang", "sens"**

Il se ..... bien aujourd'hui, tant mieux. Son sac sur le dos, elle .....va lentement. Je me suis fait un .....d'encre en ne te voyant pas. Là c'était .....compter sur moi. Cette robe est.....fois mieux que l'autre. ....-tu le parfum de cette fleur.

6) **Conjuguez les verbes aux temps indiqués et à la personne demandée**

- (Fuir) imparfait de l'indicatif – Vous .....
- (Finir) conditionnel présent – Je.....
- (Apercevoir) – futur simple – Tu .....
- (Pouvoir) – passé simple – Nous.....
- (Choisir) – plus-que- parfait – Tu.....
- (Oublier) – impératif présent- Vous.....

<b>Production de l'écrit</b>	<p>Présente les consignes suivantes, les explicite et fait écrire ses apprenants</p> <p>-Récupère les productions des apprenants</p> <p>-Complète la grille de l'évaluation diagnostique de la production de l'écrit (<b>Annexe 6</b> : Grille de l'évaluation diagnostique de la production de l'écrit)</p> <p>-Forme des groupes de besoin</p>	<p>-Répond aux consignes</p> <p>-Répond positivement pour remédier à ses lacunes</p>
------------------------------	--	--

**1) Remettez les éléments en ordre pour constituer d'abord des phrases puis ordonnez- les pour obtenir un texte cohérent et ponctué.**

Luc et / se promènent / Rémy / prairie / dans la / de faire / à leur maman / Ils / décident /une belle surprise / un gros / Ils / bouquet / cueillent / des fleurs / à la maison / De retour / offre / son bouquet / chacun / Maman / les / très heureuse / embrasse

**2) Répondez à chacune des questions en rédigeant un texte de 4 à 5 phrases. Utilisez des phrases simples et courtes. Respectez la ponctuation.**

- a) Si tu avais le pouvoir de faire trois vœux, lesquels ferais-tu et pourquoi ?
- b) Quels sont les comportements que tu aimes ? Et ceux que tu détestes ? Pourquoi ?

## Séance 4 : Réception de l'écrit (séance préparatoire à la séquence 1)

### Objectifs de la séance :

- Comprendre un discours écrit relatif au projet.
- Interagir par rapport à un discours écrit relatif au projet.

**Durée : 1h**

Etapas	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'élève
<b>Découverte/ Compréhension</b>	<p>-Présente le corpus (<b>Annexe 8</b> : corpus de Unes et de couvertures) à tout le groupe classe.</p> <p>-Fait observer le corpus de manière collective</p> <p>-Donne la <b>CONSIGNE</b> suivante en l'explicitant :</p> <p>« Lisez la grille (<b>Annexe 7</b> : grille d'évaluation d'observation découverte des documents textuels), reformulez-en les items, observez les documents et complétez la grille ».</p> <p>-Fait identifier les documents à l'aide d'une grille. (<b>Travail individuel</b>)</p> <p>-Fait restituer les travaux des apprenants.</p> <p>-Fait réagir le groupe classe dans un cadre coévaluatif et auto -évaluatif. (<b>Travail collectif</b>)</p>	<p>-Observe le corpus</p> <p>-Identifie les documents à l'aide de la grille (d'observation découverte des documents).</p> <p>-Remplit la grille.</p> <p>-Restitue ses travaux.</p> <p>-Réagit dans un cadre coévaluatif et auto -évaluatif.</p>
<b>Conceptualisation</b>	<p>-Présente les documents sélectionnés à analyser à tout le groupe classe.</p> <p>-Choisit une ‘ Une’ qui répond le plus aux caractéristiques du Bandeau</p> <p><b><u>ANALYSE DU DOCUMENT TEXTUEL</u></b> : « Entrée par le lexique journalistique (bandeau) (<b>Annexe 9</b> : Bandeau à faire remplir par l'apprenant)».</p> <p>-Explique la teneur du bandeau.</p> <p><b><u>CONSIGNE (1)</u></b> : « Lisez le bandeau ».</p> <p>-Fait produire un bandeau par les apprenants en s'appuyant sur l'exemple du bandeau donné.</p> <p><b><u>CONSIGNE (2)</u></b> : « Complétez le bandeau en vous aidant d'un support de votre choix ».</p>	<p>-Prend connaissance des documents présentés.</p> <p><b><u>ANALYSE DU DOCUMENT TEXTUEL</u></b> :</p> <p>-Lit le bandeau donné.</p> <p>-Produit un bandeau à partir d'une Une choisie.</p> <p>-Interagit par rapport au bandeau donné.</p>



**La Une** est la première page d'un journal : elle permet de l'identifier. Elle a pour but d'attirer le lecteur, de cibler l'information du jour, d'annoncer les articles à l'intérieur du journal. Pour plus de lisibilité, la Une est organisée en fonction du parcours naturel de l'œil, du haut vers le bas et de gauche à droite.

En voici les **principaux éléments** qui la composent :

1. **Bandeau** : gros titre.
2. **Oreilles** : un titre qui renvoie à une page intérieure ou une publicité.
3. **Manchette** : le titre du journal, le prix, la date, le numéro.
4. **Tribune** : le gros titre.
5. **Sous-tribunes** : un éditorial, un début d'article, une illustration.
6. **Ventre** : un article important.
7. **Rez-de-chaussée ou pied de page** : d'autres articles moins importants.
8. **Cheval** : un article qui continue en page intérieure.



- Présente et explique les consignes de la grille (**Annexe 10** : Grille de l'analyse d'un document textuel d'une Une).
- Fait interagir le groupe classe par rapport à la grille.
- Fait reformuler les consignes

- Interagit par rapport à la grille.
- Reformule les consignes

- Fait analyser le document en remplissant la grille. (**Travail individuel**)  
**CONSIGNE (3)** : « Lisez la grille, reformulez en les items, observez le document et complétez la grille ».



Le titre d'un article de journal sert à accrocher. Il ne reflète pas forcément l'information contenue dans le texte

#### ANALYSE DU DOCUMENT

##### ICONIQUE :

- Présente et explique les consignes de la grille (**Annexe 11** : Grille d'analyse d'un document iconique d'une Une) d'analyse du document iconique.
- Fait interagir par rapport à la grille.
- Fait reformuler les consignes
- Fait analyser le document en remplissant la grille.

- Analyse le document en remplissant la grille.

#### ANALYSE DU DOCUMENT

##### ICONIQUE :

- Interagit par rapport à la grille.
- Reformule les consignes
- Analyse le document en remplissant la grille



L'attrait d'un cyberjournal se fait certes par la qualité de son contenu textuel mais aussi par le choix judicieux des visuels qui y figurent. Ainsi, on peut y inclure des vidéos, du son, des liens...

Conseils pratiques :

- \*\* Veillez à ce qu'il y ait toujours un lien évident entre le texte et le visuel
- \*\* Eviter, sauf cas particuliers, les images trop provocantes ou choquantes
- \*\* S'assurer que l'image est libre de droits avant de l'utiliser

<b>Application/ Remédiation/ Transfert</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fait restituer les travaux des apprenants.</li> <li>- Fait réagir le groupe classe dans un cadre coévaluatif.</li> <li>- Evalue et intervenir pour réguler et corriger ce qui doit l'être.</li> <li>- Fait réagir les apprenants dans un cadre auto évaluatif pour alimenter le portfolio</li> </ul> <p><b>(Travail collectif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fait savoir que les apprentissages de cette séance seront transférés à chaque fois qu'il sera question de lire/comprendre/ produire un article.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Restitue son travail.</li> <li>- Réagit dans un cadre coévaluatif.</li> <li>- Intervient pour réguler.</li> <li>- Réagit dans un cadre auto évaluatif pour alimenter le portfolio.</li> </ul>
--	---	--

### Atelier défi lecture :

Dans le souci d'habituer les apprenants des tronc communs, à la lecture en situation d'autonomie, il est nécessaire de faire accompagner la construction de la compétence et la mise en œuvre du projet, d'activités de lecture-plaisir et de lecture documentaire. Il s'agit de négocier avec les apprenants, en plus des nouvelles inscrites au programme, une liste d'œuvres à lire en situation d'autonomie. A l'enseignant, en contre partie, de choisir des moments de partage et d'exploitation sous forme d'activités intégrées au processus de gestion du projet.



## SÉQUENCE 1 : ÉLABORER LA MAQUETTE DU CYBERJOURNAL

### Réception et production de l'oral

- Etablir les raisons et les apports de la création d'un cyberjournal

### Préparation aux travaux encadrés

- Collecter de manière autonome des documents en rapport avec le cyberjournal
- Synthétiser l'information et la présenter de manière pertinente et convaincante

### Réception de l'écrit

- Comparer et analyser les formes et les contenus d'un journal papier et d'un cyberjournal

### Production de l'écrit

- Comprendre un discours écrit relatif au projet.
- Interagir par rapport à un discours écrit relatif au projet.

# Scénario pédagogique de la séquence 1

		<i>Compétences transversales</i>
<p><b>Sous-compétence du semestre 1</b></p> <p>" Agir et interagir <b>pour consolider</b> ses acquis disciplinaires et transversaux et les transférer <b>pour produire un cyberjournal</b> "</p>	<p><b>Domaine d'enseignement/ apprentissage :</b></p> <p><i>-Réception/production de l'écrit</i></p> <p><i>-Réception/production de l'oral</i></p>	<p>❖ <b>C. Stratégiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'affirmer en tant que personne</li> <li>▪ Agir positivement au sein d'un groupe;</li> </ul> <p>❖ <b>C. Communicatives :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interagir convenablement dans diverses situations de communication;</li> <li>▪ utiliser une communication non-verbale efficace ;</li> </ul> <p>❖ <b>C. Méthodologiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Observer ;</li> <li>▪ Identifier ;</li> <li>▪ Conceptualiser ;</li> <li>▪ Transférer.</li> </ul> <p>❖ <b>C. Culturelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développer une culture propre à la presse ;</li> <li>▪ comprendre et respecter l'éthique et les valeurs de la presse;</li> <li>▪ Développer l'esprit critique</li> </ul> <p>❖ <b>C. Technologiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser langage html (hypertexte) ;</li> <li>▪ Utiliser le langage audiovisuel ;</li> <li>▪ Utiliser le traitement de texte et de l'image ;</li> <li>▪ Naviguer sur le Web</li> </ul>
	<p><b>Objectifs de la séquence :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dégager les caractéristiques d'un cyber journal</li> <li>- Concevoir et produire la maquette d'un cyber journal</li> </ul>	
	<p><b>Durée: 12 heures</b></p>	
<p><b>Projet : "Elaborer un cyberjournal pour participer au rayonnement de son établissement"</b></p>	<p><b>Pré-requis :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les composantes d'un journal papier.</li> </ul>	

## Séance 1 : Réception et production de l'oral

### Objectif de la séance :

- Négocier et établir les raisons et les apports de l'élaboration d'un cyber journal.

**Durée : 2h**

Étapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
Mise en situation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accroche<sup>10</sup></li> <li>- Rappelle<sup>11</sup></li> <li>- Met en contexte<sup>12</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Répond positivement à l'accroche.</li> <li>-Répond positivement au rappel.</li> <li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li> </ul>
Découverte/ Compréhension	<p><b>la pré-écoute :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisit un document relatif aux caractéristiques d'un cyber journal : “<b>Quels intérêts de se lancer dans un média lycéen</b>” (Annexe 12)</li> <li>-Présente le document à tout le groupe classe.</li> <li>-Fait écouter ou lit de manière expressive et audible le document à tout le groupe classe.</li> </ul> <p>-----</p> <p><b>CONSIGNE (1)</b> « Ecoutez le document une première fois pour vous en imprégner ».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fait mettre les apprenants en groupe de quatre.</li> <li>-Présente la carte conceptuelle (pré-écoute) (Annexe 13)</li> </ul> <p><b>CONSIGNE (2)</b> « Observez cette carte conceptuelle et lisez en les consignes »</p> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-En explique les consignes oralement et les fait reformuler pour s'assurer de leur compréhension et pour faire interagir le groupe classe.</li> </ul> <p><b>CONSIGNE (3)</b> « Complétez en groupe la carte conceptuelle »</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ecoute une première fois le document.</li> <li>-Lit la carte conceptuelle.</li> <li>-En reformule les consignes.</li> <li>-Demande des explications par rapport à la consigne.</li> <li>-Ecoute attentivement le document au moins deux fois.</li> <li>-Complète la carte conceptuelle.</li> </ul>
Conceptualisation	<p><b>Ecoute approfondie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Donne des consignes d'écoute sous forme de carte conceptuelle (Annexe 14) portant sur la thématique et certains</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lit la carte conceptuelle.</li> </ul>

<sup>10</sup> Créer une atmosphère d'intérêt pour le cyber journal.

<sup>11</sup> Rappeler ce qui est en rapport avec le cyber journal et que l'apprenant sait déjà.

<sup>12</sup> Contextualiser l'objectif de la séance par rapport à la mise en œuvre du cyber journal en répondant aux questions suivantes :  
Quoi ? Pourquoi ? Quand ?

	<p>faits particuliers en rapport avec le document.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Explique et clarifie les consignes</li> <li>-Fait interagir par rapport à la carte conceptuelle.</li> </ul> <p><b><u>CONSIGNE (4)</u></b> « Lisez la carte conceptuelle et, reformulez-en les items ».</p> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fait réécouter le document deux fois avec un arrêt de trois minutes entre les deux écoutes.</li> </ul> <p><b><u>CONSIGNE (5)</u></b> « Ecoutez le document une première fois puis complétez la carte conceptuelle. Vous l'écoutez une deuxième fois puis complétez vos réponses ».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Faire finaliser les réponses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Demande des explications si nécessaire.</li> <li>-Interagit par rapport à la carte conceptuelle.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ecoute deux fois le document et complète la carte conceptuelle.</li> </ul>
--	---	---



Le journal sur Internet doit être pensé autrement que son cousin "papier". En effet, on ne lit pas de la même façon sur un site et sur du papier.

L'avantage cyberjournal scolaire est qu'il permet l'expression d'un large panel de talents : la mise en page, l'insertion de contenus multimédia, l'élaboration des interviews, des reportages et des enquêtes sur le terrain....C'est un moyen de médiation pour participer au rayonnement de son établissement.

<p><b>Application/ Remédiation/ Transfert</b></p>	<p><b>Post-écoute</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fait restituer les travaux des apprenants de groupes.</li> <li>-Fait réagir le groupe classe dans un cadre co-évaluatif.</li> <li>-Evalue et intervient pour réguler et corriger ce qui doit l'être.</li> <li>-Fait réagir les apprenants dans un cadre auto évaluatif pour alimenter le portfolio (<b>Annexe 15</b>).</li> </ul> <p><b>(Travail collectif)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Restitue les cartes conceptuelles remplies.</li> <li>-Interagit par rapport aux réponses d'autrui.</li> <li>-S'auto évaluer par rapport à ses résultats et aux interactions du groupe classe.</li> </ul>
---	---	--

## Séance 2 : Travaux encadrés<sup>13</sup>

### Objectifs de la séance :

- Initier l'apprenant aux techniques de la recherche documentaire.
- Initier l'apprenant à une lecture sélective, à la prise de notes.
- Initier l'apprenant aux techniques de prise de parole et aux techniques de l'exposé.

**Durée : 4h**

Etapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
Mise en situation	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accroche</li><li>- Rappelle</li><li>- Met en contexte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Répond positivement à l'accroche.</li><li>-Répond positivement au rappel.</li><li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li></ul>
Préparations	<p>-Fait constituer des équipes de travail de quatre ou cinq membres</p> <p><b><u>CONSIGNE</u></b> « Formez des équipes de travail restreintes de quatre à cinq apprenants avec qui vous vous entendez et que vous pouvez rencontrer facilement en dehors de la classe».</p> <p>-----</p> <p><b><u>Référentielle :</u></b> -Présente le sujet de la recherche à tout le groupe classe. -Propose les sources de l'information à collecter (Bibliothèque, médiathèque, moteurs de recherche, limitation de la recherche sur le net...).</p> <p><b><u>CONSIGNE</u></b> « Faites une recherche en rapport avec le cyber journal, collectez les documents qui peuvent vous aider, analysez-les et synthétisez-en les informations (Les supports seront collectés et présentés par les apprenants eux-mêmes).</p> <p><b><u>Stratégique :</u></b> -Présente à tout le groupe classe les caractéristiques du travail d'équipe (formation de l'équipe, répartition des tâches, valorisation des apports individuels et respect des membres de l'équipe...). -Forme les équipes de travail -Valorise les efforts fournis.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Choisit ses coéquipiers</li><li>-Rejoint une équipe de travail</li></ul> <p><b><u>Référentielle :</u></b> -Participe au choix d'un sujet de recherche. -Consulte les sources de l'information à collecter</p> <p><b><u>Stratégique :</u></b> -Participe au travail de son équipe</p>

<sup>13</sup> Nous proposons, lors des travaux encadrés, des activités qui visent à développer des compétences transversales dans un cadre autonome.

	<p><b><u>Méthodologiques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Montre au groupe classe comment chercher une information (dans un document papier ou un document numérique).</li> <li>-Montre au groupe classe la technique de la lecture sélective sous forme de carte conceptuelle.</li> <li>-Montre au groupe classe comment faire une prise de notes avec une double grille (<b>Annexe 16</b> : Grille pour la prise de notes).</li> <li>-Montre au groupe classe les techniques de l'exposé (préparation et présentation verbale ou numérisée sur Power point).</li> <li>-Montre au groupe classe les techniques de prise de parole dans le cadre de l'interaction (quand prendre la parole, comment respecter la prise de parole d'autrui, comment demander la parole).</li> </ul>	<p><b><u>Méthodologiques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cherche une information (dans un document papier ou un document numérique).</li> <li>-Lit un document de manière sélective sous forme de carte conceptuelle.</li> <li>-Fait une prise de notes avec une double grille.</li> <li>-Prépare un exposé</li> <li>-Prend la parole en groupe de manière respectueuse</li> </ul>
<p><b>Restitution et présentation</b></p>	<p><b><u>Référentielle :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vérifie avec chaque équipe si les documents collectés sont en rapport avec le cyber journal.</li> </ul> <p><b><u>Stratégique :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vérifie la formation des équipes de travail.</li> <li>-Intervient pour intégrer tout le groupe classe dans des équipes.</li> <li>-Valorise les efforts fournis.</li> </ul> <p><b><u>Méthodologiques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vérifie la pertinence de l'information rapportée.</li> </ul> <p><b><u>CONSIGNE</u></b></p> <p>« Présentez les informations sous forme d'exposé destiné au groupe classe et discutez les travaux présentés par vos camarades »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vérifie si les techniques de présentation ont été assimilées.</li> <li>-Vérifie si les techniques de prise de paroles ont été assimilées.</li> <li>-Fait reformuler les informations recueillies sur les documents</li> </ul>	<p><b><u>Référentielle :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Présente les documents collectés relatifs au cyber journal.</li> </ul> <p><b><u>Stratégique :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Présente les membres de son équipe de travail.</li> <li>-Montre le fonctionnement de son équipe et les tâches accomplies par chaque membre.</li> </ul> <p><b><u>Méthodologiques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Présente l'information de manière pertinente.</li> <li>-Présente des exposés.</li> <li>-Prend notes.</li> <li>-Demande et prend la parole.</li> <li>-Reformule les informations recueillies sur les documents.</li> </ul>


### Séance 3 : Réception de l'écrit

#### Objectifs de la séance :

- Comparer les formes et les contenus d'un journal papier et d'un cyber journal
- Analyser les formes et les contenus d'un journal papier et d'un cyber journal

**Durée : 2h**

Etapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>Mise en situation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accroche</li> <li>- Rappelle</li> <li>- Met en contexte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Répond positivement à l'accroche.</li> <li>-Répond positivement au rappel.</li> <li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li> </ul>
<b>Découverte / Compréhension</b>	<p>-Présente le corpus à tout le groupe classe.</p> <p><b>(Annexe 17 : Liens et captures d'écrans de pages d'accueil de cyberjournaux de lycéens)</b></p> <p><b>Supports :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le corpus de documents fournis par chaque équipe et présentés lors du travail en autonomie + des documents fournis par l'enseignant (Articles signés, capture d'écran de la page d'accueil d'un cyber journal, Images et photos titrées, dessins figurant sur un cyber journal, des liens de cyber journaux).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fait observer le corpus.</li> <li>-Fait identifier les documents.</li> <li>-Fait classer les documents en fonction de leur nature.</li> </ul> <p><b>(Travail individuel)</b></p> <p><b><u>CONSIGNE 1</u></b></p> <p>«_Observez les documents, identifiez-les et classez-les en fonction de leur nature »</p> <p>-----.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fait restituer les travaux des apprenants.</li> <li>-Fait réagir le groupe classe dans un cadre coévaluatif</li> </ul> <p><b>(Travail collectif)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Observe le corpus</li> <li>-Identifie les documents</li> <li>-Classe les documents en fonction de leur nature</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Restitue ses travaux.</li> <li>-Réagit dans un cadre coévaluatif et auto-évaluatif.</li> </ul>
<b>Conceptualisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Oriente l'attention des apprenants vers les pages d'accueil des cybers journaux présentes dans le corpus</li> </ul>	

	<p>observé.</p> <p>-Présente la grille de comparaison et d'analyse de ces pages d'accueil. (<b>Annexe 18</b> : Grille de comparaison et d'analyse de pages d'accueil)</p> <p>-Fait observer les items de la grille <b>CONSIGNE (2)</b> « Observez la grille».</p> <p>-----</p> <p>-Fait reformuler les items. <b>CONSIGNE (3)</b> « Reformulez les items de la grille ».</p> <p>-----</p> <p>-Fait compléter la grille <b>CONSIGNE</b> « Complétez la grille ».</p> <p>-----</p>  <p>(Annexe 9)</p>	<p>-Lit la grille de comparaison et d'analyse.</p> <p>-En reformule les items.</p> <p>-Complète la grille de comparaison et d'analyse.</p>
<p><b>Application/ Remédiation/ Transfert</b></p>	<p>-Fait restituer les travaux des apprenants.</p> <p>-Fait réagir le groupe classe dans un cadre coévaluatif. <b>CONSIGNE</b> « Présentez vos travaux, écoutez vos camarades, prenez notes et dites ce que vous pensez de ce qu'ils ont présenté ».</p> <p>-Evalue et intervient pour réguler et corriger ce qui doit l'être.</p>	<p>-Restitue les travaux.</p> <p>-Réagit dans un cadre coévaluatif.</p> <p>-Interagit dans un cadre coévaluatif</p>



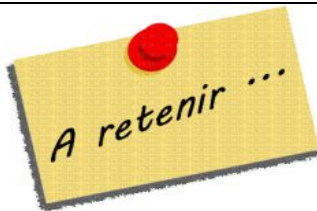
## Séance 4 : Production de l'écrit

### Objectif de la séance :

- Concevoir et produire une maquette de cyber journal.

**Durée : 2h**

Étapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>Mise en situation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accroche</li> <li>- Rappelle</li> <li>- Met en contexte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Répond positivement à l'accroche.</li> <li>-Répond positivement au rappel.</li> <li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li> </ul>
<b>Découverte/ Compréhension</b>	<p>-Ecrit la consigne et la présente à tout le groupe classe.</p> <p>-Fait lire la consigne. <b>(Travail individuel)</b></p> <p><b><u>CONSIGNE (1)</u></b> « Observez la page d'accueil qui vous est présentée et décrivez les parties qui la constituent ».</p> <p><b><u>Support :</u></b> Capture d'écran de la page d'accueil d'un cyber journal -----</p> <p>-Fait reformuler la consigne pour s'assurer de sa compréhension et de son assimilation.</p> <p>-Fait observer et analyser le document. <b>(Travail en groupes restreints)</b></p>	<p>-Lit la consigne.</p> <p>-Reformule la consigne pour s'assurer de sa compréhension et de son assimilation.</p> <p>-Observe le document donné par l'enseignant.</p>
<b>Conceptualisation</b>	<p>-Fait dégager les parties qui constituent le document.</p> <p><b><u>CONSIGNE (2)</u></b> « En vous référant à la capture d'écran de la page d'accueil qui vous est présentée, dégagez les parties qui la constituent ».</p> <p>-Rappelle les éléments à travailler.</p> <p>-Fait réagir le groupe classe dans un cadre coévaluatif et auto-évaluatif.</p>	<p>- Dégage les éléments à travailler.</p> <p>-Réagit dans un cadre coévaluatif et auto-évaluatif.</p>



**Les constituants de la maquette du cyberjournal** sont :

- + Le logo de l'établissement
- + Le titre du cyber journal
- + Type de police
- + Couleurs du bandeau
- + Habillage graphique
- + Onglets hypertextuels
- + Emplacement de l'éditorial
- + Nombre de colonnes (rubriques)
- + Type de médias (animée/statique)
- + Emplacement des images/icones et des articles
- + Structure en arborescence

**Application/  
Remédiation/  
Transfert**

-Fait produire la maquette demandée conformément aux exigences de la consigne.

**(Travail en groupes restreints)**

**CONSIGNE (3)**

« En suivant le modèle de la page d'accueil qui vous a été présentée proposez une maquette pour notre futur cyber journal ».

-----

-Fait restituer les travaux des apprenants et fait réagir le groupe classe dans un cadre coévaluatif et auto-évaluatif..

**CONSIGNE (4)**

« Présentez vos travaux. Ecoutez vos camarades, prenez notes et dites ce que vous pensez de ce qu'ils ont présenté ».

-----

-Fait choisir une maquette et procède à un travail d'affinement collectif.

**CONSIGNE (5)**

« Choisissez la maquette qui vous semble la plus convenable pour notre cyber journal ».

-Evalue la production finale collective (**Annexe 19** : Grille d'évaluation critériée de la production d'une maquette de cyberjournal)

-Participe à la production de la maquette demandée

-Restitue les travaux.  
-Réagit dans un cadre coévaluatif.  
-Interagit dans un cadre coévaluatif

-Choisit une maquette et l'affine.

## Séance 5 : Séance préparatoire à la séquence 2<sup>14</sup>

### Objectif de la séance :

- Identifier les composantes d'un article de presse.

**Durée : 2h**

Etapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
Mise en situation	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accroche</li><li>- Rappelle</li><li>- Met en contexte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Répond positivement à l'accroche.</li><li>-Répond positivement au rappel.</li><li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li></ul>
Découverte /Compréhension	<p>-Présente à tout le groupe classe le <b>support n°1</b>.</p> <p>-Fait observer et identifier le document. (<b>Travail individuel</b>)</p> <p>-Fait identifier les différentes parties du document en focalisant les caractéristiques typographiques. (<b>Travail individuel</b>)</p> <p><b><u>CONSIGNE</u></b> « Observez le document, identifiez-le et identifiez-en les différentes composantes ».</p> <p>-----</p> <p>-Fait restituer les travaux des apprenants.</p> <p>-Fait réagir le groupe classe dans un cadre coévaluatif (<b>Travail collectif</b>)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Observe et identifie le document</li><li>-Identifie les différentes parties du document.</li><li>-Restitue ses travaux.</li><li>-Réagit dans un cadre coévaluatif et auto-évaluatif.</li></ul>

<sup>14</sup> Les supports exploitables dans cette séance son publiés sur le site suivant :

[https://www.ac.martinique.fr/fileadmin/docs\\_img/Documents/DAAC/clemiArticlePresse10\\_.pdf](https://www.ac.martinique.fr/fileadmin/docs_img/Documents/DAAC/clemiArticlePresse10_.pdf)

# Bon anniversaire Internet!

Il y a 40 ans, les inventeurs d'Internet n'imaginaient pas les conséquences de leur invention sur notre vie.

« Je n'aurais jamais imaginé que ma grand-mère de 99 ans passerait son temps sur Internet... » L'homme qui parle a pourtant inventé Internet. Il s'agit de Leonard Kleinrock, qui était à la tête de l'équipe de l'Université de Californie à Los Angeles (États-Unis), le 29 octobre 1969.

Ce jour-là, l'équipe réussit pour la première fois à faire « parler » un ordinateur à un autre. Leonard Kleinrock était persuadé que le but des ordinateurs était de les faire communiquer entre eux. Il voulait créer un réseau de communication entre les ordinateurs qui soit aussi facile à utiliser que le téléphone.

## Grandir

Cette idée, il l'avait déjà proposée en 1962. Mais « personne ne voulait en entendre parler », raconte-t-il. Pourtant, le projet ARPANET, financé par



Leonard Kleinrock, le papa d'Internet.

l'armée, voit le jour et réussit à connecter des ordinateurs entre eux.

C'est le début de ce qu'on appelle aujourd'hui la

Toile, car les réseaux entre les ordinateurs se sont multipliés comme les fils de la toile d'une araignée. Une Toile qui n'a pas encore fini de grandir.

CLEMI 2010

### Conceptualisation

-Présente à tout le groupe classe le support n°2.

- Fait lire l'article et la partie réservée aux règles de présentation d'un article

-Fait répondre aux questions suivantes : qui ? quoi ? pourquoi ? où ? quand ? comment ?

#### CONSIGNE (1)

« Observez le support n°2. Lisez

- Lit le contenu du support n°2 et la partie réservée aux règles de présentation d'un article.

-Répond aux questions suivantes : qui ? quoi ? pourquoi ? où ? quand ? comment ?

l'article et la partie réservée aux règles de présentation d'un article, puis répondez aux questions suivantes : qui ? quoi ? pourquoi ? où ? quand ? comment ? ».

-Fait identifier les différentes parties de l'article.

### **CONSIGNE (2)**

« Identifiez les différentes parties de l'article ».

-Fait restituer les travaux des apprenants.

-Fait réagir le groupe classe dans un cadre coévaluatif.

**(Travail collectif)**

- Identifie les différentes parties de l'article.

-Restitue les travaux

-Réagit dans un cadre coévaluatif

## SUPPORT (2)

Document réservé à l'analyse

# Sciences

## Bon anniversaire Internet!

Il y a 40 ans, les inventeurs d'Internet n'imaginaient pas les conséquences de leur invention sur notre vie.

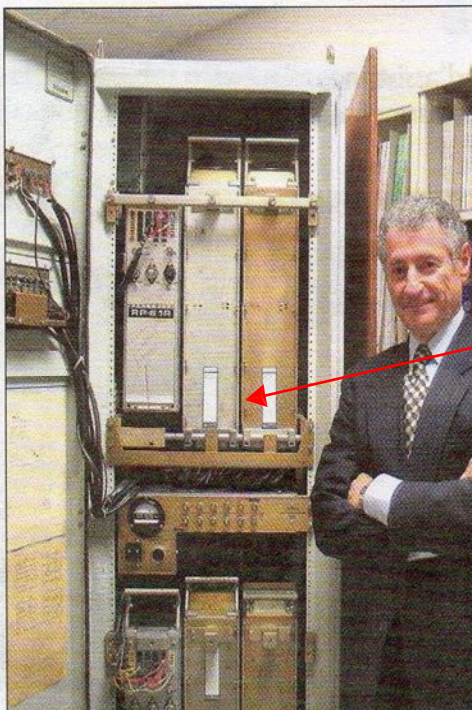
« Je n'aurais jamais imaginé que ma grand-mère de 99 ans passerait son temps sur Internet... »

L'homme qui parle a pourtant inventé Internet. Il s'agit de Leonard Kleinrock, qui était à la tête de l'équipe de l'Université de Californie à Los Angeles (États-Unis), le 29 octobre 1969.

Ce jour-là, l'équipe réussit pour la première fois à faire « parler » un ordinateur à un autre. Leonard Kleinrock était persuadé que le but des ordinateurs était de les faire communiquer entre eux. Il voulait créer un réseau de communication entre les ordinateurs qui soit aussi facile à utiliser que le téléphone.

### Grandir

Cette idée, il l'avait déjà proposée en 1962. Mais « personne ne voulait en entendre parler », raconte-t-il. Pourtant, le projet ARPANET, financé par



Leonard Kleinrock, le papa d'Internet.

l'armée, voit le jour et réussit à connecter des ordinateurs entre eux.

C'est le début de ce qu'on appelle aujourd'hui la

Toile, car les réseaux entre les ordinateurs se sont multipliés comme les fils de la toile d'une araignée. Une Toile qui n'a pas encore fini de grandir.



**L'article de presse** obéit à des règles de présentation et d'écriture particulières (l'écriture journalistique). Il comporte :

- \*\* un titre, un sous-titre, un chapeau (résumé de l'article en quelques lignes), le corps de l'article ;
- \*\* une attaque (une introduction courte, concise), souvent le "qui, quoi, où, quand, pourquoi" ;
- \*\* un développement souvent découpé en sous-parties par des intertitres (mise en valeur d'une idée, relance du sujet)
- \*\* une chute : conclusion, interrogation ou note d'humour.

Le plan de l'article peut être chronologique, explicatif (causes, conséquences...).

<p><b>Application/ Remédiation/ Transfert</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fait restituer les travaux des apprenants.</li> <li>- Fait comparer par rapport au support 3</li> <li>-Fait réagir le groupe classe dans un cadre coévaluatif.</li> </ul> <p><b><u>CONSIGNE (3)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Présentez vos travaux.</li> <li>- Comparez vos travaux avec les données du support 3</li> <li>-Evalue et intervient pour réguler et corriger ce qui doit l'être.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Restitue les travaux.</li> <li>-Compare les travaux restitués par rapport au support 3</li> <li>-Réagit dans un cadre coévaluatif.</li> <li>-Interagit dans un cadre coévaluatif</li> </ul>
---	---	---

SUPPORT (3)  
Document réservé au transfert

La rubrique

Sciences

Le titre

## Bon anniversaire Internet!

Le chapeau

Il y a 40 ans, les inventeurs d'Internet n'imaginaient pas les conséquences de leur invention sur notre vie.

L'attaque

« Je n'aurais jamais imaginé que ma grand-mère de 99 ans passerait son temps sur Internet... » L'homme qui parle a pourtant inventé Internet. Il s'agit de Leonard Kleinrock, qui était à la tête de l'équipe de l'Université de Californie à Los Angeles (États-Unis), le 29 octobre 1969.

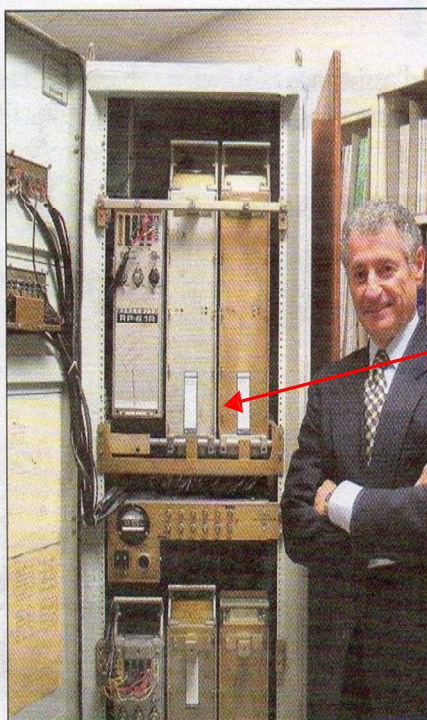


Illustration qui peut être une photo, un dessin, une image infographique

Le corps de l'article

Ce jour-là, l'équipe réussit pour la première fois à faire « parler » un ordinateur à un autre. Leonard Kleinrock était persuadé que le but des ordinateurs était de les faire communiquer entre eux. Il voulait créer un réseau de communication entre les ordinateurs qui soit aussi facile à utiliser que le téléphone.

L'intertitre

### Grandir

Cette idée, il l'avait déjà proposée en 1962. Mais « personne ne voulait en entendre parler », raconte-t-il. Pourtant, le projet ARPANET, financé par

l'armée, voit le jour et réussit à connecter des ordinateurs entre eux.

C'est le début de ce qu'on appelle aujourd'hui la

Toile, car les réseaux entre les ordinateurs se sont multipliés comme les fils de la toile d'une araignée. Une Toile qui n'a pas encore fini de grandir.

La légende

Leonard Kleinrock, le papa d'Internet.

La chute

## SÉQUENCE 2 : RÉDIGER L'ÉDITORIAL DU CYBERJOURNAL

Réception de  
l'écrit (lecture  
sélective)

- S'approprier les fonctions et les procédés de formulation d'un titre d'un éditorial

Langue et  
discours

- Diversifier les modalités de son discours dans une situation authentique

Réception de  
l'écrit (lecture  
comparative)

- S'approprier les spécificités d'un éditorial

Production de  
l'écrit

- Rédiger un éditorial qui présente le cyberjournal



# Scénario pédagogique de la séquence 2

<p>Sous-compétence du semestre 1</p> <p>" Agir et interagir <b>pour consolider</b> ses acquis disciplinaires et transversaux et les transférer <b>pour produire un cyberjournal</b> "</p>	<p><i>Domaines d'enseignement/ apprentissage :</i></p> <p><i>-Réception et production de l'oral</i></p> <p><i>-Réception et production de l'écrit</i></p> <p><i>- Langue et discours</i></p> <p><i>-T.E</i></p>	<p><b>Compétences transversales</b></p> <p>❖ <b>C. Stratégiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'affirmer en tant que personne</li> <li>▪ Agir positivement au sein d'un groupe;</li> </ul> <p>❖ <b>C. Communicatives :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interagir convenablement dans diverses situations de communication;</li> <li>▪ utiliser une communication non-verbale efficace ;</li> </ul>
<p><i>Projet : "Elaborer un cyberjournal pour participer au rayonnement de son établissement"</i></p>	<p><i>Durée : 7heures</i></p>	<p>❖ <b>C. Méthodologiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Observer ;</li> <li>▪ Identifier ;</li> <li>▪ Conceptualiser ;</li> <li>▪ Transférer.</li> </ul> <p>❖ <b>C. Culturelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développer une culture propre à la presse ;</li> <li>▪ comprendre et accepter l'éthique et les valeurs de la presse;</li> <li>▪ Développer l'esprit critique</li> </ul> <p>❖ <b>C. Technologiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser langage html (hypertexte) ;</li> <li>▪ Utiliser le langage audiovisuel ;</li> <li>▪ Utiliser le traitement de texte et de l'image ;</li> </ul> <p>Naviguer sur le Web</p>

## Séance 1 : Réception de l'écrit (Lecture sélective)

### Objectifs de la séance :

- Identifier la spécificité de la titrairie (Titre, sous-titres, surtitres, intertitres) d'un éditorial
- Comprendre les fonctions (informative/incitative) des titres dans un éditorial
- Relever les principaux procédés utilisés dans les titres d'un éditorial

### Pré-requis :

- Les caractéristiques fondamentales d'un cyberjournal
- L'éditorial et les différentes rubriques d'un cyberjournal
- L'article de presse

Durée : 2h

Étapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>1-Mise en situation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accroche</li> <li>- Rappelle les ressources précédentes</li> <li>- Communique l'objectif de la leçon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Répond positivement à l'accroche.</li> <li>-Répond positivement au rappel.</li> <li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li> </ul>
<b>2- Découverte / Compréhension</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappelle les composantes de l'éditorial</li> <li>- Distribue à chaque groupe un ensemble de pages de journaux comportant des titres d'éditoriaux (<b>Annexe 20</b>)</li> <li>- Fait relever les différentes caractéristiques typographiques des titres de l'édito</li> <li>- Dote les apprenants d'un document illustrant les différents types de titres (<b>Annexe 21</b>)</li> <li>- Distribue une première grille pour classer les titres selon leurs types. (<b>Annexe 22</b>)</li> <li>- Donne la consigne : "Lisez les différents titres que contient la fiche et classez-les dans la grille"</li> <li>- <b>Travail en groupes restreints</b> (4 à 5 apprenants)</li> <li>- Explique le fonctionnement des différents titres à partir de la lecture sélective des titres d'un édito</li> <li>- Distribue une deuxième grille (<b>Annexe 22</b>) et demande aux apprenants de faire correspondre chaque type de titre avec sa définition en expliquant son choix (<b>Travail en groupe</b>)</li> <li>- Fournit des exemples de titres et explique leurs fonctions : titre factuel, titre interrogatif, citation, jeux de mots, métaphore (<b>Travail collectif</b>)</li> <li>- Demande aux apprenants d'identifier les différentes fonctions des titres à partir de quelques exemples</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observe et repère la mise en page des titres (taille des caractères, utilisation de gras, italique, couleurs...)</li> <li>- Identifie la formulation des titres (phrases courtes, phrases nominales, ponctuation..)</li> <li>- Appréhende l'intérêt de chaque titre</li> <li>-Classe les titres dans la grille selon leurs types</li> <li>-Associe chaque type de titre à sa définition</li> <li>- Classe les titres selon leur rôle dans l'édito</li> <li>-Identifie les différentes fonctions des titres à partir de quelques exemples</li> </ul>



**Titres factuels :**

- “Le gouvernement lâche 2000 dollars” (Titre basé sur un chiffre)
- “Bamako, ville multiculturelle” (Titre basé sur un lieu)
- “La bourde du président des Etats-Unis” (Titre basé sur une personne)
- “1968-2008, 40 ans d’histoire” (Titre basé sur une date)

**Titres interrogatifs :**

- “Que se passe-t-il dans la tête du Roi ?”
- “Où auront lieu les prochains jeux olympiques ?”

**La citation :**

- “*En tant que femme, je dois travailler plus dur*”
- “*Notre message peut éviter à d’autres enfants d’être mutilés*”

**Jeux de mots :**

- “Le pro de l’impro” (Rime et rapprochement phonétique)
- “La retraite, ça se prépare jeune” (Paradoxe)
- “Cococolanisation” (Mots-valises)

**Figures de style :**

- “Les frères ennemis se rencontrent aujourd’hui !”
- “La ville ocre accueille la COP 22”

**3- Conceptualisation**

- Montre que le titre doit à la fois résumer en quelques mots le contenu essentiel de l’article (fonction informative) et donner envie aux lecteurs de lire l’article qu’il accompagne (fonction incitative).



**La Titraile** est l’ensemble des éléments d’un titre dont la diversité typographique est destinée à attirer le regard. La titraile est composée de **titres**, **surtitres** et **sous-titres** (au-dessus et au-dessous du titre) et d’**intertitres** (dans la colonne de texte). Ces différents éléments contribuent à rendre un article plus lisible et plus attrayant et déterminent ainsi plusieurs niveaux de lecture.

De façon plus générale, les titres peuvent être classés selon les catégories suivantes :

**Le titre factuel**

C’est un titre qui met en évidence un fait important de l’article qu’il accompagne : un chiffre, une date, un nom,... Il a surtout une fonction informative.

**Le titre interrogatif**

Cette forme de titre est intéressante car elle cherche à éveiller la curiosité du lecteur et l’incite à lire l’article pour connaître la réponse.

**Le titre métaphore**

Variété de titres incitatifs jouant sur des effets stylistiques et des images, qui sont déjà un commentaire de l’information.

**La citation**

Elle est généralement utilisée pour accompagner une interview et doit être mise en évidence par des guillemets ou en italique...

**Les jeux de mots**

Cette forme de titres attire également l’attention du lecteur. Certaines formules particulières comme les rimes ou les paradoxes sont très utilisées, surtout pour des articles d’opinion comme les éditos.

<p><b>4-Application/ Remédiation /Transfert</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propose un éditorial tronqué et demande aux apprenants de restituer le titre (en variant les types de titres), le chapeau, et éventuellement les intertitres.</li> <li>- A l'enseignant d'opter pour la modalité de travail appropriée : <b>(Travail en groupe/Travail en binôme /Travail collectif)</b></li> <li>- Evalue la réalisation des apprenants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Complète l'éditorial partant de la consigne.</li> <li>- Propose des titres incitatifs, informatifs, jeux de mots...</li> </ul> <p>-Co-évalue</p>
---	--	---

## Séance 2 : Langue et discours

### Objectifs de la séance :

- Identifier les différentes modalités de la phrase<sup>15</sup>
- S'approprier les spécificités de chaque modalité
- Etablir le rapport entre modalité et intention communicative
- Diversifier les modalités de son discours dans une situation authentique

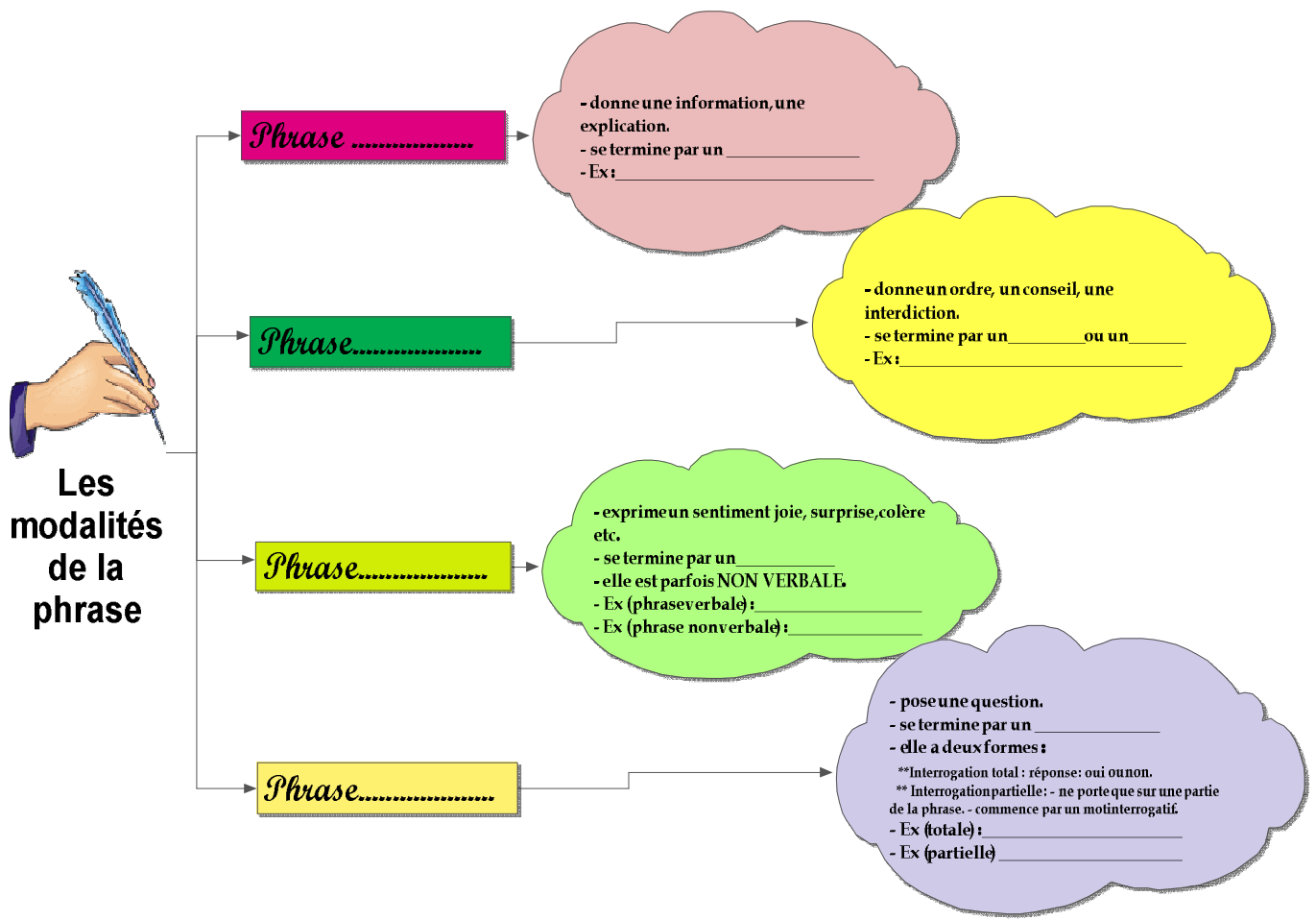
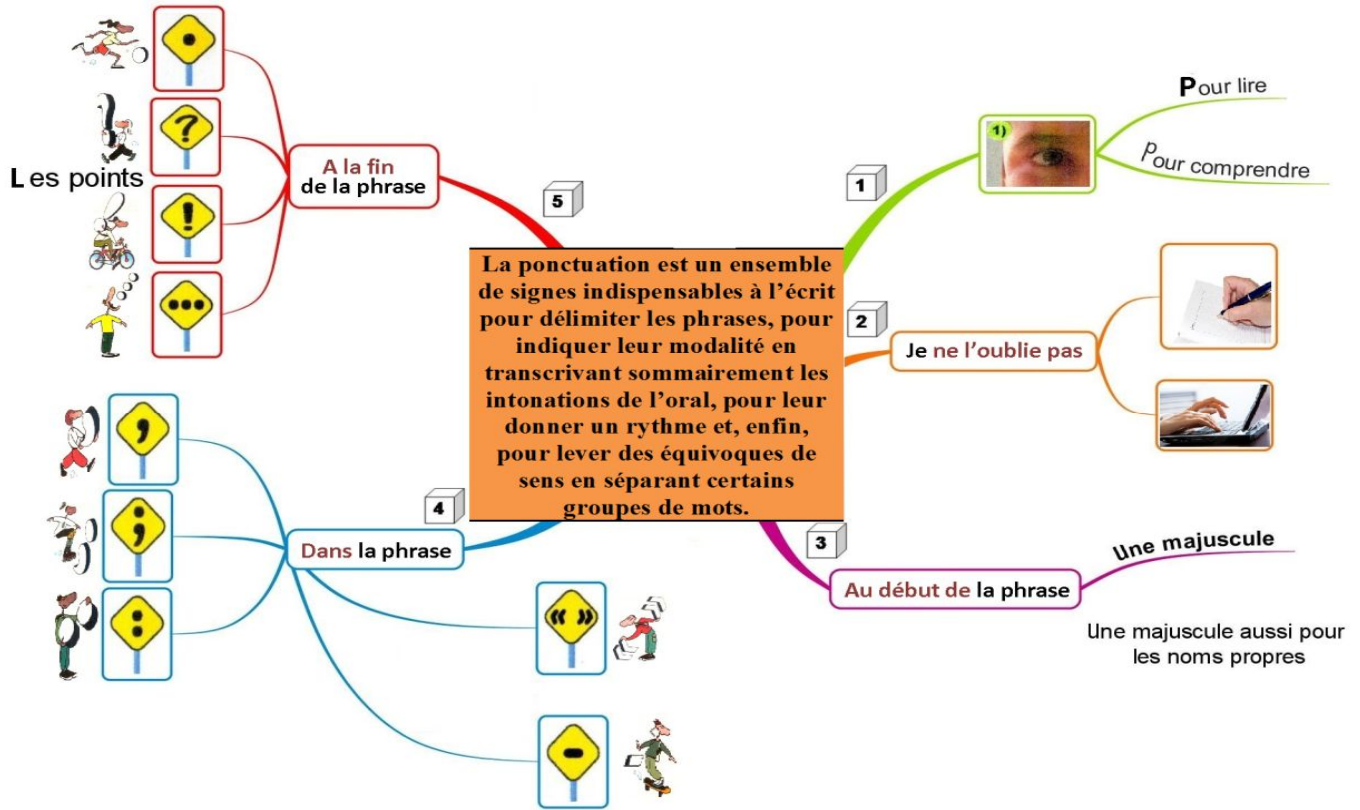
- Pré-requis :**
- Les constituants de la phrase
  - Les signes de ponctuation
  - Les modes des verbes
  - Les tonalités de la phrase

**Durée : 2h**

Étapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>1-Mise en situation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accroche</li> <li>- Rappelle les ressources précédentes</li> <li>- Communique l'objectif de la leçon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Répond positivement à l'accroche.</li> <li>-Répond positivement au rappel.</li> <li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li> </ul>
<b>2- Découverte / Compréhension</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fait un rappel du rôle des différents signes de ponctuation par le biais d'une série de questions</li> <li>- Dote les apprenants d'une carte conceptuelle regroupant les signes de ponctuation</li> <li>- Présente des phrases de modalités différentes des éditoriaux déjà exploités</li> <li>- Demande aux élèves d'observer les phrases et la ponctuation utilisée</li> <li>- Distribue une grille (<b>Annexe 23</b>) pour classer les phrases selon leurs modalités (<b>Travail individuel et collectif</b>)</li> <li>- Fait dégager les spécificités de chaque modalité de la phrase ( injonctive , exclamative, interrogative, assertive (déclarative)) à partir des indices de ponctuation et la situation de communication. (<b>Travail en binôme</b>)</li> <li>- Ré exploite les exemples de titres vus précédemment (<b>Travail collectif</b>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Répond aux questions</li> <li>- Identifie les différentes modalités de la phrase</li> <li>- Repère les signes de ponctuation relatifs à chaque modalité.</li> <li>- Classer les phrases dans la grille</li> <li>- Identifie et classe les modalités de la phrase en utilisant une carte conceptuelle</li> <li>-Identifie à partir d'exemples de titres l'intention communicative (intention discursive)</li> </ul>

<sup>15</sup> Les modalités traduisent la relation de l'énonciateur au contenu de l'énoncé ainsi qu'au partenaire de l'échange : selon qu'il présente comme vraie une phrase qu'il demande à l'énonciataire (récepteur) de valider ou d'infirmier (phrase assertive/déclarative) ; selon qu'il donne pour indécidable la vérité de son énoncé, laissant à l'énonciataire la charge de remplir les "blancs", les inconnues qui en empêchent la validation (phrase interrogative) ; selon encore qu'il impose à l'énonciataire la réalisation d'un acte (phrase jussive (injonctive) = constitue l'expression de la volonté de l'énonciateur dans toutes ses nuances : ordre, prière, requête, etc...) ou qu'il lui communique ses divers états affectifs, joie, surprise, regret, indignation... (Phrase exclamative)

## Cartes conceptuelles : la ponctuation et les modalités de la phrase



<b>3-Conceptualisation</b>	- Montre que chaque modalité traduit une intention de communication (intention discursive) : injonction, mise en débat, expression d'un sentiment... (niveau pragmatique)	Agit/interagit
----------------------------	---	----------------



Le recours **aux modalités exclamative** et **interrogative** peut traduire un débat intérieur comme dans le monologue du théâtre, ou l'irrésolution, le doute, la peur comme dans le registre fantastique, alors que **la modalité jussive (injonctive)** peut traduire l'injonction : code de la route, recette, ... et **la modalité assertive** (déclarative) véhicule l'information, l'explication...

→ La variation de modalités dans un discours lui donne une dynamique et une vivacité.

Les modalités traduisent la relation de l'énonciateur au contenu de l'énoncé ainsi qu'au partenaire de l'échange :

- selon qu'il présente comme vraie une phrase dont il demande à l'énonciataire (récepteur) de la valider ou l'infirmer (phrase assertive/déclarative) ;
- selon qu'il donne pour indécidable la vérité de son énoncé, laissant à l'énonciataire la charge de remplir les "blancs", les inconnues qui en empêchent la validation (phrase interrogative) ;
- selon encore qu'il impose à l'énonciataire la réalisation d'un acte (phrase jussive (injonctive) = constitue l'expression de la volonté de l'énonciateur dans toutes ses nuances : ordre, prière, requête, etc...) ou qu'il lui communique ses divers états affectifs, joie, surprise, regret, indignation... (Phrase exclamative)

<b>4- Application/ Remédiation /Transfert</b>	<p>- Donne un éditorial (<b>Annexe 24</b>) et demande aux apprenants de varier la modalité (du titre) selon l'intention de communication (<b>Travail en binôme</b>)</p> <p>- Encourage toutes les réponses et les reformule avec une syntaxe correcte (<b>Travail collectif</b>)</p> <p>- Evalue</p>	<p>- Varie le titre de l'éditorial en diversifiant les modalités selon l'intention de communication</p> <p>- Restitue les travaux, interagit et co-évalue</p>
---	--	---

**Séance 3 : Réception de l'écrit (Lecture comparative)**


**Objectifs de la séance :**

- produire un éditorial pour le cyberjournal scolaire

**Pré-requis :** - Etude comparative à partir d'un groupement d'éditoriaux et de faits divers

- Dossiers sur les médias

**Durée : 1h**

Etapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>1-Mise en situation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accroche</li> <li>- Rappelle des ressources précédentes</li> <li>- Communique l'objectif de la leçon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Répond positivement à l'accroche.</li> <li>- Répond positivement au rappel.</li> <li>- Contextualise l'objectif de la séance.</li> </ul>
<b>2- Découverte / Compréhension</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propose un ensemble d'éditoriaux (courts) tirés de cyberjournaux scolaires</li> <li>- Demande aux apprenants de dégager les composantes des éditoriaux (mise en page, supports iconiques, titrairie, source...)</li> <li><b>(Travail en groupes restreints)</b></li> <li>- Dote les apprenants d'une grille (<b>Annexe 25</b>) contenant les constantes et les variantes des éditoriaux et leur demande de la compléter à partir des éditos déjà exploités <b>(Travail en groupes restreints)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observe les éditos proposés.</li> <li>- Dégage les composantes des éditos- Complète la grille</li> <li>- Dégage les constantes et les variantes (support iconique, titre, édito, chapeau, intertitre, source...)</li> </ul>
<b>3- Conceptualisation</b>	 <div data-bbox="762 1137 1481 1682" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Un éditorial est un article</b> qui traite de l'actualité et qui est en général, placé à la Une du journal. Il est souvent rédigé par le rédacteur en chef et parfois par le directeur du journal. Il peut annoncer l'événement ou le thème auquel le numéro est consacré Ou exprimer le point de vue de la direction du journal.</p> <p>👁️ <b>L'édito d'un cyberjournal scolaire</b> est rédigé généralement par un élève (porte-parole du groupe classe). Il reflète le choix, l'esprit et le projet de classe dans le cadre du rayonnement de son établissement</p> </div>	
<b>4- Application/ Remédiation /Transfert</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donne aux apprenants un titre accroche et un support iconique et leur demande de rédiger un contenu bref en rapport avec ces données en respectant l'aspect formel <b>(Travail en groupes restreints)</b></li> <li>- Gère la mise en commun</li> <li>- Evalue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédige le contenu en rapport avec le titre et le support</li> <li>- Discute et confronte les productions partielles</li> <li>- Interagit</li> <li>- Co-évalue</li> </ul>



## Séance 4 : Production de l'écrit

### Objectifs de la séance :

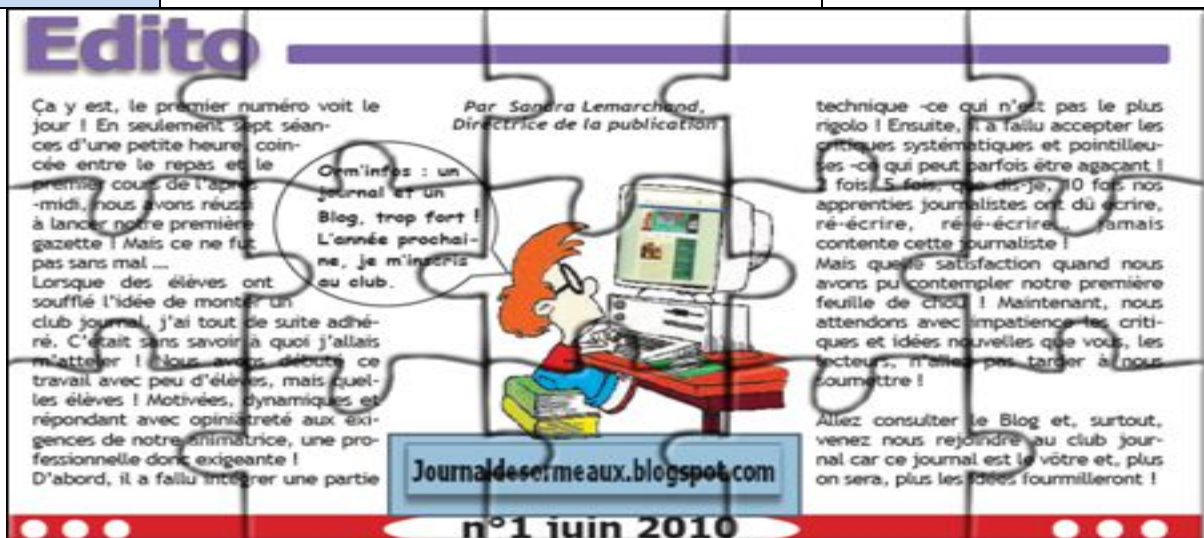
- Rédiger un éditorial qui présente le cyberjournal et justifier son choix comme moyen d'apprentissage
- S'approprier les techniques de rédaction d'un éditorial de cyberjournal


### Pré-requis :

- Les composantes de la Une d'un journal
- Le vocabulaire de la presse
- La fonction d'un éditorial

Durée : 2h

Etapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
1-Mise en situation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accroche</li> <li>- Rappelle des ressources précédentes</li> <li>- Communique l'objectif de la leçon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Répond positivement à l'accroche.</li> <li>- Répond positivement au rappel.</li> <li>- Contextualise l'objectif de la séance.</li> </ul>
2- Découverte / Compréhension	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappelle ce que c'est qu'un éditorial</li> <li>- Présente les éléments fondamentaux de l'éditorial à partir d'un exemple extrait d'un cyberjournal scolaire</li> <li>- Détermine les paramètres situationnels de la communication : qui, quoi, quand, où, comment, pourquoi... <b>(Travail collectif)</b></li> <li>- Ré-exploite la grille (<b>Annexe 25</b>) qui regroupe les composantes de l'éditorial et demande aux apprenants de la compléter <b>(Travail collectif)</b></li> <li>- Propose un édito-puzzle (papier ou numérique) <b>(Travail en groupes restreints)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Répond oralement et par écrit aux questions posées par l'enseignant</li> <li>- Complète la grille</li> <li>- Reconstitue le puzzle et dégage les transitions pour préparer sa rédaction</li> </ul>



<p><b>3- Conceptualisation</b></p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p>Généralement, il y a quatre types d'éditoriaux selon leur but :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- <b>L'explication ou l'interprétation</b> : cette formule est employée pour expliquer dans le détail la position d'un journal ou d'un périodique sur une question controversée.</li> <li>-- <b>La critique</b> : il s'agit de critiquer des actions ou des décisions émanant d'un tiers tout en proposant des solutions plus avantageuses. Cette présentation vise surtout à sensibiliser le lecteur sur l'importance et la portée d'une question donnée.</li> <li>-- <b>La persuasion</b> : ce type de texte sert à amener le lecteur à agir en lui présentant des solutions à un problème donné sans s'étendre sur la présentation du problème lui-même.</li> <li>-- <b>L'éloge</b> : ce genre de texte est employé pour apporter un appui à des personnes ou des organisations qui ont rendu un service appréciable à la communauté</li> </ul> </div> </div>	
<p><b>4- Application / Remédiation / Transfert</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualise les paramètres situationnels dans l'éditorial</li> <li>- Demande aux élèves de choisir un thème et un point de vue et de rédiger un éditorial qui sera publié dans le cyberjournal</li> <li>-Gère les confrontations de ses apprenants</li> <li>- Evalue les productions des apprenants</li> </ul> <p><b>(Travail en groupe)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédige un éditorial en prenant en considération : <ul style="list-style-type: none"> <li>*Les paramètres situationnels : Qui ? Quoi ? Où ? quand ? Comment ? Pourquoi ?</li> <li>*Les modalités de la phrase</li> <li>*La forme et les composantes fondamentales de l'édito</li> <li>*Le choix d'une image et/ou vidéo</li> <li>*L'utilisation d'un vocabulaire approprié à l'écriture journalistique</li> </ul> </li> <li>- Compose l'édito à publier en sélectionnant la partie pertinente de chaque production</li> <li>- Interagit</li> </ul>

## SÉQUENCE 3 : ÉLABORER LA RUBRIQUE 'ENVIRONNEMENT' DU CYBERJOURNAL

Travaux  
encadrés

- Se documenter, organiser et présenter l'information

Langue et  
discours

- Employer les liens logiques pour concéder, plaider, exprimer son point de vue

Réception de  
l'écrit et de  
l'oral  
(groupement  
de textes)

- Collecter des documents écrits et audiovisuels disponibles au sein et en dehors de l'établissement

Réception et  
production de  
l'oral

- Exprimer et défendre oralement son point de vue en respectant les règles conversationnelles



# Scénario pédagogique de la séquence 3

<p>Sous-compétence du semestre 1</p> <p>" Agir et interagir <b>pour consolider</b> ses acquis disciplinaires et transversaux et les transférer <b>pour produire un cyberjournal</b> "</p>	<p><i>Domaines d'enseignement/ apprentissage :</i></p> <p><i>-Réception et production de l'oral</i></p> <p><i>-Réception et production de l'écrit</i></p> <p><i>- Langue et discours</i></p> <p><i>-T.E</i></p>	<p><b>Compétences transversales</b></p> <p>❖ <b>C. Stratégiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'affirmer en tant que personne</li> <li>▪ Agir positivement au sein d'un groupe;</li> </ul> <p>❖ <b>C. Communicatives :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interagir convenablement dans diverses situations de communication;</li> <li>▪ utiliser une communication non-verbale efficace ;</li> </ul> <p>❖ <b>C. Méthodologiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Observer ;</li> <li>▪ Identifier ;</li> <li>▪ Conceptualiser ;</li> <li>▪ Transférer.</li> </ul> <p>❖ <b>C. Culturelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développer une culture propre à la presse ;</li> <li>▪ comprendre et accepter l'éthique et les valeurs de la presse;</li> <li>▪ Développer l'esprit critique</li> </ul> <p>❖ <b>C. Technologiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser langage html (hypertexte) ;</li> <li>▪ Utiliser le langage audiovisuel ;</li> <li>▪ Utiliser le traitement de texte et de l'image ;</li> <li>▪ Naviguer sur le Web</li> </ul>
<p><i>Projet : "Elaborer un cyberjournal pour participer au rayonnement de son établissement"</i></p>	<p><i>Durée : 14 heures</i></p>	

## Séance 1 : Travaux encadrés

### Objectifs de la séance :

- S'approprier les techniques de la lecture documentaire et de la recherche numérique
- Élaborer des stratégies pour localiser l'information
- Organiser et présenter l'information

**Pré-requis :** - Lecture sélective et lecture comparative  
- Connaissances numériques requises

**Durée :** 2h

Étapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>1-Mise en situation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accroche</li> <li>- Rappelle des ressources précédentes</li> <li>- Communique l'objectif de la leçon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Répond positivement à l'accroche.</li> <li>-Répond positivement au rappel.</li> <li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li> </ul>
<b>2- Découverte / Compréhension</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demande aux élèves de définir les mots suivants : "Internet, web, Facebook, Google, blog, sites, moteur de recherche..."</li> <li>- Présente un schéma (<b>Annexe 26</b>) regroupant des mots clés du vocabulaire numérique (<b>Travail collectif</b>)</li> <li>- Donne aux élèves un quiz (<b>Annexe 27</b>) portant sur le jargon numérique (web, Internet, logiciel ...) <b>(Travail en binôme)</b></li> <li>- Dote les élèves d'un référentiel (sites officiels, moteurs de recherche, blogs...)</li> <li>- Présente une feuille de route pour la recherche documentaire (<b>Annexe 28</b>)</li> <li>- Explique l'intérêt de cette feuille de route (<b>Travail collectif</b>)</li> <li>- Propose une thématique (La pollution) et demande aux élèves de compléter l'entête et la première étape de la feuille de route (<b>Travail en groupes</b>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définit ces mots</li> <li>- Identifie le sens de chaque mot du schéma</li> <li>- Répond au quiz</li> <li>- Identifie les composantes de la feuille de route.</li> <li>- Utilise la feuille de route en bonne et due forme</li> <li>- Complète l'entête et la première étape de la feuille de route</li> </ul>
<b>3- Conceptualisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dote l'élève d'une fiche de synthèse (<b>Annexe 29</b>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Exploite la fiche dans ses travaux de recherche</li> </ul>
<b>4- Application/ Remédiation/ Transfert</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Réinvestit la feuille de route (<b>Travail en groupes restreints</b>)</li> <li>-Gère, supervise et évalue le travail des groupes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Complète la suite de la feuille de route</li> <li>- Classe et gère les informations collectées</li> <li>- Interagit</li> <li>- Se sert de la fiche de synthèse pour faire ses recherches hors classe à propos de la thématique choisie/proposée</li> </ul>

## Séance 2 : Langue et discours

### Objectifs de la séance :

- Employer les liens logiques pour concéder, plaider, exprimer son point de vue

Pré-requis : - Quelques liens logiques

Durée : 1h

Étapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
1-Mise en situation	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accroche</li><li>- Rappelle des ressources précédentes</li><li>- Communique l'objectif de la leçon</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Répond positivement à l'accroche.</li><li>-Répond positivement au rappel.</li><li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li></ul>
2-Découverte / Compréhension	<ul style="list-style-type: none"><li>-Présente des liens logiques en contexte (texte sur l'euthanasie)</li><li>-Demande aux apprenants de déterminer leur valeur</li><li>-Demande aux apprenants de varier les connecteurs figurant dans le texte <b>(Travail collectif)</b></li><li>-Entraîne les élèves au fonctionnement des liens logiques dans un texte à partir d'exercices<sup>16</sup> variés (cf. support, exercice 1) <b>(Travail collectif)</b></li><li>-Supervise le travail de reconstitution (cf. support : exercices 2 et 3) <b>Travail en binôme</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Repère et identifie les liens logiques</li><li>-Détermine les valeurs des liens logiques dans le texte</li><li>-Varie les liens selon leur valeur dans le texte</li><li>-Reconnait le fonctionnement des liens logiques</li><li>- Reconstitue un texte où la cohérence est assurée par les liens logiques</li></ul>

### L'euthanasie

Presque chaque semaine on trouve dans la presse des articles qui discutent un problème très complexe : **l'euthanasie**. Est ce que les malades au stade terminal devraient avoir le droit de mettre fin à leurs jours en certain cas ? Pour ma part, je montrerai dans ce qui suit pourquoi je suis en faveur de l'euthanasie.

**Tout d'abord**, on considère que les malades en phase terminale qui souffrent beaucoup devraient avoir le droit de mettre fin à leurs souffrances. Pourquoi les forcer à vivre quand l'angoisse est la seule chose à laquelle ils peuvent s'attendre. Puisqu'ils mourront quoi qu'on fasse, on doit leur permettre de mourir tranquillement.

**De plus**, leur souffrance sans fin afflige ceux qui leur sont chers. Il faut admettre qu'il n'y a rien de plus accablant que de voir souffrir son épouse ou un membre de sa famille.

**D'un autre côté**, on juge que les hôpitaux sont bondés de patients mais qu'ils manquent de médecins. Pourquoi ces médecins doivent-ils s'occuper de malades agonisants qui de plus ne veulent plus d'eux alors que tant d'autres les attendent avec impatience.

**Enfin**, il y a le problème de l'argent. Il y'en a qui pensent que puisque certains malades en phase terminale ne veulent pas vivre et puisqu'ils vont mourir quoi qu'on fasse, on ne doit pas gaspiller l'argent pour les soigner à l'hôpital. Si, on laissait le choix aux malades, les hôpitaux feraient alors d'importantes économies.

Tout cela nous amène **alors** à dire que l'euthanasie doit être autorisée à la demande des premiers concernés-les malades- mais qu'elle doit être pratiquée suivant des normes préalables.

<sup>16</sup> Ces exercices peuvent être réalisés partiellement ou totalement selon les besoins des apprenants

### Exercices d'application :

**1- Voici les débuts de paragraphes d'un texte, relève les connecteurs logiques qui les relient et précise ce qu'ils expriment :**

- L'aïkido est un art martial dont les principes furent énoncés par le grand maître Mōriko Weshiba.
- Cet art du combat consiste, en effet, à se défendre à mains nues contre un adversaire armé ou non...
- De plus, il permet d'acquérir une technique de maîtrise personnelle.
- Il développe également le sens moral qui vise à la coordination morale et physique.
- Du reste, l'étude du déséquilibre, la connaissance et l'utilisation de l'énergie et le développement des réflexes sont indispensables.
- Ainsi, le pratiquant atteint des valeurs morales élevées comme la modestie, la loyauté, l'honneur et le courage...
- C'est pourquoi, il est utile de le pratiquer...

**2- A partir des phrases suivantes données en désordre, reconstitue en texte en introduisant des connecteurs logiques: schéma : affirmation + explication + addition + opposition + explication + conclusion :**

Il n'a que des notes moyennes  
 Il veut devenir médecin  
 Ali travaille beaucoup  
 Le jour de l'examen, il était surmené  
 C'est un garçon ambitieux  
 Il doit mieux organiser son travail.

**3- Même exercice : schéma : affirmation + explication + opposition + explication + addition + conclusion**

Il s'est soudainement mis à pleuvoir  
 J'ai dû m'abriter sous un porche une bonne demi-heure  
 Je suis sorti sans prendre mon parapluie  
 Il y avait une belle éclaircie  
 Il ventait  
 Maman m'avait prévenu

**4- Dans le texte suivant, les connecteurs logiques suivants : ‘en effet, bien que, malgré, ainsi, donc, cependant’ ont été oubliés. Remplacez-les correctement.**

.....une différence d'âge notoire avec ses adversaires, notre champion a réussi l'exploit ! ....., Hicham El Guerrouj, .....plus âgé qu'eux a montré une étonnante forme physique lors de la finale des Jeux Olympiques, ....., il s'est octroyé le luxe de ridiculiser ses rivaux en leur infligeant une sévère défaite. ...., en homme avisé, il a annoncé son désir de mettre fin à sa carrière. Nous lui souhaitons .....une heureuse retraite.

**5- Pour redonner un sens à cette argumentation, remettez à leur place les connecteurs logiques en gras.**

J'aimerais aller à la fête de Maria samedi prochain. **Donc**, cela fait un mois que je ne suis pas sortie, **premièrement** j'avais trop de travail. **Finalement**, j'ai besoin de prendre l'air. **Autrement dit**, elle compte sur moi pour la sono **car** je n'ai pas le choix. **Deuxièmement** qu'est-ce que tu décides ?

**6- Complétez les textes suivants à l'aide des connecteurs logiques proposés : bien que, en effet, c'est pourquoi, mais.**

Lorsque les détectives sont arrivés sur les lieux du crime, ils n'ont trouvé qu'un cadavre déjà froid et pas de témoins, .....ils avaient désespérément besoin d'indices. Ils ont fouillé toute la maison, examiné tous les objets à la loupe, ....., apparemment, aucun d'eux ne semblait leur apprendre quoi que ce soit. ...., ce sont toujours de simples détails qui permettent de découvrir une piste ..... ils aient l'air insignifiant.

<b>3- Conceptualisation</b>	-Dote les apprenants d'un tableau (boite à outils) regroupant les différents liens logiques et leurs valeurs. (Annexe 30)	-Se sert du tableau
<b>4- Application/ Remédiation/ Transfert</b>	-Présente une nouvelle thématique (Internet, les énergies renouvelables ...)  -Demande aux apprenants de rédiger un texte court de type informatif, argumentatif explicatif. (Travail individuel ou en groupes restreints)	-Rédige un texte court informatif/argumentatif/explicatif... contenant cinq liens logiques maximum



**Séance 3** : Réception de l'écrit et de l'oral (Groupement de texte)


**Objectifs de la séance :**

- Collecter des documents écrits et audiovisuels disponibles au sein et en dehors de l'établissement.
- Initier au compte rendu portant sur des documents écrits, iconographiques<sup>17</sup>, ou audiovisuels...
- Autonomiser à la recherche documentaire

**Pré-requis :** - La lecture documentaire

- La lecture sélective
- La lecture comparative
- La prise de notes

**Durée : 1h**

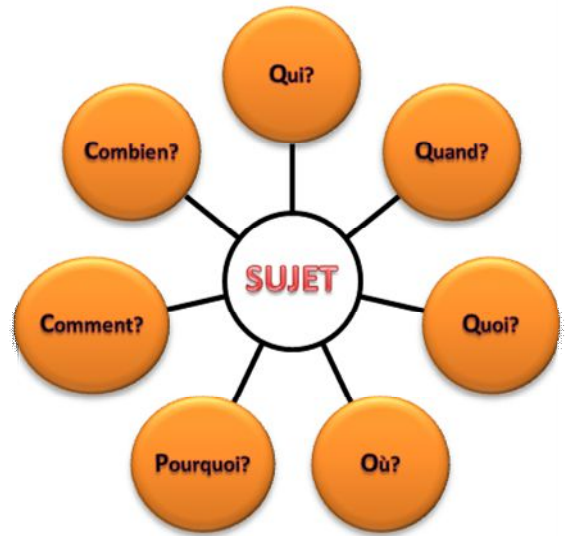
Étapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>1-Mise en situation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accroche</li> <li>- Rappelle des ressources précédentes</li> <li>- Communique l'objectif de la leçon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Répond positivement à l'accroche.</li> <li>-Répond positivement au rappel.</li> <li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li> </ul>
<b>2-Découverte / Compréhension</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifie la méthodologie de la recherche à partir des documents collectés par les élèves hors classe</li> <li>- Guide et supervise le travail de mise en commun</li> </ul> <p><b>(Travail en groupes restreints)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rappelle le fonctionnement des liens logiques</li> </ul> <p><b>(Travail collectif)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lit et cerne le sujet</li> <li>- Exploite et traite les informations</li> <li>- Communique les informations</li> <li>- Présente le travail</li> <li>- Ecoute et prend des notes</li> <li>- Réagit aux produits des pairs et interagit</li> </ul>
<b>3- Conceptualisation</b>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 10px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;"> <p><b>Le compte rendu</b> même journalistique ne constitue pas véritablement un article de presse. Il s'apparente à une prise de notes hiérarchisées, assorties de commentaires. Il sert de base de travail au journaliste pour la rédaction de son article.</p> </div> </div>	

<sup>17</sup> Tout ce qui renvoie à l'image.

**4- Application/  
Remédiation/  
Transfert**

- Guide et supervise le travail de mise en commun (**Travail collectif**)

- Produit en fonction du schéma de remue-méninges :



- Organise les informations de manière cohérente

## Séance 4 : Réception et production de l'oral


### Objectifs de la séance :

- Préparer oralement un compte-rendu
- Exprimer et défendre oralement son point de vue
- Favoriser l'écoute active
- Respecter le point de vue de l'autre

### Pré-requis :

- Prise de notes
- Prise de parole
- Méthodologie du compte-rendu
- Connaissance des liens logiques

Durée : 2h

Etapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>1-Mise en situation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accroche</li> <li>- Rappelle des ressources précédentes</li> <li>- Communique l'objectif de la leçon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Répond positivement à l'accroche.</li> <li>- Répond positivement au rappel.</li> <li>- Contextualise l'objectif de la séance.</li> </ul>
<b>2-Découverte / Compréhension</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappelle le sujet de la recherche (Pollution, énergies renouvelables,...) réalisé hors classe <b>(Travail individuel ou en groupes)</b></li> <li>- Vérifie les prérequis (la méthodologie du compte rendu, la prise de notes) <b>(Travail collectif)</b></li> <li>- Supervise les comptes rendus oraux <b>(Travail collectif en table ronde ou en U, éventuellement en salle multimédia)</b></li> <li>- Organise les prises de parole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evoque le thème de la recherche</li> <li>- Répond aux questions de l'enseignant</li> <li>- Rend compte oralement des résultats des recherches effectuées</li> <li>- S'exprime de manière cohérente et continue</li> <li>- Explique ses choix</li> <li>- Ecoute attentivement et activement</li> <li>- Respecte la parole d'autrui</li> <li>- Agit et interagit</li> </ul>
<b>3- Conceptualisation</b>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p style="text-align: center; color: red; margin: 0;"><b>Le compte rendu</b></p> <p>Le compte rendu est un document professionnel qui rapporte de la manière la plus neutre possible des faits, des activités, des propos échangés lors d'une réunion, lors d'une conférence, lors d'un groupe de travail, etc. Il est fortement conseillé de rédiger le compte-rendu « à chaud », pendant que vous avez encore en mémoire l'événement dont vous devez rendre compte, ce qui vous aide à contextualiser les notes que vous avez prises.</p> <p style="color: red; margin: 0;"><b>N.B : à ne pas confondre avec le rapport</b></p> </div> </div>	
<b>4- Application/ Remédiation/ transfert</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gère les travaux des élèves</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Synthèse orale</li> <li>- Synthèse écrite</li> </ul>

## Séance 5 : Travaux encadrés

### Objectifs de la séance :


- Concevoir des documents de collecte d'informations verbales et non verbales (questionnaire, interview, micro-trottoir, reportage...)
- Entraîner l'élève à ces documents verbaux et non verbaux et à leur pratique (questionnement, marques de courtoisie, kinésique, progression et cohérences des investigations)
- Présenter quelques modèles de ces documents
- Autonomiser l'apprenant

### Pré-requis :

- La prise de notes
- La prise et la reprise de parole
- L'écoute active
- Les paramètres situationnels (schéma de communication)

**Durée : 2h**

Etapas	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>1-Mise en situation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accroche</li> <li>- Rappelle des ressources précédentes</li> <li>- Communique l'objectif de la leçon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Répond positivement à l'accroche.</li> <li>-Répond positivement au rappel.</li> <li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li> </ul>
<b>2-Découverte / Compréhension</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présente quelques séquences de documents (interview, reportage, micro-trottoir, questionnaire) (<b>Annexe 31</b>)</li> <li>- Interroge les élèves sur la nature de ces documents (<b>Travail collectif</b>)</li> <li>- Propose des définitions sous forme de mots croisés (<b>Annexe 32</b>)</li> <li>- Demande aux apprenants d'associer chaque type de document à sa définition</li> <li>- Vérifie chaque définition avec les documents présentés préalablement (<b>Travail en groupes</b>)</li> <li>-Met à la disposition des apprenants un tableau « <b>Qui est-ce ?</b> » (<b>Annexe 33</b>)</li> <li>- Demande aux apprenants d'élaborer des questions sur une ou plusieurs personnalités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visionne les séquences présentées</li> <li>- Identifie la nature de chaque document</li> <li>- Dégage les spécificités de chaque document</li> <li>- Associe chaque document à sa définition (traits communs/traits distinctifs)</li> <li>-Elabore des petits questionnaires sur une ou plusieurs personnalités</li> </ul>

<p><b>3- Conceptualisation</b></p>	<div style="text-align: center;">  </div> <p>En général, on utilise <b>un questionnaire</b> pour obtenir des informations et/ou des données sur des avis ou des appréciations subjectives concernant des activités, des faits, des besoins ou des comportements.</p> <p>Avant d'élaborer un questionnaire, il est important de clarifier les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Qu'est-ce que je veux savoir, concrètement ?</li> <li>✓ Quels sont les déclarations/ appréciations qui peuvent me fournir ces renseignements ?</li> <li>✓ Quel est le degré de précision souhaité ?</li> <li>✓ Quel est l'étendue des informations recherchées (nombre de questions) ?</li> <li>✓ Qu'est-ce que je vais faire avec les réponses (analyse et présentation des résultats) ?</li> </ul>	
<p><b>4- Application/ Remédiation/ Transfert</b></p>	<p>- Exploite le document « <b>Qui est-ce ?</b> »</p> <p>-Recueille les impressions des apprenants <b>(Travail individuel ou en groupes restreints)</b></p>	<p>- Complète la grille proposée</p> <p>-Donne ses impressions sur les personnalités choisies</p>

## Séance 6 : Langue et discours

### Objectifs de la séance :

- Entraîner l'apprenant aux techniques du questionnement
- Consolider les acquis concernant l'interview, le reportage, le micro trottoir
- Partir du questionnement comme principe de base qui régit toutes ces techniques de communication
- Poser des questions oralement (intonation)/ formuler des questions de différentes manières
- Construire correctement une phrase de type interrogatif à l'oral et à l'écrit.

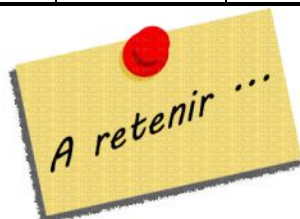
**Pré-requis :** - Les modalités de la phrase  
- Micro trottoir, interview, reportage

**Durée :** 2h

Étapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>1-Mise en situation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accroche</li><li>- Rappelle des ressources précédentes</li><li>- Communique l'objectif de la leçon</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Répond positivement à l'accroche.</li><li>-Répond positivement au rappel.</li><li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li></ul>
<b>2-Découverte / Compréhension</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Présente aux élèves un quiz simple sur l'environnement (<b>Annexe 34</b>)</li><li><b>CONSIGNE :</b> 'Repérez les différents types de l'interrogation'' (<b>Travail collectif</b>)</li><li>- Demande aux élèves de classer dans un tableau les questions selon leur formulation (présence d'interrogatif, inversion de sujet, intonation)</li><li>- Propose aux élèves de reformuler les questions et insiste sur l'emploi de l'interrogation pour s'informer</li><li>- Recueille les réponses des apprenants pour vérifier leurs acquisitions</li><li>-Evalue les phrases obtenues (<b>Travail individuel</b>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lit oralement le quiz en insistant sur l'intonation</li><li>- Repère les différents types de l'interrogation</li><li>- Répond aux questions du quiz</li><li>- Classe les interrogations dans le tableau proposé</li><li>- Reformule par écrit et oralement les questions en variant les formes (mot interrogatif, inversion de sujet, intonation)</li><li>- Réagit aux réponses de ses pairs et s'auto-évalue</li></ul>

Interrogations	Mots interrogatifs			Questions portant sur le verbe			La segmentation
	Pronom interrogatif	Adverbe interrogatif	Adjectif interrogatif	Intonation	Intonation + inversion de sujet	Intonation + "est-ce que"	

### 3- Conceptualisation



Les questions peuvent être différenciées en fonction de leur contenu ou de leur forme. Le contenu des questions peut se rapporter aux points de vue, opinions, convictions, valeurs, connaissances et actions des personnes interrogées.

Il existe trois types de questions, en fonction des possibilités de réponses :

- ✚ questions fermées
- ✚ questions semi-ouvertes
- ✚ questions ouvertes

### 4- Application / Remédiation/ Transfert

- Propose un quiz tronqué (réponses sans questions) autour du thème des énergies renouvelables et demande aux apprenants de dégager le thème (**Annexe 35**)
- Propose aux apprenants de formuler de manière variée des questions adéquates aux réponses d'un quiz (**Travail collectif**)
- Réinvestit le questionnement (**Annexe 31**) comme variante (**Travail en binôme**)
- Confronte les productions obtenues et les évalue
- Vérifie la cohérence des questions-réponses (**Travail collectif**)

- Découvre le quiz et en dégage le thème
- Emploie l'interrogation comme moyen principal de production
- Restitue les questions adéquates aux réponses du quiz proposé
- Répond au questionnement
- Réagit/interagit et s'auto-évalue

**Séance 7 : Réception et production de l'écrit**

**Objectifs de la séance :**

- Investir les techniques de l'interrogation dans l'élaboration d'une interview écrite comme exemple

**Pré-requis :** - Les modalités de la phrase

- Micro trottoir, interview, reportage

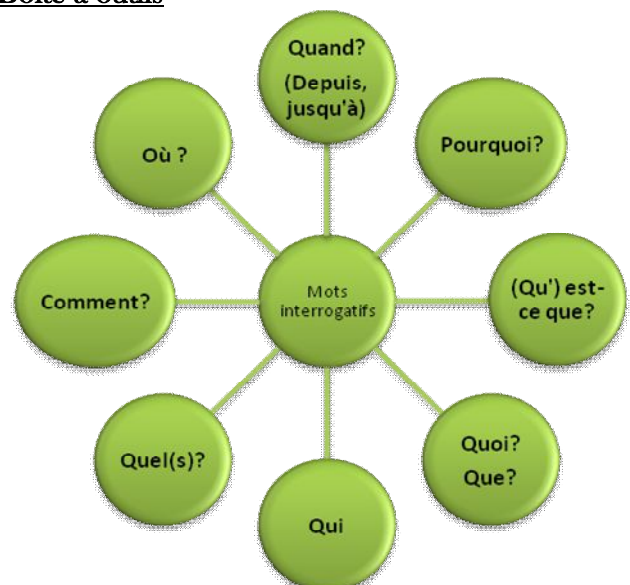
**Durée : 2h**

Etapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>1-Mise en situation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accroche</li> <li>- Rappelle des ressources précédentes</li> <li>- Communique l'objectif de la leçon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Répond positivement à l'accroche.</li> <li>-Répond positivement au rappel.</li> <li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li> </ul>
<b>2-Découverte / Compréhension</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Présente une interview écrite, simple et courte autour de l'environnement (questions d'identification) (<b>Annexe 36</b>) (<b>Travail individuel</b>)</li> <li>-Fait repérer les formes et les indices de l'interrogation (<b>Travail en binômes</b>)</li> <li>-Demande aux apprenants de déterminer les paramètres situationnels (<b>Boite à outils</b>) (<b>Travail collectif</b>)</li> <li>-Rappelle l'organisation d'une interview orale/écrite</li> <li>-Propose différentes situations de production d'interviews : sportifs, chanteurs, politiciens, responsables...</li> <li>-Demande aux apprenants de choisir une situation et de formuler des questions en relation avec le sujet traité (<b>Travail en groupes restreints</b>)</li> <li>- Evalue les productions des apprenants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observe et lit l'interview</li> <li>-Repère les interrogations, leurs indices et leurs formes</li> <li>-Identifie les paramètres situationnels : <b>Qui ? A qui ? De quoi ? Où ? Quand ? Pourquoi? ....</b></li> <li>-Se réfère à la grille pour organiser son interview (à l'oral et à l'écrit)</li> <li>-Choisit la situation</li> <li>-Formule des questions</li> <li>- Réagit aux réponses de ses pairs et s'auto-évalue</li> </ul>

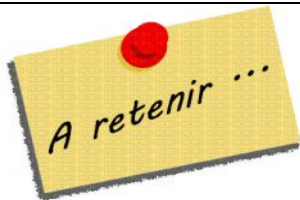
Organisation de l'interview

A l'oral	A l'écrit
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Une introduction (on se présente "qui parle à qui ?", on salue l'interviewé. On dit de quoi on va parler)</li> <li><input type="checkbox"/> Des questions courtes et des réponses longues</li> <li><input type="checkbox"/> Remerciements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Un titre, en gros caractères</li> <li><input type="checkbox"/> Un chapeau (court texte présentant l'essentiel des informations)</li> <li><input type="checkbox"/> Des questions courtes et des réponses plus ou moins longues</li> <li><input type="checkbox"/> Une signature (Propos recueillis par...)</li> </ul>

Boite à outils







**L'interview** est une forme de journalisme très efficace. Elle permet de transmettre au public des faits et des opinions sous une forme dynamique. Tout le monde l'utilise : dans la presse écrite, à la radio, à la télévision ou sur Internet. Mais l'interview n'est pas la simple addition de questions et de réponses. Bien préparée, elle permet de restituer toute la richesse d'une rencontre.

### 3- Conceptualisation

-Dote les apprenants d'un canevas pour la réussite d'une interview

#### **L'interview est réussie si...**

- Les questions sont claires (bien exprimées, compréhensibles)
- Les questions sont ouvertes (elles appellent des réponses développées)
- Les questions sont posées dans un ordre cohérent
- On écoute les réponses (et on en tient compte pour la suite)
- On improvise une question s'il le faut (pour préciser un point, pour demander un exemple, pour rendre l'interview vivante)
- Celui qui mène l'interview ne prend pas parti, il reste neutre.

### 4- Application/ Remédiation / Transfert

#### **-CONSIGNE :**

“ Rédiger les questions d'une interview écrite avec un professeur (SVT/HG...) ou autre, en se référant au canevas proposé  
-Gère le travail des apprenants  
-Evalue

-Rédige les questions de l'interview en respectant la consigne

-Interagit et met en commun le travail réalisé

#### **“Propose une grille d'autoévaluation aux apprenants, du type :**

Critères	+	-	+/-
Je reconnais les interlocuteurs dans une interview			
Je saisis le contenu et l'objectif de l'interview			
Je repère la structure d'une interview			
Je prends la parole en public pour m'exprimer sur un sujet précis			

## Séance 8 : Production de l'oral


### Objectifs de la séance :

- Réaliser une interview orale authentique (à filmer et à publier dans le cyberjournal)
- Autonomiser l'apprenant pour réagir à l'oral dans une situation authentique.
- Développer/favoriser les compétences transversales (savoir être, savoir agir/interagir,)
- Observer le comportement du journaliste et de la personne interviewée

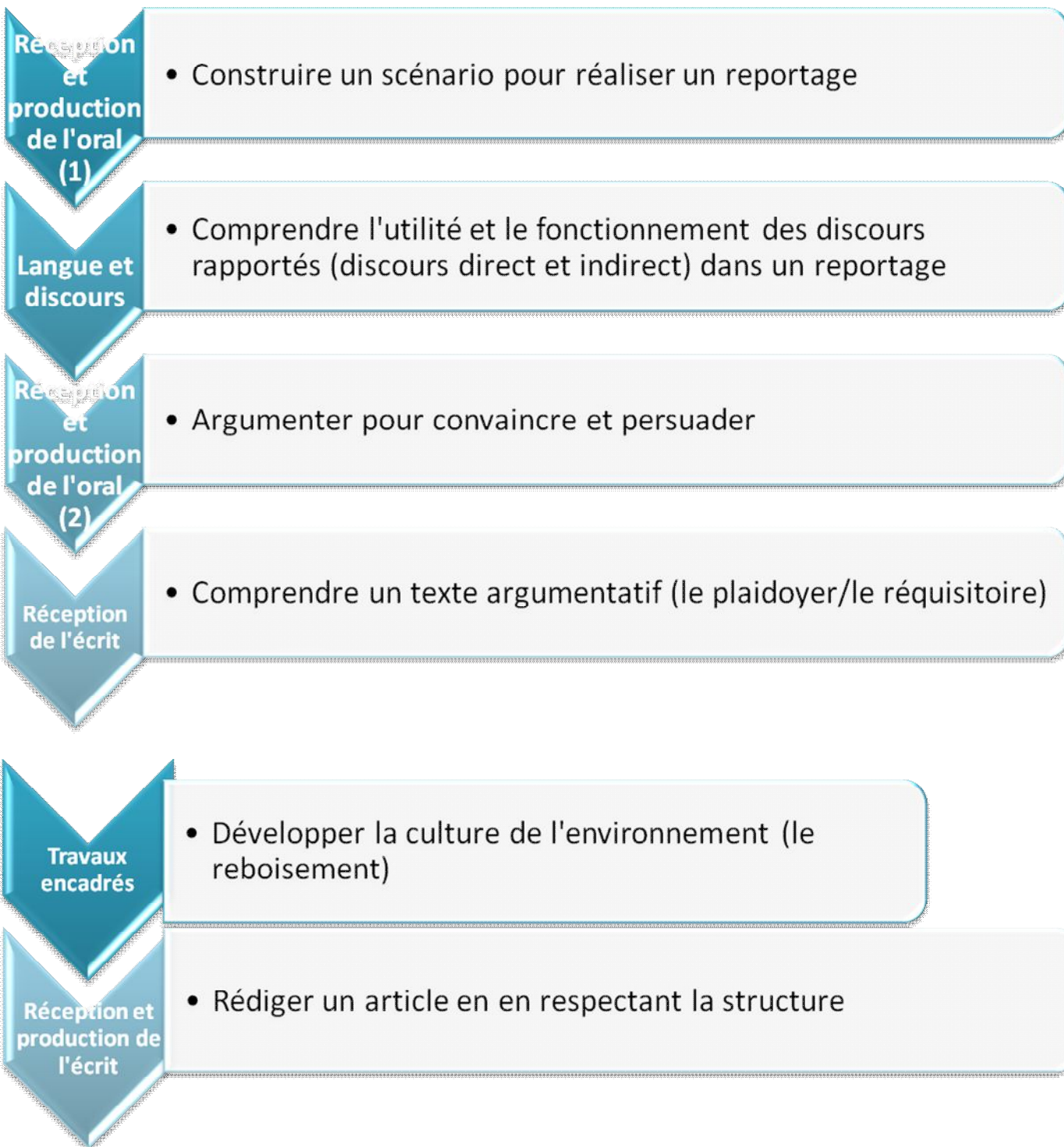
**Pré-requis :** - Les modalités de la phrase  
 - Les techniques de l'interrogation  
 - La ponctuation  
 - Micro trottoir, interview (orale et écrite), reportage

**Durée : 2h**

Étapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>1-Mise en situation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accroche</li> <li>- Rappelle des ressources précédentes</li> <li>- Communique l'objectif de la leçon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Répond positivement à l'accroche.</li> <li>-Répond positivement au rappel.</li> <li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li> </ul>
<b>2-Découverte / Compréhension</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présente une interview audiovisuelle (<b>Annexe 37</b>)</li> <li>- Fait remarquer le débit, l'intonation, l'articulation dans un souci de clarté des questions</li> <li>- Demande aux apprenants d'observer les gestes, postures, attitudes,... de l'interviewer et de l'interviewé pour les préparer à la production de l'interview orale (<b>Travail collectif</b>)</li> <li><i>**Le journaliste a-t-il un comportement rassurant, sécurisant ?</i></li> <li><i>**Quels sont ses gestes, sa posture ?</i></li> <li><i>**Y a-t-il ou non contact physique entre lui et la personne qu'il interroge ?</i></li> <li><i>**Quelle distance y a-t-il entre le journaliste et la personne interviewée ?</i></li> <li><i>**Le journaliste est-il en position d'inclusion ou d'exclusion vis-à-vis de son interlocuteur ?</i></li> <li><i>**Le journaliste est-il plutôt directif ou attentif ? Coupe-t-il la parole ? Ou bien invite-t-il son interlocuteur à s'exprimer ?</i></li> <li><i>- par la parole ? Faites la liste des petits mots, petites phrases utilisées.</i></li> <li><i>- par des gestes ? Lesquels ?</i></li> <li><i>**Pose-t-il plusieurs fois les mêmes questions ?</i></li> <li><i>**A-t-on l'impression qu'il a déjà préparé toutes ses questions ou qu'il mène une</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Visionne l'interview</li> <li>- Observe les interventions de l'interviewer en insistant sur le débit, l'intonation et l'articulation et les réactions de l'interviewé...</li> <li>-Observe et appréhende le rôle du gestuel, des postures, des attitudes... pour la réussite d'une interview</li> <li>-Répond aux questions</li> </ul>

	<p><i>conversation naturelle avec son interlocuteur ?</i></p> <p>-Présente la même interview sous forme écrite et la compare à l'interview orale</p> <p><b>Consigne :</b></p> <p>-Est- ce que l'interview écrite comporte des gestes, des postures, des mimiques...?</p> <p>-A votre avis, par quoi sont-ils remplacés à l'écrit ?</p> <p><b>(Travail en groupes restreints)</b></p>	<p>-Observe la version écrite de l'interview</p> <p>- Répond aux consignes pour dégager les particularités de chaque type d'interview</p>
<p><b>3- Conceptualisation</b></p>	 <div data-bbox="762 474 1481 1137" style="background-color: #e1f5fe; padding: 10px;"> <p>Dans une interview il faut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller à trouver le discours approprié</li> <li>- Formuler des questions claires, précises et intelligibles</li> </ul> <p><b>Mais aussi ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maitriser sa voix (respirer naturellement, s'exprimer en articulant, sans parler trop vite)</li> <li>- Faire parler son corps (maitriser ses gestes, porter le regard, adapter sa tenue vestimentaire au contexte)</li> <li>- Etre souriant, dynamique et enjoué</li> <li>- Nouer avec l'interlocuteur un rapport de respect mutuel...</li> </ul> </div>	
<p><b>4- Application/ Remédiation/ Transfert</b></p>	<p><b>-CONSIGNE :</b></p> <p>“Respectez les règles de l'interview : mimique, gestes, postures, attitudes, diction, pour les rentabiliser dans l'interview orale”</p> <p><b>(Travail collectif)</b></p> <p>- Joue le rôle de la personne interviewée pour aider les apprenants à faire face à une situation d'interview authentique (invite les autres apprenants à observer)</p> <p>-Fait oraliser l'interview produite lors de l'activité précédente pour préparer l'apprenant à la phase d'autonomisation</p> <p><b>(Travail en binôme ou collectif)</b></p> <p>-Supervise les apprenants pour orienter, réguler et évaluer leurs prestations</p> <p><b>(Travail en groupes restreints)</b></p>	<p>-Actualise la dimension non verbale dans ce genre de discours oral</p> <p>-Interagit avec le professeur (l'interviewé)</p> <p>-Observe les prestations de leurs pairs</p> <p>-Oralise l'interview écrite précédemment en respectant la dimension non verbale</p> <p>-Interagit et co-évalue</p>

## SÉQUENCE 4: PRODUIRE DES REPORTAGES POUR LE CYBERJOURNAL



# Scénario pédagogique de la séquence 4

<p><b>Sous-compétence du semestre 1</b></p> <p>" Agir et interagir <b>pour consolider</b> ses acquis disciplinaires et transversaux et les transférer <b>pour produire un cyberjournal</b> "</p>	<p><i>Domaines d'enseignement/ apprentissage :</i></p> <p><i>-Réception et production de l'oral</i></p> <p><i>-Réception et production de l'écrit</i></p> <p><i>- Langue et discours</i></p> <p><i>-T.E</i></p>	<p><b>Compétences transversales</b></p> <p>❖ <b>C. Stratégiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'affirmer en tant que personne</li> <li>▪ Agir positivement au sein d'un groupe;</li> </ul> <p>❖ <b>C. Communicatives :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interagir convenablement dans diverses situations de communication;</li> <li>▪ utiliser une communication non-verbale efficace ;</li> </ul>
<p><i>Projet : "Elaborer un cyberjournal pour participer au rayonnement de son établissement"</i></p>	<p><i>Durée : 12 heures</i></p>	<p>❖ <b>C. Méthodologiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Observer ;</li> <li>▪ Identifier ;</li> <li>▪ Conceptualiser ;</li> <li>▪ Transférer.</li> </ul> <p>❖ <b>C. Culturelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développer une culture propre à la presse ;</li> <li>▪ comprendre et accepter l'éthique et les valeurs de la presse;</li> <li>▪ Développer l'esprit critique</li> </ul> <p>❖ <b>C. Technologiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser langage html (hypertexte) ;</li> <li>▪ Utiliser le langage audiovisuel ;</li> <li>▪ Utiliser le traitement de texte et de l'image ;</li> <li>▪ Naviguer sur le Web</li> </ul>

## Séance 1 : Réception de l'oral

### Objectifs de la séance :

- Explorer un genre journalistique particulier : le reportage.
- Construire un scénario pour réaliser un reportage (de 2 minutes)
- Organiser et planifier son travail
- Apprendre à utiliser des outils numériques (caméra, microphone, etc...)
- Comprendre les bases du montage vidéo

**Pré-requis :** - Interview, micro trottoir, questionnaire

- Recherche documentaire
- Notions de base : le reportage

**Durée : 2h**

Étapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>1-Mise en situation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accroche</li> <li>- Rappelle des ressources précédentes</li> <li>- Communique l'objectif de la leçon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Répond positivement à l'accroche.</li> <li>-Répond positivement au rappel.</li> <li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li> </ul>
<b>2-Découverte / Compréhension</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Exploite les mots croisés sur le vocabulaire du reportage (fait hors classe) (<b>Annexe 38</b>)</li> <li>-Présente un reportage simple et court (<b>Annexe 39</b>)</li> <li> </li> <li>- <b>CONSIGNE :</b> "Regardez cette vidéo et identifier son genre" (<b>Travail collectif</b>)</li> <li>- Demande aux élèves d'analyser la composition d'un reportage</li> <li> </li> <li>- <b>CONSIGNE :</b> " Regardez le même document sans le son pour dégager le thème. Essayez de compléter la grille." (<b>Travail individuel</b>)</li> <li> </li> <li>-Première mise en commun sur le travail effectué et recueil des premières impressions des apprenants (<b>Travail collectif</b>)</li> <li> </li> <li>-Passé à nouveau le reportage sans l'image et demande aux apprenants de repérer les</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Expose ses réponses</li> <li> </li> <li>-Visionne la vidéo</li> <li> </li> <li>- Identifie le genre. (le reportage)</li> <li> </li> <li>-Repère la composition d'un reportage</li> <li> </li> <li>-Dégage le thème du reportage</li> <li> </li> <li>-Complète la grille et dégage les constituants du reportage à partir des éléments visuels : L'image, le cadrage (le champ, le cadre, le hors champ), les plans (plan d'ensemble, plan moyen, plan américain...), prise de vue (plongée, contre-plongée...)</li> <li> </li> <li>-Ecoute et interprète les composantes du reportage : - la musique, la voix in/ off, le bruitage..</li> </ul>

	<p>éléments qui composent la bande sonore (Travail individuel)</p> <p>-Deuxième mise en commun : montre l'importance des deux composantes du reportage : image et son (Travail collectif)</p>	<p>-Complète la grille</p> <p>-Confronte son avis à celui de ses pairs</p> <p>-Interagit</p> <p>-Visionne le reportage dans son intégralité pour associer la compréhension visuelle et auditive pour une meilleure compréhension globale</p>
--	---	--

**Grille à compléter par les apprenants à partir du reportage visionné :**

Le langage de l'image				La bande sonore									
Le cadrage	La valeur des plans	Les angles de prise de vue	Le mouvement de la caméra	Voix			Bruits			Musique			
				In	Hors champ	Off	In	Hors champ	Off	In	Hors champ	Off	

**3- Conceptualisation**



**Qu'est-ce qu'un reportage?**

Le reportage est le résultat d'une recherche, voire d'une enquête, menée par un journaliste sur un sujet d'actualité. L'accent du reportage est mis non pas sur l'événement, mais plutôt sur le contexte social et humain de la situation.

**L'organisation d'un reportage : "le propos"**

**\*\*L'introduction** : elle annonce l'évènement dont il sera question, en respectant la structure suivante : le sujet amené et le sujet posé.

**\*\*Le développement** comprend en général trois aspects :

**1**-Une description qui situe les événements (OU?, QUI? et QUAND?). Cette partie est narrée, avec des images et doit être détaillée.

**2**-Un récit des événements qui narre ce qui s'est passé (QUOI?) et comment cet événement s'est passé (COMMENT?).

**3**-Une explication ou une analyse des causes et des conséquences réelles ou supposées (POURQUOI?). C'est à cette étape que le reporter fait appel à des spécialistes et des témoins. Toutefois, il reste neutre.

**\*\*La conclusion** récapitule le reportage et se termine par une question qui porte à réflexion.

**4- Application/ Remédiation/ Transfert**

- Demande éventuellement aux élèves de simuler une voix off à partir d'un thème proposé, un canevas	<p>-Elabore le contenu de la voix off</p> <p>-Cherche sur internet des exemples de voix off</p> <p>-Cherche des images qui seront commentées</p> <p>-S'entraîne et s'enregistre</p>
---	---

## Séance 2 : Langue et discours

### Objectifs de la séance :

- Approfondir les connaissances des apprenants et leurs savoir-faire sur le discours rapporté.
- Comprendre l'utilité et le fonctionnement des discours rapportés dans un reportage

### Pré-requis :

- Le reportage
- Le discours direct/le discours indirect
- La ponctuation

**Durée : 2h**

Étapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>1-Mise en situation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accroche</li><li>- Rappelle des ressources précédentes</li><li>- Communique l'objectif de la leçon</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Répond positivement à l'accroche.</li><li>- Répond positivement au rappel.</li><li>- Contextualise l'objectif de la séance.</li></ul>
<b>2-Découverte / Compréhension</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Présente un reportage audiovisuel (<b>Annexe 40</b>) et sa transcription (texte), puis questionne les apprenants sur le sujet et sur le genre de ce texte.</li><li>- Propose une autre version de ce même texte dans lequel tous les discours ont été retirés</li><li>- Questionne les apprenants sur les différences observées entre les deux versions.</li><li>- Mène une discussion sur les apports du discours rapporté dans un reportage.</li> <li>- Précise que le discours rapporté n'est pas indispensable à un texte mais qu'il est utile pour ajouter de l'information et de la crédibilité.</li><li><b>(Travail collectif)</b></li><li>- Demande aux apprenants de relever les différents énonciateurs du texte et leurs discours</li><li>- Leur demande de préciser le type du discours</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visionne le reportage, lit le texte et en dégage le genre et le thème.</li> <li>- Précise les différences entre les deux versions</li> <li>- Identifie l'utilité du discours rapporté dans un reportage</li> <li>- Construit un tableau dans lequel il inscrit les noms des énonciateurs et les propos de chacun.</li><li>- Détermine si le discours est direct ou indirect.</li><li>- Fait la différence entre les deux types de discours.</li></ul>



	<p>-Leur demande de distinguer les marques énonciatives et leur utilité de manière plus approfondie.</p> <p>- Souligne les aspects du discours rapporté et son fonctionnement</p> <p>-Invite les apprenants à s’interroger sur l’utilité du discours rapporté dans un reportage. (informer, témoigner, appuyer et souligner la crédibilité des propos de spécialistes...)</p> <p><b>(Travail collectif)</b></p>	<p>-Relève des indices qui lui permettent de repérer un discours rapporté</p> <p>- Détermine l’utilité de chacun des deux discours dans un reportage.</p>
--	---	---

Enonciateur (Personne qui parle)	Son statut (place dans la société)	Ses propos (son discours)	Type de discours	Indices énonciatifs (ponctuation, pronoms personnels, proposition incidente/incise)	Utilité du discours

**3- Conceptualisation**



**Concordance des temps**

Si le verbe introducteur est au passé (passé composé, passé simple, imparfait, plus-que-parfait, passé antérieur) la concordance des temps doit être appliquée.

<b>Discours direct</b>	<b>Discours indirect</b>
Présent	Imparfait
Passé composé, Passé simple	Plus-que-parfait
Futur simple	Conditionnel présent
Futur antérieur	Conditionnel passé
Impératif	Infinitif (ou subjonctif)
Imparfait, Plus que parfait, Conditionnel présent et passé	Pas de changement
Subjonctif présent	Subjonctif imparfait
Subjonctif passé	Subjonctif plus-que-parfait

## Les marques de temps et de lieu

Discours direct	Discours indirect
Ici	À cet endroit/ à cet endroit là
Aujourd'hui, en ce moment	Ce jour-là, en ce moment là
Hier	La veille
Avant hier	L'avant-veille
Il y a trois jours (mois, ans, semaines)	Trois jours (mois, ans, semaines) auparavant
Demain	Le lendemain
Après-demain	Le surlendemain
Dans trois jours (mois, ans, semaines)	Trois jours (ans, mois, semaines) plus tard
L'année (le mois, la semaine) dernière	L'année (le mois, la semaine) précédente
L'année (le mois, la semaine, le jour) prochaine	L'année (le mois, la semaine, le jour) suivante

## Pronoms et déterminants possessifs

Discours direct	Discours indirect
Essentiellement ce sont les pronoms et les déterminants de la première et de la deuxième personne qui sont utilisés. <b>Le professeur, en s'adressant au capitaine, hurla : « Qui vous a permis de me parler ainsi ? Votre insolence n'est pas tolérable ! »</b>	Les pronoms et déterminants possessifs varient selon la personne qui rapporte les paroles. <b>- Je lui ai demandé qui lui avait permis de me parler d'une façon aussi insolente.</b> <b>- Il m'a demandé qui m'avait permis de lui parler d'une façon aussi insolente.</b> <b>- Il lui a demandé qui lui avait permis de lui parler d'une façon aussi insolente.</b>

### 4- Application / Remédiation/ Transfert

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforce les connaissances des apprenants sur le fonctionnement du discours rapporté par une série d'exercices (Annexe 41)</li> <li>- Invite les apprenants à transposer un entretien en un texte en supprimant la voix du journaliste.</li> <li>(Travail en binômes)</li> <li>-Evalue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Consolide ses acquis par le biais d'exercices d'application</li> <li>- Remplace les questions du journaliste par des amorces d'énoncés à partir desquelles il doit construire son texte.</li> <li>- Compare son texte avec ceux de ses pairs.</li> <li>- Dégage l'utilité des différentes marques graphiques dans un texte.</li> </ul>
--	--

### Séance 3 : Réception et production de l'oral

#### Objectifs de la séance :

- Exprimer son point de vue
- Argumenter pour convaincre et persuader
- Ecouter activement l'autre
- Respecter le point de vue des autres/concéder

#### Pré-requis : - Définition du plaidoyer et du réquisitoire

- Exprimer son point de vue
- Argumenter
- Lecture de l'image

Durée : 2h

Étapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>1-Mise en situation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accroche</li><li>- Rappelle des ressources précédentes</li><li>- Communique l'objectif de la leçon</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Répond positivement à l'accroche.</li><li>-Répond positivement au rappel.</li><li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li></ul>
<b>2- Découverte / Compréhension</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Présente le film d'animation '<b>L'impact de l'homme sur l'environnement</b>' (Annexe 42)</li><li>- Pose des questions ciblées :<ul style="list-style-type: none"><li>--De quoi parle ce film ?</li><li>--Qui est le responsable ?</li><li>--Quel genre de pollution ?</li><li>--A votre avis le film est un plaidoyer ou un réquisitoire ? (Travail collectif)</li></ul></li><li>- Dit aux apprenants que le thème à débattre est en rapport avec l'environnement et la pollution</li><li>- Charge chaque groupe formé de choisir le rôle de : Un écolo, un industriel, un politicien, un scientifique, un acteur associatif, plus un animateur</li><li>-Demande à chaque groupe de formuler des arguments pour plaider pour ou contre (<b>Travail en groupe</b>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Visionne le film animé</li><li>-Répond aux questions</li><li>-Chaque groupe désigne son porte-parole</li><li>-Développe les arguments selon son statut social</li><li>-Agit/interagit</li></ul>



**Le plaidoyer** est un discours qui vise à défendre une cause, une personne, une idée...

**Le réquisitoire** est un discours qui vise à critiquer, accuser une personne, une cause ou une idée.

Tous deux sont des textes argumentés, destinés à être lus oralement. Ils comportent donc des stratégies argumentatives propres à l'oral (apostrophe, question rhétorique, répétitions, anaphores etc...)

### 3- Conceptualisation

	PLAIDOYER	REQUISITOIRE
<b>Qui parle ?</b>	1 <sup>ère</sup> personne :Je/Nous (Forte implication de l'émetteur)	Je/Nous (implication de l'émetteur)
<b>A qui ?</b>	Implication de l'auditoire à convaincre	Forte implication de l'auditoire à convaincre
<b>De qui, de quoi ?</b>	D'un sujet considéré comme victime	D'un sujet considéré comme coupable
<b>Vocabulaire</b>	Mélioratif	Péjoratif
<b>Registre</b>	Pathétique	Polémique
<b>Stratégie</b>	Appel à la pitié	Appel à la raison

### 4- Application/ Remédiation/ Transfert

- Présente " quelques mesures " du développement durable  
- Demande aux apprenants de choisir trois ou quatre arguments pour rédiger un plaidoyer/ un réquisitoire  
**(Travail individuel)**

- Lit le texte.  
- Rédige le plaidoyer/le réquisitoire  
- Expose oralement ce qu'il a produit

**La politique à suivre** (pour réaliser un développement durable) doit reposer sur :

- La mise en œuvre d'une véritable politique d'aménagement du territoire reposant sur l'adéquation entre la charge humaine et les potentialités économique et naturelle régionales.
- L'intégration de la composante 'environnement' dans tous les projets de développement.
- Le développement d'une technologie propre reposant principalement sur l'utilisation des énergies renouvelables et de la biotechnologie.
- La promulgation et la mise en application effective d'un arsenal juridique actualisé où est prévu le principe du pollueur payeur.
- L'intensification des activités de l'éducation environnementale.
- La conception et la mise en œuvre d'un programme national de l'environnement prenant notamment en considération les aspects suivants :
  - La protection des forêts et le reboisement du maximum de superficies,
  - La gestion rationnelle des parcours et leur ensemencement ;
  - La protection et l'enrichissement de la biodiversité végétale, animale et halieutique ;
  - L'économie de l'eau et la lutte contre sa pollution et sa salinisation
  - La collecte et le compostage des déchets ménagers,
  - Le recyclage des eaux usées après traitement
  - L'élimination des déchets industriels la lutte contre la pollution atmosphérique

## Séance 4 : Réception de l'écrit

### Objectif de la séance :

- Comprendre un texte argumentatif (le plaidoyer/le réquisitoire)
- Dégager la structure du texte (l'article)
- Repérer les types d'arguments qui soutiennent ou réfutent une thèse
- Repérer les exemples illustrant les arguments de l'auteur
- Comprendre le rôle que jouent les liens logiques à organiser l'argumentation de l'auteur

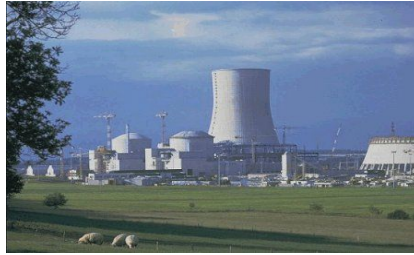
**Pré-requis :** - Les liens logiques  
- La modalisation

**Durée :** 2h

Etapas	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>1-Mise en situation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accroche</li> <li>- Rappelle des ressources précédentes</li> <li>- Communique l'objectif de la leçon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Répond positivement à l'accroche.</li> <li>-Répond positivement au rappel.</li> <li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li> </ul>
<b>2-Découverte / Compréhension</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Demande aux apprenants de lire le texte : <b>“L'ère du nucléaire”</b></li> <li>-Leur demande d'identifier le thème, d'observer la présentation et la composition du document (titre, paragraphe, source)</li> <li>-Fait identifier la situation de communication : Qui ? A qui ? De quoi ? <b>(Travail collectif)</b></li> <li>- Demande de repérer la thèse avancée dans ce texte</li> <li>- Demande de relever les arguments qui soutiennent cette thèse ainsi que les exemples qui les illustrent</li> <li>-Demande de repérer et de souligner les liens logiques employés pour organiser ces arguments et leurs exemples <b>(Travail en binômes ou en groupes restreints)</b></li> <li>- Fait comprendre qu'il s'agit d'un plaidoyer</li> <li>- Montre qu'on peut aussi réfuter une thèse</li> <li>-Demande aux apprenants de commencer le texte par "les opposants" <b>(Travail collectif oral)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lit le texte et en identifie le thème, observe son para-texte</li> <li>-Répond aux questions : Qui ? A qui ? De quoi ? Repère la thèse avancée dans le texte</li> <li>-Relève les arguments et les exemples qui structurent le texte</li> <li>-Essaye de suivre la progression adoptée dans le texte</li> <li>-Comprend l'enchaînement des idées grâce aux liens logiques relevés</li> <li>-Relève les idées qui peuvent fonctionner comme arguments contre l'énergie nucléaire</li> </ul>

## L'ère du nucléaire

Les partisans inconditionnels de l'énergie nucléaire estiment qu'elle est nécessaire pour produire de l'électricité importante à l'industrie et aux ménages. Pour ce, ils avancent plusieurs raisons



Ils estiment, d'abord, que l'électricité produite par les centrales nucléaires revient moins cher que l'énergie d'origine fossile car « un gramme d'uranium peut produire une énergie supérieure à celle que l'on obtient en brûlant deux tonnes et demi de charbon ».

Ensuite, cette exploitation timide de cette technologie de pointe pourrait faciliter la recherche scientifique et offrir, plus tard, de nouveaux horizons à toute l'humanité.

Enfin et surtout ils affichent une volonté de mettre fin au gaspillage systématique des dernières réserves que recèle encore le globe terrestre, notamment le gaz et le pétrole.

**D'après l'Humanité**



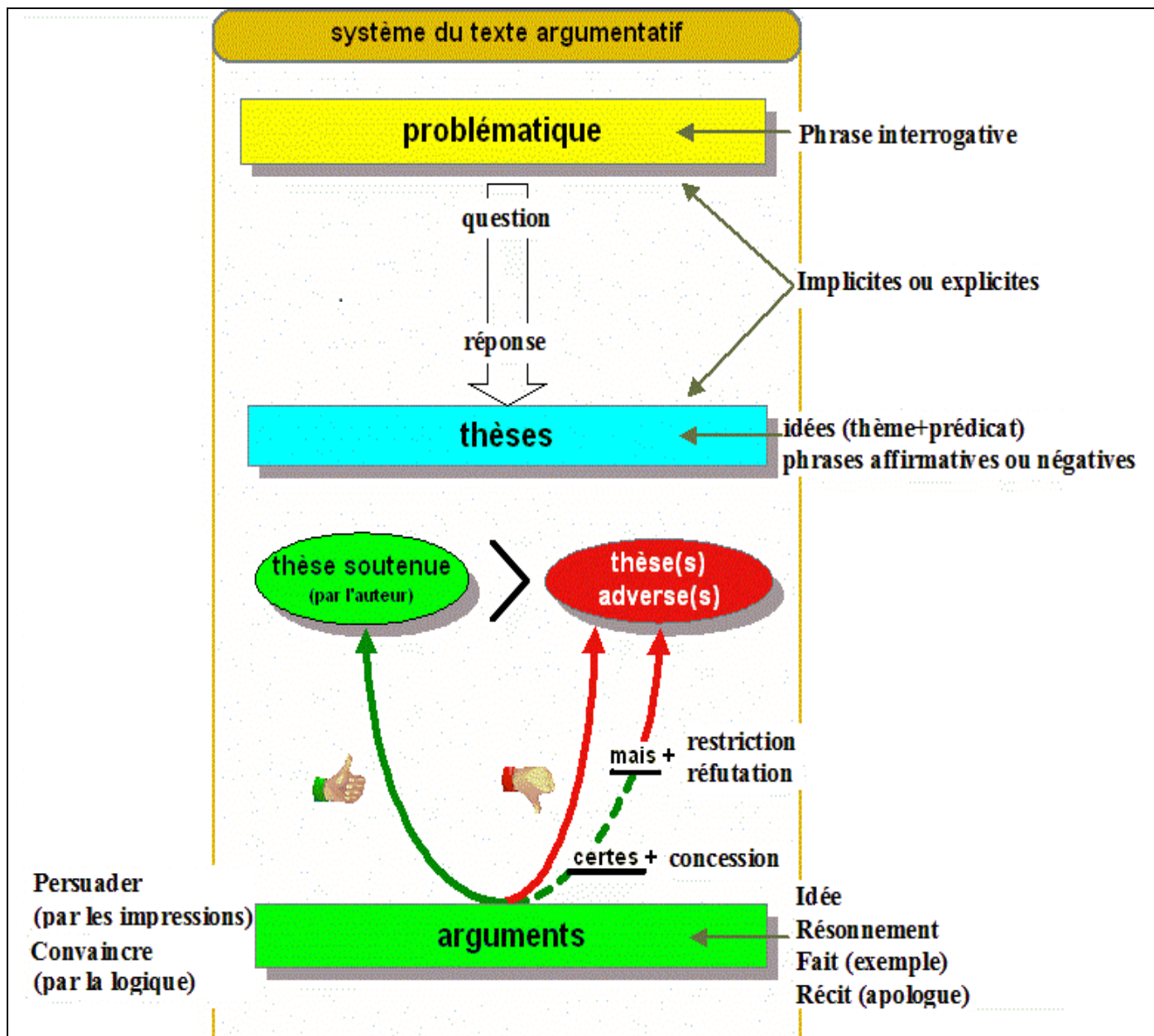
### 3- Conceptualisation

#### La structure du texte argumentatif :

Un texte argumentatif se compose de plusieurs éléments identifiables :

- **le thème** : c'est la matière, le sujet traité.
- **la thèse défendue** ou proposée: c'est l'idée, l'opinion défendue par l'auteur.
- **la thèse combattue** ou opposée: c'est l'idée à laquelle s'oppose l'auteur, elle peut être clairement exprimée (explicite) ou absente mais sous entendue (implicite)
- **les arguments** : ce sont des idées qui viennent soutenir la thèse défendue ou qui viennent combattre la thèse opposée (contre argument). Il existe plusieurs types d'arguments: par les valeurs (le bien, le beau...), causal (identifie les causes d'un phénomène)...
- **les exemples** : ils servent à illustrer l'idée et plus précisément l'argument, il peut s'agir d'un témoignage (fait vécu), d'une preuve, d'une référence (à un statut, une œuvre célèbre...), de chiffres (statistiques)...
- **les liens logiques**: pour relier les idées entre elles, le texte argumentatif utilise de nombreux connecteurs logiques, ils expriment: la cause (parce que, car, en effet...), la conséquence (ainsi, donc, de ce fait...), l'hypothèse (si, à condition...)...

Nota : il est souvent facile d'identifier les différents éléments d'une argumentation par la disposition typographique, en effet chaque idée (thèse, argument...) correspond le plus souvent à un paragraphe.



**4- Application / Remédiation / Transfert**

- Propose différents thèmes (Protéger la cigogne volubile, le cèdre de l'Atlas, la faune sur la côte de Saïdia, le singe de l'Atlas...)
- Demande aux apprenants de rédiger un plaidoyer ou un réquisitoire autour du thème choisi en faisant appel à :
  - Des arguments
  - Des exemples concrets pour illustrer ces arguments
  - Des liens logiques pour agencer les arguments et leurs exemples.
- Demande aux apprenants de publier un ou plusieurs articles (Travail en groupes restreints)

- Choisit son thème
- Défend sa thèse
- Choisit ses arguments et ses exemples
- Agence ses idées grâce à des liens logiques
- Publie (nt) son/leurs article(s)

## Séance 5 : Travaux encadrés

### Objectifs de la séance :


- Planter et entretenir des arbustes
- Comprendre l'importance de la préservation des ressources forestières par des actions de reboisement
- Développer des activités pédagogiques et éducatives sur l'écocitoyenneté
- Favoriser le travail en groupes
- Eduquer à l'environnement
- Travailler en interdisciplinarité
- Travailler avec des partenaires à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement

**Pré-requis :** -Les techniques du questionnement, du reportage et du compte rendu  
-Cours de SVT sur le reboisement

**Durée : 2h**

Étapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>1-Mise en situation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accroche</li> <li>- Rappelle des ressources précédentes</li> <li>- Communique l'objectif de la leçon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Répond positivement à l'accroche.</li> <li>-Répond positivement au rappel.</li> <li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li> </ul>
<b>2-Découverte/ Compréhension</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Négocie l'aspect réglementaire de l'activité dans l'établissement et en dehors de l'établissement <b>(Travail collectif)</b></li> <li>- Répartit les premières tâches</li> <li>- Etablit un plan des visites à faire</li> <li>- Indique les démarches nécessaires à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement <b>(Travail en groupes)</b></li> <li>-Indique les tâches après autorisations (tournage, prise d'angle, commentaire, sous-titrage, montage, fond musical, prise de photos..)</li> <li>- Implique les professeurs de SVT, HG</li> <li>- Implique d'autres partenaires</li> <li>- Prépare les visites <b>(Travail en groupes)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Négocie l'aspect réglementaire (autorisation nécessaire)</li> <li>- Forme des groupes et désigne le(s) reporter(s)</li> <li>- Choisit une ou plusieurs tâches</li> <li>- Consulte les professeurs de SVT et HG</li> <li>- Sollicite d'autres partenaires possibles (association des parents d'élèves, professeur d'informatique, le club de l'environnement...)</li> <li>- Visite la municipalité, la pépinière</li> <li>- Choisit le genre d'arbustes convenable et passe une commande</li> </ul>



<p><b>3- Conceptualisation</b></p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #e6f2e6;"> <p><b>L'éducation à l'environnement</b> c'est :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer, sensibiliser, éduquer, former par et pour l'environnement, au contact du terrain ;</li> <li>- S'adresser à tous, partout et tout au long de la vie ;</li> <li>- Développer des pédagogies actives et participatives par un ensemble d'acteurs (famille, enseignants, éducateurs....)</li> </ul> </div> </div>	
<p><b>4- Application/ Remédiation/ Transfert</b></p>	<p>En coordination avec les professeurs de SVT, HG :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Prépare le matériel nécessaire pour le reboisement</li> <li>- S'assure de la livraison des arbustes</li> <li>- Supervise la plantation des arbustes (rappelle la méthode de plantation)</li> </ul> <p><b>(Travail en groupes)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Choisit le matériel adéquat</li> <li>-Distribue les arbustes</li> <li>-Creuse des trous et plante les arbustes à des endroits adéquats</li> <li>- Le reporter transcrit les différentes étapes de l'opération.</li> </ul>

## Séance 6 : Réception et production de l'écrit

### Objectifs de la séance :

- Rédiger un article
- Respecter la structure formelle d'un article
- Informer de façon subjective ou objective
- Illustrer l'article (images, documents audiovisuels, caricatures...)
- Eduquer à la citoyenneté/à l'environnement
- Inciter à adopter un comportement responsable et civique vis-à-vis de l'environnement

### Pré-requis : - L'article

- L'argumentation
- La modalisation

Durée : 2h

Etapes	Ce que fait l'enseignant	Ce que fait l'apprenant
<b>1-Mise en situation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accroche</li> <li>- Rappelle des ressources précédentes</li> <li>- Communique l'objectif de la leçon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Répond positivement à l'accroche.</li> <li>-Répond positivement au rappel.</li> <li>-Contextualise l'objectif de la séance.</li> </ul>
<b>2-Découverte / Compréhension</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présente un article sur les sacs en plastique <b>“Que la chasse aux sacs en plastique commence” (Annexe 43)</b></li> <li>- Demande aux apprenants de repérer la structure de l'article</li> <li>- Demande aux apprenants d'identifier le thème <b>(Travail collectif)</b></li> <li>-Propose un deuxième article <b>“Les cinq alternatives aux sacs plastiques” (Annexe 45)</b></li> <li>-Demande de compléter la grille déjà donnée <b>(Travail individuel)</b></li> <li>-Anime une discussion sur les cinq alternatives <b>(Travail collectif)</b></li> <li>- Demande aux apprenants de classer les alternatives de manière croissante ou décroissante selon leur efficacité écologique <b>(Travail en binômes)</b></li> <li>- Présente un quiz sur la rédaction d'un article</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lit le texte, repère la structure de l'article, les éléments qui le composent et détermine son thème. <b>(Annexe 44)</b></li> <li>-Lit l'article</li> <li>-Complète la grille <b>(Annexe 44)</b></li> <li>-Exprime son point de vue</li> <li>-Réagit et interagit</li> <li>-Classe les alternatives à partir d'indices (discours rapporté, modalisateurs, phrases incisives, données chiffrées...)</li> <li>- Répond aux questions du quiz</li> </ul>

## Réussir à écrire un article.

### Répondez aux questions proposées. Possibilité de plusieurs réponses

1- Pour inciter le lecteur à lire votre article, le titre doit :

- Etre concis et persuasif.
- Ne pas commencer par un article défini.
- Etre formulé sous forme de question.

2- Le titre de l'article est généralement suivi par :

- Un résumé du contenu.
- Un surtitre.
- Un chapeau.

3- Le premier paragraphe de votre article doit:

- Apporter des précisions sur le titre.
- Annoncer le plan de l'article.
- Exposer le thème et la problématique.

4- Pour écrire un article convaincant, les idées doivent être développées:

- Dans un texte écrit en bloc, sans paragraphes.
- Dans des paragraphes ni trop courts, ni trop longs illustrés d'exemples.
- Dans des paragraphes comportant un intertitre.

5- Pour finir, un bon article doit répondre à certaines questions. Lesquelles?

- Qui, quand, où, comment, quoi.
- Qui, quand, où, quand, combien.
- Qui, quand, où, pour qui, pourquoi.

### 3- Conceptualisation



Pour écrire **un bon article** il faut :

- \*\* Sélectionner une bonne information
- \*\* Répondre aux 5W (qui, quoi, quand, comment, ou, pourquoi)
- \*\* Analyser le contenu de l'information et le mettre en valeur
- \*\* Choisir un style clair et précis
- \*\* Simplifier le plan
- \*\* Soigner l'accroche
- \*\* Relire attentivement avant la publication

### 4- Application / Remédiation /Transfert

-Propose un article : **“Le Maroc deuxième consommateur de sacs plastique au monde !” (Annexe 46)**  
-Consigne : demande de produire un article (texte +image) à partir de l'article source en respectant le canevas suivant :

- Reformuler le titre
- Choisir une autre image (avec légende)
- Proposer un chapeau (chapô)
- Employer au moins un intertitre
- Insister, d'abord, sur l'impact (méfaits, conséquences graves, inconvénients) et les mesures urgentes à prendre...

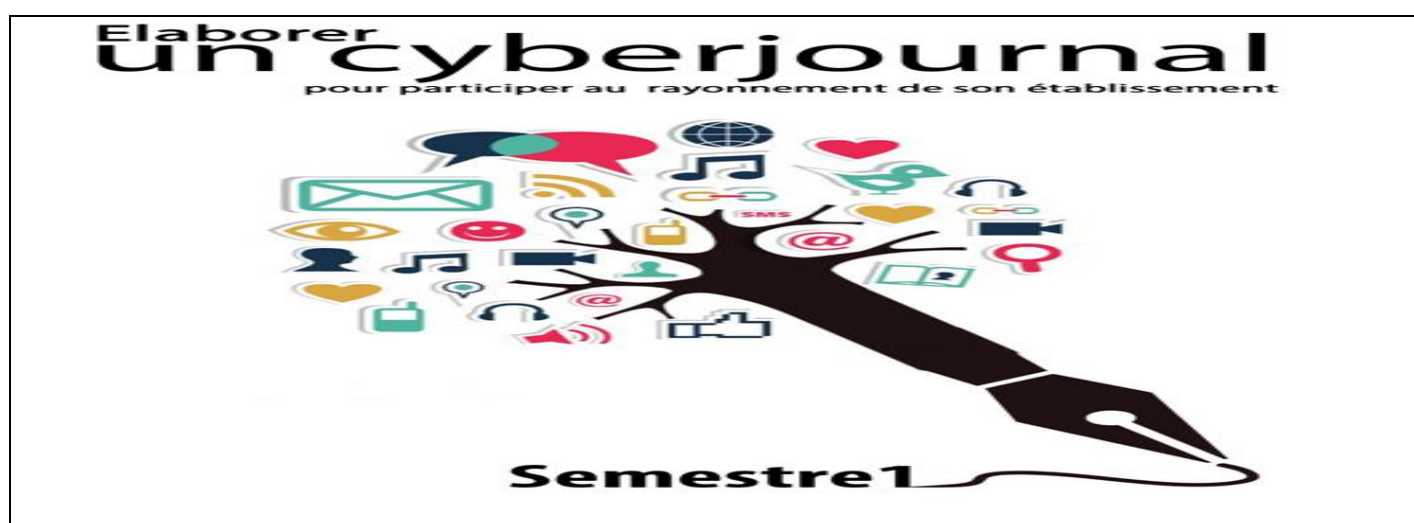
**(Travail collectif)**

-Produit l'article en respectant le canevas donné par l'enseignant.

ENSEIGNEMENT-APPRENTISSAGE DU FRANÇAIS  
AU SECONDAIRE QUALIFIANT

# Guide Pédagogique

## Tronc Commun



### EQUIPE DES CONCEPTEURS

Abdelaziz DADI  
Abdellah BOUAZZAOU  
Abdelkader HAMMAOUI  
Aicha KAOUACHI  
Souad TENKOUL  
Hafida LAZAAR

Miloud BELATI  
Souad SGHIR  
Abdellah DEKHISSI  
Naima NAFFEEA  
Naima BOUZIDI  
Khadija LALI

### COORDINATION

Mohammed Jawad TOUMI

Yahya GORMATI

### SUPERVISION

Mohamed DIB  
AREF-Oriental

Fouad CHAFIQI  
Direction des Curricula

# ANNEXES

## ANNEXE1

<b>GRILLE DE L'ÉVALUATION DIAGNOSTIQUE DE LA RECEPTION DE L'ORAL</b>	
<b>Questions</b>	<b>Éléments de réponses</b>
<b>La pré-écoute</b>	
Quel est le sujet dont on parle ?	
Qui parle dans ce document ?	
A qui s'adresse t-il ?	
Quelle est son intention ?"	
<b>L'écoute approfondie</b>	
1. Quelle définition donne t- on au journalisme dans le document ?	
2. Quelle place occupe l'information dans la société actuelle ?	
3. Citez au moins deux formes de journalisme évoquées par le document.	
4. Quelles sont les questions que se pose celui qui parle ?	
5. A quand remontent les racines du journalisme ?	

## ANNEXE 2

<b>GRILLE PORTFOLIO POUR LA RECEPTION/PRODUCTION DE L'ORAL</b>				
<b>Critères</b>	<b>Acquis</b>	<b>En cours</b>	<b>Non acquis</b>	<b>Remarques de l'apprenant</b>
<b>Réception de l'oral</b>				
Je peux dégager le sujet d'un document audio.				
Je peux identifier celui qui parle dans un document audio.				
Je peux identifier à qui s'adresse un document audio.				
Je peux dégager l'intention de celui qui parle dans un document audio.				
Je peux dégager une définition particulière dans un discours oral.				
Je peux dégager une information précise dans un discours oral.				
Je peux distinguer un discours interrogatif d'un discours affirmatif.				
<b>Production de l'oral</b>				
Je peux donner des informations sur moi-même et sur autrui				
Je peux restituer oralement un message de manière claire et compréhensible.				
Je peux m'informer sur des aspects précis				
Je peux interagir par rapport au message produit par un pair				

## ANNEXE 3

<b>GRILLE DE L'ÉVALUATION DIAGNOSTIQUE DE LA PRODUCTION DE L'ORAL</b>			
<b>Critères et indicateurs de l'évaluation</b>	<b>Débutant</b>	<b>Intermédiaire</b>	<b>Avancé</b>
<b>Pertinence</b>			
Respect de la consigne			
Respect les paramètres conversationnels			
Nombre d'informations fournies			
<b>Qualité linguistique</b>			
Production de phrases complète et syntaxiquement structurées			
La prononciation est claire et correcte			
Utilisation d'un vocabulaire adapté			
<b>Cohérence du discours</b>			
Débit convenable			
Intonation appropriée			
Articulation des parties du message émis			



## ANNEXE 4

<b>GRILLE D'ÉVALUATION DIAGNOSTIQUE DU LA LECTURE DECHIFFRAGE</b>			
<b>Indicateurs de l'évaluation</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>+ ou -</b>
Voix audible			
Articulation correcte de tous les phonèmes.			
Respect des groupes de souffle			
Respect des pauses			
Fluidité de la lecture			
Respect de l'intonation			
Respect des liaisons			

## ANNEXE 5

<b>GRILLE DE L'ÉVALUATION DIAGNOSTIQUE DE LA RECEPTION DE L'ÉCRIT</b>				
<b>Critères</b>	<b>Acquis</b>	<b>En cours</b>	<b>Non acquis</b>	<b>Remarques</b>
<b>Pragmatique</b>				
Peut identifier l'auteur du document et son destinataire.				
Peut identifier les différentes parties d'un texte.				
Peut identifier les liens entre les parties d'un texte.				
Peut identifier la forme personnelle et impersonnelle.				
Peut identifier la visée d'un texte et sa typologie.				
<b>Sémantique</b>				
Peut dégager l'information véhiculée par un texte/				
Peut identifier les mécanismes de reprise de l'information dans un texte				
Peut dégager les champs lexicaux et en déduire le sens.				
Peut établir un rapport entre un texte et son titre.				
<b>Morphosyntaxique</b>				
Peut identifier les temps verbaux				
Peut dégager leurs valeurs d'emploi				
Peut utiliser convenablement les expressions de temps				
Peut distinguer le nom, le verbe et le pronom				
Peut conjuguer convenablement au présent de l'indicatif				
Peut conjuguer convenablement à l'imparfait				
Peut conjuguer convenablement au futur simple				
Peut conjuguer convenablement au passé simple				
Peut conjuguer convenablement au passé composé				
Peut conjuguer convenablement à l'impératif présent				
Peut conjuguer convenablement au conditionnel présent				

## ANNEXE 6

<b>GRILLE DE L'ÉVALUATION DIAGNOSTIQUE DE LA PRODUCTION DE L'ÉCRIT</b>				
<b>Critères</b>	<b>Acquis</b>	<b>En cours</b>	<b>Non acquis</b>	<b>Remarques</b>
<b>Analyse de la consigne</b>				
Peut lire et reformuler une consigne.				
Peut dégager la thématique d'une consigne.				
Peut identifier le type d'écrit à produire.				
Peut identifier le type de texte à produire.				
Peut dégager les paramètres énonciatifs exigés par la consigne.				
Peut établir un plan selon l'écrit à produire.				
<b>Production de l'écrit</b>				
Respecte les paramètres de la situation d'écriture.				
Peut collecter des idées conformément à la thématique.				
Peut produire un texte cohérent et bien articulé.				
Peut produire des phrases correctes.				
Peut ponctuer convenablement mon texte.				
Peut utiliser les temps verbaux appropriés.				
Peut écrire sans commettre trop de fautes d'orthographe <sup>18</sup>				
Respecte la typographie				
Respecte la mise en page				
Respecte les alinéas				
Présente une production propre et lisible				
Respecte le volume demandé				

<sup>18</sup> Il revient à l'enseignant d'annoncer le nombre de fautes d'orthographe permises.

## ANNEXE 7

GRILLE D'ÉVALUATION D'OBSERVATION DECOUVERTE DES DOCUMENTS TEXTUELS	
Questions	Éléments de réponses
1. Identifiez la nature des documents et donnez leurs sources ?	
2. Classez ces documents en fonction de leurs genres.	
TRAVAIL SUR LES UNES	
1. Identifiez les noms des journaux.	
2. Comment s'organisent ces documents sur la page ?	
3. Que remarquez-vous quant à la typographie ?	
3. Identifiez les types d'illustrations ?	
4. Est-ce que les images sont de même nature et d'un même format ?	
5. Les textes vous semblent-ils achevés ?	

Corpus de Unes et de couvertures

# LA TRIBUNE

ÉDITION  
NATIONALE

LE QUOTIDIEN ÉCONOMIQUE DES MÉTROPOLIS | WE & LUNDI 19 SEPT. 2016 - N° 6049



À LA UNE

## Subprimes : la Deutsche Bank sommée de passer à la caisse

Aux Etats-Unis, la banque allemande est à son tour rattrapée par la justice pour ses agissements sur les marchés financiers avant la crise financière de 2008. Le département américain de la Justice lui réclame 14 milliards de dollars (12,5 milliards d'euros) pour mettre fin à l'enquête sur la vente de titres adossés à des créances hypothécaires. Vendredi matin, à la Bourse de Francfort, l'action de la banque chutait de près de 7%.



ARMEMENT  
Vente du Rafale  
en Inde, c'est  
"brûlantissime" !



MIXITÉ SOCIALE  
Le Sénat retoque  
la loi égalité et  
citoyenneté

MAROC GOLFE CONNECTION

N° 2785 • du 25 au 31 mai 2014

jeuneafrique.com

# JEUNE AFRIQUE

HEBDOMADAIRE INTERNATIONAL INDÉPENDANT

**KABILA**  
PARTIRA,  
PARTIRA PAS ?

**CHRISTINE LAGARDE**  
« Nous ne sommes plus le FMI de papa »

**BENIN**  
Béninère ligne droite  
Spécial 20 pages

**DOSSIER TENDANCES**  
HOMMES D'AFFAIRES  
12 pages

**EXCLUSIF**

## Stromae à cœur ouvert

À la veille de sa première tournée africaine, le phénomène de la musique francophone se confie à J.A.: rêves, angoisses, enfance, métissage et génocide...

M 01896 2785 - F 3,50 €

EDITION GÉNÉRALE  
France 3,50 € • Algérie 200 DA • Afrique 4,50 € • Arabie Saoudite 4,50 € • Belgique 3,50 € • Canada 5,95 \$ CAN • Espagne 4 € • Europe 3,50 € • États-Unis 4,50 € • Grèce 4,50 € • Italie 4,50 € • Japon 200 ¥ • Maroc 20 DH • Mexique 4 € • Nouvelle-Zélande 5,95 \$ NZ • Pays-Bas 4 € • Portugal 4,50 € • Royaume-Uni 4 € • Singapour 5,95 \$ S • Suisse 4,50 € • Thaïlande 200 THB • Tunisie 3,50 DT • USA 5,95 \$ US  
Zone CPA 1707 CPA • ISSN 1851-1285

**MUSTAPHA FAIQ « Il faut libérer l'esprit créatif chez nos jeunes »**

# LE SOIR

QUOTIDIEN MAROCAIN D'INFORMATION GÉNÉRALE

MAROC DU 25 MAI 2014 - 24 RAHIB 1434 - N°1343 - 4 DH

www.lesoir.ma

BOSSIER DE PRESSE 20107

DIRECTEUR DE LA PUBLICATION: SAÏD A. TAZI

**SUPPLÉMENT CARRIÈRES & EMPLOI**  
CAHIER CENTRAL

**FORUM D'AFFAIRES MAROCO-TURC**  
La CGEM boycotte la rencontre B2B  
P. 2

**A. MOHIB**  
« Casablanca a un patrimoine préhistorique exceptionnel »  
P. 5

**COUPE DE LA CAF**  
Le FUS élimine l'AS FAR  
P. 15

**Entreprises**  
Aujourd'hui, votre nouveau supplément

**ENTREPRISES**

**COOPÉRATION**

## Erdogan au Maroc

TÜRKIYE CUMHURİYETİ

YAVUZ ÖZDEMİR

PAGE 4

2014

# LE ROBERT ILLUSTRÉ

& SON DICTIONNAIRE INTERNET

Dixel Clé d'accès

NOUVEAU 100 vidéos clés de l'Histoire

195 000 définitions et noms propres  
6 000 illustrations et cartes  
2 000 dossiers et planches

Driss Chraïbi

## L'homme qui venait du passé

folio

HORS SÉRIE  
SCIENCE&VIE  
JUNIOR

# SCIENCE&VIE JUNIOR

N° 98  
FEVRIER  
2013

MONDADORI FRANCE

Les **3** façons  
d'interpréter  
les songes

# LES RÊVES ET LE SOMMEIL



Ne plus  
dormir peut-il  
tuer ?

Apprenez à  
dompter vos  
cauchemars



DOM : Surf / 6,5 € - Av. / 7 € - BEL. / 6,50 € - CH. / 9 FRS  
CAN. / 7,95 \$CAN. - ESP. / 6,5 € - GR. / 6,5 € - ITA. / 6,5 €  
LUX. / 6,5 € - MAR. / 65 DH - TOM. / surf / 7,80 CFP  
av. / 1600 CFP - PORTUGAL. / 6 € - TUN. / 11,5 DTU.

M 03377 - 98 H - F. 5,50 € - RD



# ANNEXE 9

<b>BANDEAU OU STREAMER</b>		
<b>OREILLE</b>  Publicité	<b>TITRE DU JOURNAL</b>  OU <b>MANCHETTE</b>	<b>OREILLE</b>  Ephéméride
<b>BILLET</b>  Signature	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"><b>VENTRE</b></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; width: 60%; margin-left: 10px;"><b>ILLUSTRATION</b></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px; width: 60%;">Légende</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px; width: 60%; margin-left: 10px;"><b>SOMMAIRE</b></div> <div style="margin-left: 10px; margin-top: 5px;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div>	<b>SURTITRE</b>
<p style="text-align: center;">E</p> <p style="text-align: center;">D</p> <p style="text-align: center;">I</p> <p style="text-align: center;">T</p> <p style="text-align: center;">O</p> <p style="text-align: center;">R</p> <p style="text-align: center;">I</p> <p style="text-align: center;">A</p> <p style="text-align: center;">L</p> <p style="text-align: center;">Le rédacteur</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><b>TITRE</b></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><b>CHAPEAU</b></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><b>ATTAQUE</b></div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%; margin: 0 auto;"><b>BREVE</b></div>		



R I V I E R E	.....				CHUTE
	.....				
	BREVE				
	.....				
	.....				
	BREVE				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				
PIED DE PAGE					

GRILLE DE L'ANALYSE D'UN DOCUMENT TEXTUEL D'UNE « UNE »	
Questions	Éléments de réponses
1. Qui est l'auteur du document et qui en est le destinataire ?	
2. En combien de parties est écrit le texte et comment ces parties sont-elles reliées ?	
3. Les pronoms personnels sujets sont-ils à la forme personnelle ou impersonnelle ?	
4. Dégagez la visée du texte et sa typologie.	
5. Quelle est l'information véhiculée par le texte ?	
6. Dégagez quelques moyens permettant de la reprendre dans le texte.	
7. Relevez les champs lexicaux dominants dans le texte et en déduire le sens.	
8. Relevez les temps verbaux dominants et en expliquer l'emploi dans le texte.	
9. Quel rapport y a-t-il entre le titre du document et le sens du texte ?	

## ANNEXE 10

TRAVAIL SUR LES UNES	
4. Quels sont les noms des journaux ?	
5. Comment s'organisent ces documents sur la page ?	
6. Que remarquez-vous quant à la typographie ?	
4. Quels sont les types d'illustrations ?	
6. Est-ce que les images sont de même nature et de même format ?	
7. Les textes vous semblent-ils achevés ?	

## ANNEXE 11

GRILLE D'ANALYSE D'UN DOCUMENT ICONIQUE D'UNE UNE
<b>Décrire et analyser une photographie de presse</b> - Prénom et nom : ..... , Classe : .....
<b>L'instant photographique et les principales composantes de la scène photographiée</b> - D'après vous, pourquoi le photographe a-t-il pris la photographie à ce moment là ? ..... - Identification du lieu : ..... - Identification de l'époque : ..... - Description des personnages principaux : ..... - Description des faits marquants et des attitudes des personnages. .....
<b>Légende de la photographie</b> - Cette légende est-elle descriptive, informative ou interprétative ? ..... ..... - Quelles informations nous apporte-t-elle ? ..... .....
<b>Analyse des plans</b> - Que voit-on au premier plan ? ..... - En arrière-plan ? .....
<b>Réflexion sur le cadrage et le plan</b> - Comment le photographe a-t-il pris cette photographie ? • à hauteur d'œil • en plongée • en contre-plongée

- Le cadrage de la photo est-il :
- vertical (portrait) ?            - horizontal (paysage) ?            - carré ?
- autre ?

- S'agit-il d'un
- Plan général (PG) ?            Plan d'ensemble (PE) ?            Plan moyen (PM) ?
- Plan américain (PA) ?            Plan rapproché (PR) ?            Gros plan (GP) ?
- Très gros plan (TGP) ?

**Description et analyse de la composition**

- Les couleurs :
- noir et blanc                            - sépia

• autres

Les teintes :    - chaudes                            - froides

- Le symbolisme des couleurs de la photo :

.....

- Que révèle l'observation des lignes de force ?

.....

- Que révèle l'observation des points de force ?

.....

- A la lumière des éléments recueillis, donnez votre interprétation de cette photographie

.....

## ANNEXE 12



### **Quel intérêt de se lancer dans la création d'un média lycéen ?**

C'est l'occasion pour vous :

de vous épanouir dans un projet collectif, de vous impliquer dans un travail d'équipe dont vous aurez défini les bases de A à Z, en bénéficiant si vous le souhaitez de la plus grande autonomie ;

de développer votre esprit critique en vous exprimant sur les sujets qui vous tiennent à cœur, sur l'actualité, de comprendre pratiquement comment se fabrique l'information et comment fonctionnent les médias ;

d'apprendre à publier, à rechercher des informations fiables, à les recouper, à les traiter pour construire votre propre argumentation et ainsi d'enrichir votre pratique instantanée d'Internet et des réseaux sociaux ;

d'acquérir une solide culture du débat, de prise en compte des opinions différentes et de favoriser leur confrontation ;

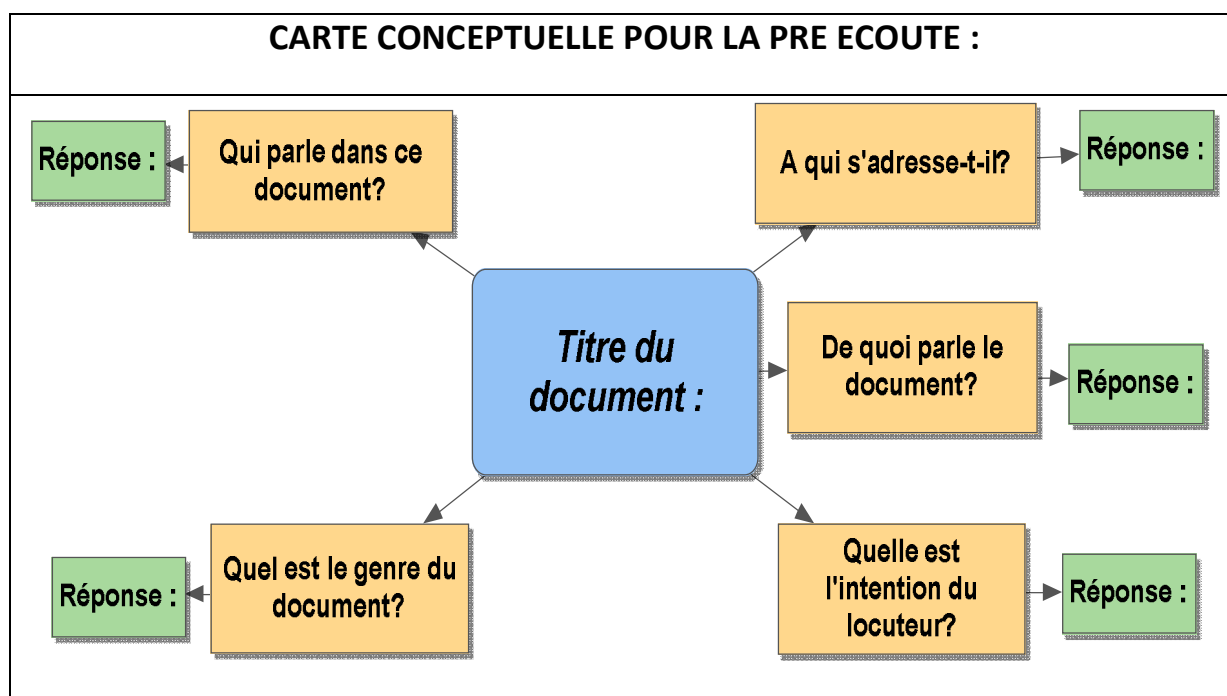
d'apprendre à exercer votre responsabilité éditoriale, à connaître les bases essentielles du droit de la presse, à vous confronter aux préoccupations déontologiques.

**Individuellement**, cela vous permettra de développer vos compétences à l'oral et à l'écrit, ou celles liées à l'image, de maîtriser des outils et des techniques au travers d'une vraie situation de communication, d'entretenir des rapports différents avec les professeurs ou les adultes de l'établissement, d'être reconnu dans votre capacité d'initiative et dans votre créativité.

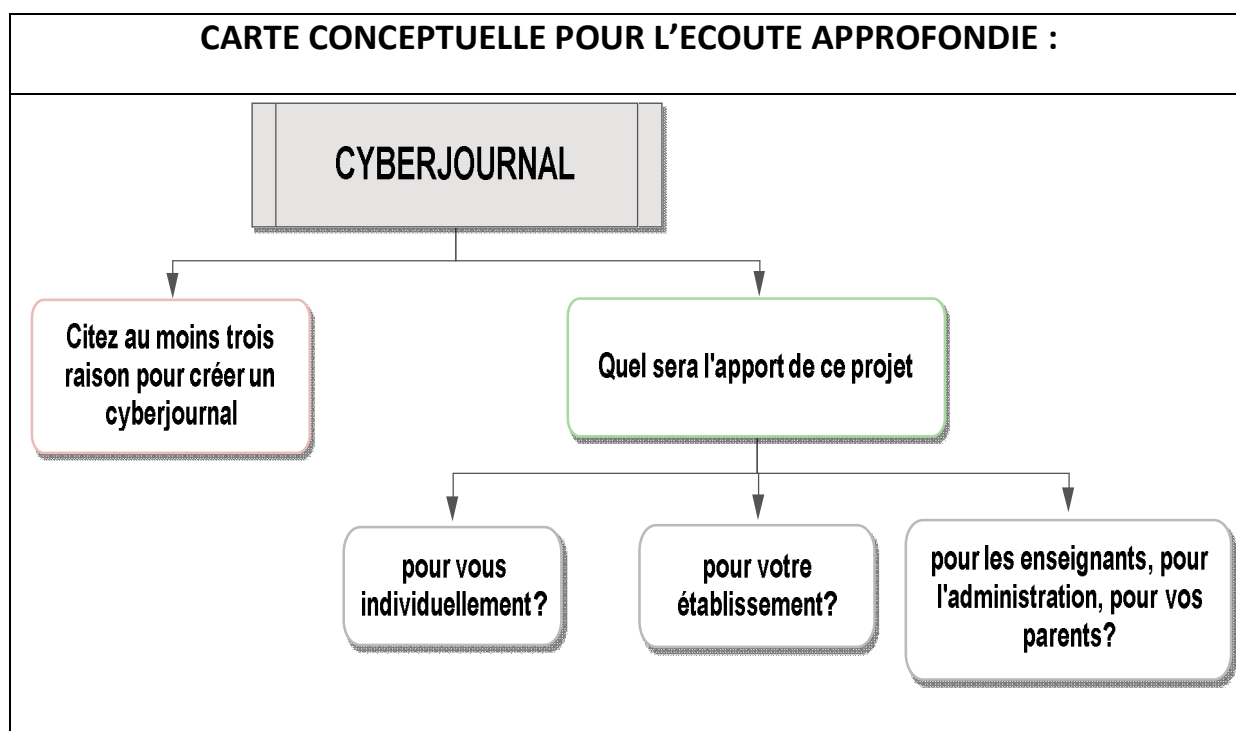
**À l'échelle de l'établissement**, cela vous permettra de favoriser le dialogue et les échanges au sein du lycée, de contribuer à une meilleure circulation de l'information et d'enrichir la vie lycéenne en vous coordonnant avec les projets du Le Conseil de délégués pour la vie lycéenne et les activités de la Maison des lycéens.

**Pour les enseignants, l'administration et les parents**, c'est l'occasion de leur faire comprendre vos préoccupations, de partager vos centres d'intérêt, de découvrir vos talents, de mesurer votre engagement et votre énergie.

## ANNEXE 13



## ANNEXE 14



## ANNEXE 15

<b>GRILLE PORTFOLIO POUR LA RECEPTION/PRODUCTION DE L'ORAL.</b>				
<b>Critères</b>	<b>Acquis</b>	<b>En cours</b>	<b>Non acquis</b>	<b>Remarques de l'apprenant</b>
<b>Pré écoute.</b>				
Je peux dégager le sujet d'un document audio.				
Je peux identifier celui qui parle dans un document audio.				
Je peux identifier à qui s'adresse un document audio.				
Je peux dégager l'intention de celui qui parle dans un document audio.				
<b>Ecoute approfondie.</b>				
Je peux dégager les raisons incitant à la réalisation d'une action particulière.				
Je peux dégager une information précise dans un discours oral.				
Je peux citer certaines raisons justifiant une action.				
<b>Post écoute</b>				
Je peux reformuler une consigne en respectant le sens initial.				
Je peux restituer oralement mon travail de manière claire et compréhensible.				
Je peux m'informer sur des aspects du travail d'autrui.				
Je peux émettre un jugement sur le travail d'autrui.				

# ANNEXE 16

## Grille pour la prise de notes

<u>Progression du discours</u>	
<b><u>Sujet abordé :</u></b>	
<b><u>Idée principale (1) :</u></b>	
I. ....	
1. ....	
2. ....	
II. ....	
1. ....	
2. ....	
<b><u>Idée principale (2) :</u></b>	
I. ....	
1. ....	
2. ....	
II. ....	
1. ....	
2. ....	

<u>Formulation des idées :</u>	
<p><b><u>Idée principale (1)</u></b></p> <pre>graph TD; SA((Sujet abordé)) --&gt; IP1((Idée principale (1))); SA --&gt; IP2((Idée principale (2))); IP1 --&gt; IS1_1[Idée secondaire (1)]; IP1 --&gt; IS1_2[Idée secondaire(2)]; IP2 --&gt; IS2_1[Idée secondaire (1)]; IP2 --&gt; IS2_2[Idée secondaire(2)];</pre>	
<p><b><u>Idée secondaire (1):</u></b></p>	
<p><b><u>Idée secondaire(2):</u></b></p>	

## ANNEXE 17

### Liens et captures d'écrans de pages d'accueil de cyberjournaux de lycéens

http://cfa.lyceemermoz.com/

The screenshot shows the website for the CFA of Lycée Jean Mermoz Saint-Louis. The header features the school's logo and name, along with the Académie de Strasbourg logo. A navigation menu includes 'Agenda', 'Plan du site', 'Contact', 'Accès', 'Toutes les formations', and 'Apprentissage'. The main content area is titled 'Apprentissage' and dated 'dimanche 25 mars 2012'. It contains a paragraph describing the CFA's facilities and a list of 12 formations. A sidebar on the left provides a 'Sommaire' with links to various sections. A 'Calendrier général de l'alternance 2015 2016' is also visible.

Accueil > Toutes les formations > Apprentissage > Apprentissage

## Apprentissage

dimanche 25 mars 2012

Depuis septembre 2007, le CFA du lycée Jean Mermoz occupe les tous nouveaux locaux mis à disposition par le lycée et la Région Alsace, suite à la reconstruction. Désormais installé au 1er étage du bâtiment E, le CFA dispose d'un remarquable outil de travail qui rassemble une salle d'informatique, 2 laboratoires de vente et des salles de cours dotées des dernières innovations technologiques en matière de communication : vidéo projecteurs, ordinateurs portables, rétroprojecteurs, dans un environnement particulièrement fonctionnel.

Le CFA propose 12 formations allant du CAP au BTS :

Formation	Plaquette	Liste d'entreprises
<b>Les métiers de l'industrie</b>		
BTS CPI (Conception de Produits Industriels)		
BTS TM (Traitement des Matériaux)		
BAC PRO Aéronautique Option Systèmes	1/2  2/2	

http://www.le-mur.fr/\_mur/





Le Mur, journal des lycéens bijoutiers - Rue des Sables - 18200 Saint Amand Montrond

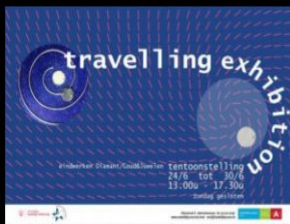


- Accueil
- Actua
- Journal
- Europe
- Equipe
- Archives
- Copinage
- Press Book
- Ecriture
- Murmures du mur
- Les éditions

Murmures du Mur

L'actualité

Les éditions

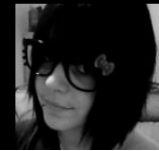


juin 2016, nos partenaires belges d'Anvers, Stedelijk Lyceum Meir présentent à Anvers, Eikenstraat 8, l'exposition du réseau PLE Parlement Lycéen Européen écoles de bijouterie et presse lycéenne, du 24 au 30 juin 2016... 5 bijoux de l'équipe française sont présentés, issus du projet nacre...

CONCOURS PHOTO / THÈME : LA FRATERNITE



NOTRE LYCEE !



http://lejardgon.free.fr/

**Jar(d)gon**

**Accueil**

**BIENVENUE**

**SUR LE SITE DU JARDGON**

Une partie de l'équipe du Jardgon est allée retirer son 1er prix,  
à Champigny sur Marne, le 18 mai 2009.

Accueil

la remise du 1er prix

Les numéros du Jardgon

Contact

Liens

## ANNEXE 18

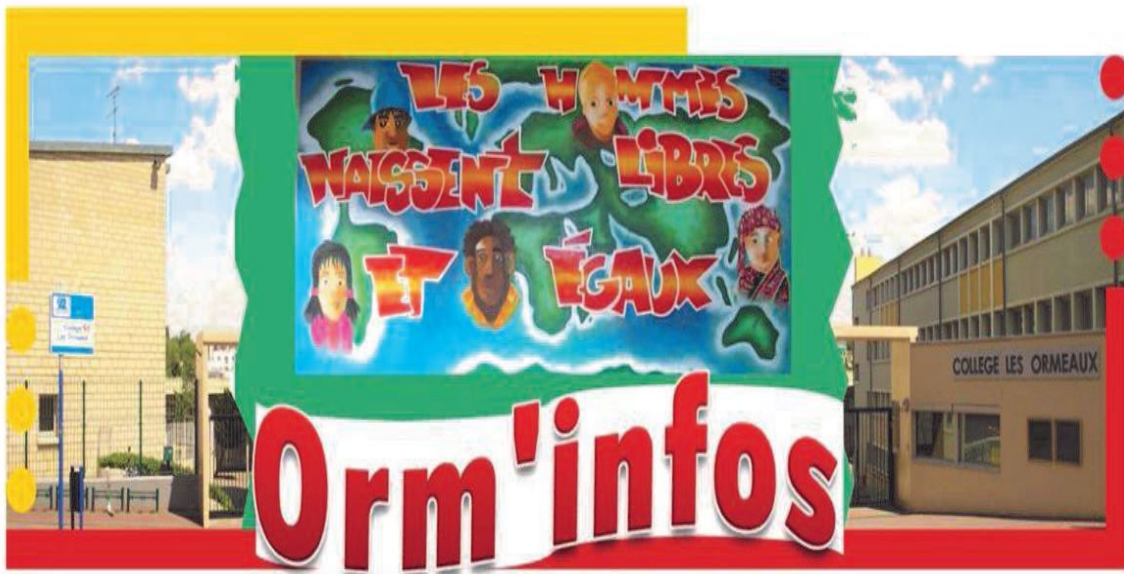
GRILLE DE COMPARAISON ET D'ANALYSE DE PAGES D'ACCUEIL			
Composantes	Page d'accueil 1	Page d'accueil 2	Page d'accueil 3
Configuration globale de la page d'accueil			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le logo de l'établissement</li> <li>- Le titre du cyber journal</li> <li>- Onglets hypertextuels</li> <li>- Images/icones</li> <li>- Articles</li> </ul>			
Mise en forme			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de colonnes (rubriques)</li> <li>- Type de police</li> <li>- Couleurs du bandeau</li> <li>- Habillage graphique</li> <li>- Type de médias (animée/statique)</li> <li>- Rubriques</li> </ul>			
Contenus			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domaines et centres d'intérêt</li> <li>- Types d'articles (figé/interactif)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titre</li> <li>• Matrices textuelles des articles</li> <li>• Cohérence/cohésion</li> <li>• Objectivité/expressivité</li> <li>• Inférence/anaphore</li> </ul> </li> </ul>			

## ANNEXE 19

GRILLE D'ÉVALUATION CRITÉRIÉE DE LA PRODUCTION D'UNE MAQUETTE DE CYBER JOURNAL				
Critères d'évaluation	Indicateurs	<u>Réalisé</u>	<u>En cours</u>	<u>N</u> <u>o</u> <u>n</u> <u>r</u> <u>é</u> <u>a</u> <u>i</u> <u>s</u> <u>é</u>
Critères minimaux	Le logo de l'établissement			
	Le titre du cyber journal			
	Type de police			
	Couleurs du bandeau			
	Habillage graphique			
	Onglets hypertextuels			
	Emplacement de l'éditorial			
	Colonnes			
	Emplacement des images/icones et des articles			
	Structure en arborescence			
Critères de perfectionnement	Lisibilité			
	Présentation			
	Infographisme			
	Esthétique			
	Accessibilité (référencement <sup>19</sup> )			
	Hébergement			

<sup>19</sup> On entend par référencement la place occupée par le site au niveau de la liste de sites présentés par un moteur de recherche.

## ANNEXE 20



## Edito

Ça y est, le premier numéro voit le jour ! En seulement sept séances d'une petite heure, coincée entre le repas et le premier cours de l'après-midi, nous avons réussi à lancer notre première gazette ! Mais ce ne fut pas sans mal ... Lorsque des élèves ont soufflé l'idée de monter un club journal, j'ai tout de suite adhéré. C'était sans savoir à quoi j'allais m'atteler ! Nous avons débuté ce travail avec peu d'élèves, mais quelles élèves ! Motivées, dynamiques et répondant avec opiniâtreté aux exigences de notre animatrice, une professionnelle donc exigeante ! D'abord, il a fallu intégrer une partie

Par Sandra Lemarchand,  
Directrice de la publication

Orm'infos : un journal et un Blog, trop fort ! L'année prochaine, je m'inscris au club.



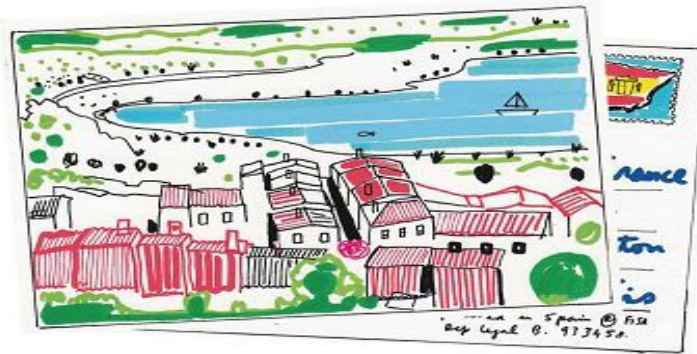
[Journaldesormeaux.blogspot.com](http://Journaldesormeaux.blogspot.com)

technique -ce qui n'est pas le plus rigolo ! Ensuite, il a fallu accepter les critiques systématiques et pointilleuses -ce qui peut parfois être agaçant ! 2 fois, 5 fois, que dis-je, 10 fois nos apprenties journalistes ont dû écrire, ré-écrire, ré-é-écrire... jamais contente cette journaliste ! Mais quelle satisfaction quand nous avons pu contempler notre première feuille de chou ! Maintenant, nous attendons avec impatience les critiques et idées nouvelles que vous, les lecteurs, n'allez pas tarder à nous soumettre !

Allez consulter le Blog et, surtout, venez nous rejoindre au club journal car ce journal est le vôtre et, plus on sera, plus les idées fourmilleront !

# Édito

**Prendre le temps des hommes. Redessiner les contours du voyage, le raconter tel que nous nous le rêvons, sans faux-semblants. Avec des mots qui tracent des continents. Partir sur une île tellurique, boire un thé littéraire à Tanger, dormir dans des archives à Berlin. Lire des romans – ou pas. Avant de revoir tout Giacometti. Relever aussi des défis impossibles, pour partir léger et revenir l'esprit libre. Car il est bon de revenir, aussi. Pour un nouveau départ.** Aude Revier



## La carte postale de Filipe Jardim

Boîte de couleurs dans une main, planche de surf dans l'autre, l'illustrateur brésilien parcourt le monde, en quête d'images et de jolies vagues. Ce mois-ci, clin d'œil d'Andalousie.



Edito

ZINEB

Taïmouri

## Le Maroc, un conte merveilleux !

Il était une fois un pays exceptionnel : le Maroc.  
Une histoire millénaire, un art culinaire incomparable,  
des monuments fabuleux, des paysages fascinants...  
et un habit traditionnel sans pareil : le caftan.



11 JANVIER 2016 SAAD BENMANSOUR ([975 ARTICLES](#))

## Agir ou subir ?

**Le Maroc accueillera en 2016 la COP22 qui se tiendra en novembre prochain à Marrakech. Une conférence placée sous le signe de l'action après une COP21 marquée par des décisions importantes.**

Le Maroc est l'un des pays les mieux placés à ce titre pour vivre lui-même les retombées directes et néfastes du changement climatique et pour savoir aussi que contre les aléas du ciel, il n'y a pas de place pour les beaux discours. C'est l'action, bien entendu, réfléchi, mais rapide sur le terrain qui prime et qui donne du résultat même si c'est à moyen ou long terme. On ne cessera jamais, encore plus aujourd'hui, de louer le caractère clairvoyant de la politique des barrages lancée il y a plusieurs décennies à un moment pourtant où la menace hydrique n'était pas tellement grande.

Pendant longtemps, la croissance du pays et toute son économie sont restées tributaires du ciel. Quand on scrute la courbe d'évolution du PIB, on peut facilement deviner les périodes de grande sécheresse. Mais grâce encore une fois à l'action, cette volatilité s'est nettement atténuée depuis quelques années, depuis précisément que le Royaume a décidé d'autonomiser son secteur agricole, et par ricochet son économie, de la pluie à travers le Plan Maroc Vert.

Mais cette «immunité» de l'agriculture devait passer d'abord par des changements de paradigmes. Le premier consistait à redéfinir le périmètre de cette agriculture pour se rendre compte d'un premier paradoxe : l'agriculture ne se résume pas seulement à de la céréaliculture. Loin de là. Le Plan Maroc Vert a permis de reconfigurer le secteur agricole autour de nombreuses autres filières moins dépendantes de la pluviométrie et parfois plus rémunératrices pour les agriculteurs.

L'autre révolution qu'il a fallu opérer consistait à accepter, une fois pour toutes, le caractère structurel de la sécheresse.

Cette révolution ne relève pas seulement du domaine du conceptuel. Elle s'est traduite dans les faits par des évolutions majeures au Maroc telles que les investissements massifs dans les moyens d'irrigation plus économes ou encore la généralisation de l'assurance sécheresse.

Aujourd'hui, presque 1 million d'hectares sont couverts par cette assurance. Dans les décennies 80 et 90, une année sèche était synonyme d'effondrement de l'économie et de situation d'urgence pour l'Etat qui devait parer à la catastrophe par ses propres moyens quand il en disposait. Loin du registre agricole, l'engagement du Maroc dans une stratégie lourde de reconversion aux énergies renouvelables relève du même état d'esprit, à savoir qu'il coûte beaucoup moins cher d'agir maintenant, quitte à se priver de ressources actuelles mobilisées pour le futur, que de subir plus tard des dégâts dont personne ne peut mesurer l'ampleur.

# ATI PRODUCTION

## Fabrication Alsace



### ● 2015, Pérennisation de notre Marque !

Plus de 20 ans d'expérience et de savoir-faire dans la conception, la fabrication et l'installation de :

- Portes de garage automatiques d'accès à parking sous terrain,
- Portails automatiques battants, coulissants ou autoportants,
- Solutions de fermetures et contrôle d'accès.

Nous pouvons dire à présent que ATI Production a pris une place importante en Alsace en devenant un acteur reconnu du monde de la fermeture.

A l'aube de cette nouvelle année, notre objectif premier est de renforcer notre équipe afin d'accroître le nombre de nos fabrications mais aussi d'être toujours plus performant et à l'écoute de nos clients.

**Qualité, service et respect du client sont des engagements respectés par nos collaborateurs.**

Par la suite, nous souhaitons intégrer de nouveaux partenaires afin de diversifier notre offre et proposer des produits toujours plus innovants.

Notre société sœur **K2M Services** pérennise la relation client grâce aux contrats de maintenance et à son service après vente.

Nous vous souhaitons également une très bonne nouvelle année au nom de toute l'équipe de **ATI Production**.

**Christian Magnier**, directeur général.

#### CHIFFRES CLES:

- Chiffre d'affaires de 2015: 1 200 000€
- Effectifs: 18 salariés
- Fabrication 100% alsacienne

## EDITO 2016

- ANNEMASSE • VOUJEAUCOURT • CESSON • MELUN • STRASBOURG • VALENCE
- HAGUENAU • PEROUSE • VALDOIE • TROYES • FONTAINEBLEAU • SAINT MAX

## Les trompe-l'œil de l'Histoire

PAR JEAN-MARC VÉSINET  
Rédacteur en Chef

**F**ace aux tumultes et questionnements que traverse notre société, il nous a semblé important de faire revivre un patrimoine maçonnique, riche de trois siècles d'Histoire et qui trouve son origine dans le courant d'émancipation des idées, né au Siècle des Lumières.

**« A côté de ces maçons avérés, elle a inventé ceux que l'on appelle les « maçons sans tablier ». »**

Pour ce numéro spécial, nous avons choisi de broser le portrait de trois maçons qui ont marqué leur temps : Bartholdi, le célèbre sculpteur de *La Statue de la Liberté* éclairant le monde, érigée à l'entrée de New York ; Lafayette, grande figure de notre identité nationale, qui participera au mouvement de libération des peuples et à leur accès à la citoyenneté ; Maria Deraismes, première femme initiée franc-maçonne, infatigable militante pour les droits des femmes, mais

aussi conférencière talentueuse et journaliste politique. On peut un instant rêver et tenter d'imaginer ce qu'aurait dit en loge un Lafayette, véritable héros des deux mondes, à Bartholdi ou encore à Maria Deraismes. Mais l'Histoire aime les trompe-l'œil, et à côté de ces maçons avérés, elle a inventé ceux que l'on appelle les « maçons sans tablier ». Pur fruit de l'imagination, pêché d'orgueil, ou simple méprise... C'est ce qu'a cherché à comprendre Jean-Moïse Braitberg. Victor Hugo, le célèbre auteur des *Misérables*, Jean Moulin, héros de la Résistance, Napoléon Bonaparte, qui saura habilement utiliser l'institution maçonnique, tout comme François Mitterrand... La liste est longue.

Sans transition, nous partons à la découverte du Toulouse maçonnique, et le croirez-vous, « les maçons sont dans toutes les rues... ». Dominique Delpiroux nous révèle une maçonnerie qui dès son implantation jouera un rôle majeur dans le développement de la ville rose. D'Étienne Billières, Maire sous la III<sup>e</sup> République, à *la Loge Toulouse*, qui accueillera après 1945, les réfugiés républicains espagnols, fuyant le franquisme... C'est une page d'histoire passionnante que nous vous proposons de lire dans ce numéro.

Un bel été en perspective, et si vous voyagez, *Franc-maçonnerie magazine* s'exporte. À partir de ce numéro, retrouvez votre magazine en vente en Espagne, au Québec et en Afrique francophone. Bienvenue à nos nouveaux lecteurs ! ■

[www.fm-mag.fr](http://www.fm-mag.fr)



## Editorial



**Pr M. DETSOULI**  
*Président de la Société  
Marocaine d'ORL*

chers confrères et amis,

comme de coutume nous nous retrouvons tous, avec beaucoup d'enthousiasme au sein du congrès national ORL à Marrakech. ce congrès qui constitue une étape importante dans l'activité scientifique de notre communauté, est une occasion incontournable pour la présentation de travaux scientifiques de valeur mais aussi l'occasion de débats et d'échanges concernant les divers aspects de notre spécialité.

je vous remercie tous pour votre présence. Je remercie tous ceux qui par l'effort de conception et de communication enrichissent notre congrès et réhausse le niveau du savoir et du débat scientifique.

cette année ce congrès revet un intérêt tout particulier, puisque organisé pour la première fois avec la présence et la contribution de plusieurs confrères et amis des pays d'Amérique latine.

cette présence est une grande ouverture et une richesse pour notre société savante. c'est une occasion toute particulière pour découvrir la spécialité au travers de l'expérience d'une école avec laquelle nous avons très peu d'échange. c'est aussi une opportunité pour lier des liens de confraternité et de soutien entre les sociétés savantes et leurs membres.

nous souhaitons que ce congrès sera une véritable éclosion d'échange et de complémentarité entre les écoles d'Amérique latine, du Maghreb et de l'Afrique.

nous souhaitons aussi, dans ce rapprochement intercontinental faire aboutir avec succès la candidature africaine pour le Mondial 2021 à Marrakech.

nous sommes tout autant honorés, par la présence devenue indispensable, de nos amis maghrébins, africains et européens. leur présence régulière dans les divers activités scientifiques de notre société a toujours été un atout de réussite et de grande satisfaction.

chers amis,

au nom du bureau de la société Marocaine d'ORL, je vous souhaite un excellent congrès et un agréable séjour à Marrakech.



## La rue, espace de vie

**L**a rue est devenue l'espace public par excellence, même si elle a tendance à se scinder entre rue de logements et voie de zones commerciales. C'est un lieu de vie sociale pour toutes les générations et tous les milieux (mais pas toujours), parfois un lieu anonyme où rien ne distingue la personne seule ou éprouvée. C'est aussi le théâtre de violences, de drames, d'exclusion («être à la rue!»). La rue, c'est d'abord celle où j'habite, puis ce sont les rues où je passe. C'est encore une

histoire que montrent les bâtiments, les racines qu'ont certains de ses habitants ancrés dans leur quartier. Enfin une ambiance différente selon les heures du jour : la nuit de la rue et la rue de jour. Et si la rue était aussi un endroit où on peut faire société, où on peut s'exprimer individuellement et collectivement ; pourquoi pas un lieu de fraternité, ou au moins un espace commun, ouvert à la rencontre, à la découverte, à la beauté, à l'art, au jeu. La rue devrait être cet espace ouvert à tous où la vie s'exprime. C'est de cela que le dossier de ce numéro témoigne. Bonne lecture !

Prenez le temps de lire aussi l'invitation à la Rencontre nationale. Votre équipe nationale a fait le pari de vous emmener au bord de la mer dans un village vacances, ce qui entraîne certaines contreparties pour optimiser les frais de séjour. En revanche, c'est une occasion rare, pour une rencontre nationale, de nous plonger au cœur de la spiritualité de la mer. Enfin, nous pouvons compter sur le dynamisme et l'importance de la région Grand ouest pour prêter main-forte à l'organisation.

Chantal et Hubert Vis

Photo de Une :  
Crédit : Éliane Gœpfert

### Partage et Rencontre

Association loi 1901  
Siège social :  
18 rue de Varenne  
75007 Paris  
www.partageetrencontre.net

**Directeur de publication**  
Hubert Vis  
24 rue des Vosges  
68400 Riedisheim

**Rédactrice en chef**  
Chantal Vis  
24 rue des Vosges  
68400 Riedisheim  
Chantal.vis@wanadoo.fr

**Comité de rédaction**  
Équipe nationale avec la participation des équipes de Partage et Rencontre

**Editeur**  
Chargée d'édition : Cécile Aubert. Bayard Service  
Edition - PA du Moulin -  
121 allée Hélène-Boucher BP  
60090 - 59874 Wambrechies  
Cedex -  
tél. 03 20 13 36 60 -  
www.bayard-service.com

Ce numéro a été tiré à 1500 exemplaires.

Textes et photos : droits réservés.  
Impression :  
Offset Impression [59]

Dépôt légal : à parution.  
ISSN : 0221 - 5586

### L'équipe de Ronchin-Lesquin fête le centenaire de son accompagnateur spirituel

Le père Michel Deswarte qui accompagne depuis de nombreuses années les membres de Partage et Rencontre de la banlieue lilloise a fêté ses 100 ans le 1<sup>er</sup> février. La veille, il a célébré la messe avec cinq prêtres, et fait l'homélie, entouré de ses amis des paroisses où il a été prêtre.

Arrivé en maison de retraite seulement l'été dernier, il reste en contact par Internet et transmet sa prière universelle à plusieurs paroisses chaque semaine.

En le remerciant pour sa très longue fidélité à Partage et Rencontre, nous lui souhaitons que Dieu le bénisse et le garde dans sa bonté.



### Sommaire

<b>LE MOT DE L'AUMÔNIER</b> Rue de la Rencontre	page 3	- 32 numéros qui basculent de l'indifférence à la communion
<b>LE VEILLEUR DE LA CITÉ</b> La rue, espace de vie ?	page 3	■ <b>LA FICHE DE RÉFLEXION</b> page 10 La rue
■ <b>DOSSIER</b> La rue, un espace de vie - Juste un sourire - La maraude du dimanche soir - La soupe solidaire de Pont-Saint-Esprit - «Au clair de la rue» - «Je tape la manche - une vie dans la rue» - Une rue derrière les barreaux - Vichy for ever	pages 4 à 9	<b>VIE DU MOUVEMENT</b> pages 11 à 15 - Rencontre régionale Grand-Ouest - Rencontre des responsables régionaux - Sketch de présentation du mouvement - Présentation de la prochaine RN - Bulletin d'inscription à la RN 2016
		<b>LA PRIÈRE</b> page 16 Seigneur, aide-nous à faire une Église...

Magazine mensuel fondé en 1967 par Raymond Henry † et André Gagniard †  
Publié par les Editions Crépin-Leblond  
créées en 1939 - S.A.R.L. au capital social de 19 000 €  
(Groupe Graphycom - Editions Crépin-Leblond, Ifrest, Ippac, Imprimeries de Champagne, Journal de la Haute-Marne, Rotochampagne)

**SIÈGE SOCIAL**

14, rue du Patronage-Laïque - CS 52057  
52902 Chaumont cedex 2  
Tél. 03.25.03.87.48 - Fax : 03.25.03.87.40

**Gérants :**  
Marie-Jeanne Bleher  
Laurent Picart

**Directeur de publication :**  
Laurent Picart

**site internet :** <http://www.crepin-leblond.fr>

**RÉDACTION**

Cibles - Editions Crépin-Leblond  
B.P. 15 - 17160 Matha

**e-mail rédaction :** [cibles@graphycom.com](mailto:cibles@graphycom.com)

**Rédacteur en chef :**  
Eric Bondoux - Tél. : 05.46.26.43.96 - Fax : 03.25.03.87.40

**Secrétaire de rédaction :**  
Jean-Jacques Fieureau - Tél./Fax : 02.33.81.90.74  
• Les opinions émises dans la revue n'engagent que les auteurs.  
• Les publicités insérées le sont sous la responsabilité des annonceurs.  
• L'éditeur se réserve le droit de refuser toute demande d'insertion sans avoir à motiver son refus.

**PUBLICITÉ**

Fax : 03.25.03.87.40

**Directeur commercial :**  
Laurent Picart - Tél. : 03.25.03.87.48

**Assistante commerciale :**  
Marie-Hélène Vonfeld - Tél. : 03.25.03.87.48  
[cmhv@graphycom.com](mailto:cmhv@graphycom.com)

**Chargées de clientèle :**

Isabelle Aubard - Tél. : 03.25.03.87.47  
[claubard@graphycom.com](mailto:claubard@graphycom.com)  
Stéphanie Dubois - Tél. : 03.25.03.87.44  
[sdubois@graphycom.com](mailto:sdubois@graphycom.com)  
Catherine Gagneux - Tél. : 03.25.03.87.46  
[clgagneux@graphycom.com](mailto:clgagneux@graphycom.com)

**Petites annonces particulières :**

Du lundi au jeudi 9 h-12 h / 14 h-19 h - Le vendredi 9 h-12 h / 14 h-18 h  
Tél. : 03.25.03.87.48 - Fax : 03.25.03.87.40

**DIFFUSION**

**Service abonnements :**  
Fax : 03.25.03.87.40  
Charly Roussel - Tél. : 03.25.03.87.45  
[clroussel@graphycom.com](mailto:clroussel@graphycom.com)

**Tarifs abonnements**

1 an : France : 49 € Étranger : 69 € Étranger autres : 79 €  
2 ans : France : 97 € Étranger : 130 € Étranger autres : 140 €  
3 ans : France : 141 € Étranger : 189 € Étranger autres : 199 €

**Prix au numéro :** France : 6,90 €  
Toute demande ou changement d'adresse doit parvenir dans les quinze jours avant la sortie du numéro.

**Service des ventes et réassort**

(réservé aux dépositaires de presse) :  
KAP'MEDIA :  
60 Impasse des Oiseaux - 38500 Coulleville - France  
Tél. : 04 76 06 38 44 - [contact@kapmedia.net](mailto:contact@kapmedia.net)

**LIBRAIRIE - V.P.C.**

Fax : 03.25.03.87.40  
**Directeur de collections :**  
Alain Picart - Tél. : 03.25.03.87.49

**Relations éditeurs :**  
Julie Poissenot - Tél. : 03.25.03.87.43

**Commandes librairie, Suivi de commande :**  
Julie Poissenot - [clpoissenot@graphycom.com](mailto:clpoissenot@graphycom.com)  
Tél. : 03.25.03.87.43

**COMPTABILITÉ - GESTION**

Nathalie Raclot - Tél. : 03.25.03.87.48

**CONCEPTION - RÉALISATION**


Editions Crépin-Leblond

**Maquettistes :**  
Corinne Durocq - Isabelle Mona  
Gérald Laplanche - Eric Pierre

**IMPRESSION**

Imprimé en France  
Cibles décline toutes responsabilités pour la perte et la détérioration des manuscrits, documents et photos qui lui sont confiés. Reproduction intégrale ou partielle interdite. Les manuscrits et photos ne sont pas rendus.

Dépôt légal : 2<sup>e</sup> trimestre 2016  
Distribution : MLP  
Commission paritaire : 0114 K 80 843  
N° ISSN : 0009 6679

Rejoignez-nous sur   
> Tapez Cibles Magazine



L'édito !

# Bien joué !

**E**n lisant le communiqué de presse du ministère de l'Intérieur du 31 mars dernier, relatant la rencontre entre le Comité Guillaume Tell, le Ministre et certains conseillers, j'ai éclaté de rire ! Bien joué, bravo ! Quelle meilleure manière de « mouiller » les empêchés de danser en rond du « lobby des marchands de fusils » que de les présenter comme des collaborateurs zélés du Régime ? Les quelques commentaires que j'ai ajoutés dans ma langue natale, un argot parisien nourri par trois générations de natifs du XIV<sup>e</sup> arrondissement, auraient certainement plutôt à Audiard.

Pourtant, cette belle histoire d'amour avait mal commencé : nous avons tous entendu Bernard Cazeneuve se plaindre de l'efficacité du lobby en question à la télévision, ajoutant « qu'il ne pourrait pas empêcher l'Europe de se protéger face au terrorisme ».

La chose est d'autant plus probable que telle n'est pas l'intention des organisations en question, qui sont là uniquement pour éviter que chasseur de la Creuse ou le tireur Savoyard trinquent à la place des dealers et des islamistes. Et croyez moi, ce but d'apparence modeste n'est pas une mince affaire...

Renseignements pris par vos serveurs, la diatribe s'adressait — soi-disant — à des Etats européens, à la mafia Albano-Bulgare ou à des fabricants d'armes de guerre. Légères, bien sûr, ce qui dédouane moralement la France puisqu'elle vend seulement des armes lourdes (chiffre record en 2015 mais qui devrait être battu en 2016 !), lesquelles ne font que contribuer à la paix dans le monde, comme chacun sait...

Bref, pas à nous. Puis vint une 2<sup>e</sup> déclaration du même tonneau portant cette fois sur « le lobby des marchands de fusils de chasse ». Bien que dans les deux cas il s'agisse d'un très bel hommage à notre travail, et l'accusation d'être anti/contre-terrorisme ridicule, la chose méritait une explication les yeux dans les yeux. Résultat sans surprise: ces déclarations ne signifiaient nullement ce que le grand public avait compris bêtement, mais tout à fait autre chose. Je suggérerai bien qu'elles visaient les forces d'invasion Martiennes, mais ces extraterrestres pourraient mal le prendre. Et s'ils sont équipés d'armes neutralisées avant le standard européen du 8 avril dernier — vous savez, les modèles « Presse Française » qu'on remet en état de tir avec un trombone et deux chewing-gum — ils vont nous mettre une pâtée !

Donc, après cette rencontre, nous voilà « crédités » dans le communiqué du ministère d'être d'accord avec l'introduction dans la Directive de l'interdiction des fusils semi-autos, et de l'élargissement de son champ d'application aux armes de collection.

Soit l'inverse de ce que le Comité défend becs et ongles. Et si ma tante en avaient, on l'appellerait mon oncle... Quand je vous disais que c'était bien joué !

Mais au delà de l'aspect farce, deux vérités premières sont incontournables. D'abord : il est impensable de ne pas entretenir de relations « diplomatiques » avec les ministères régaliens en charge du dossier armes, quel que soit le traitement réservé aux « ambassadeurs ». Pas drôle pour eux (nous), mais il faut bien que quelqu'un s'y colle ! Sinon notre sort serait vite réglé en interne par des gens qui, en prime, feraient croire au Ministre qu'il y gagnerait en popularité, alors qu'il signerait l'arrêt de mort politique de son gouvernement aux prochaines élections !

Ensuite : la querelle gauloise pour déterminer qui, de la Commission européenne ou des technocrates français, est à l'origine des mesures liberticides contre lesquelles nous luttons est sans objet : ce que tente l'une, les autres en rêvent depuis longtemps !

Toutefois la Commission est plus dangereuse, car ses pouvoirs sont en partie hors-sol, voire hors-peuples.

La Commission n'a pas besoin d'encouragements dans ce sens. Elle a ses propres desseins, et la révision de la Directive était de toute façon prévue depuis longtemps pour mars 2016. Si le gouvernement français actuel va dans le même sens, comme les déclarations du Ministre le font penser, c'est toujours bon à prendre. Sinon, elle s'en passera royalement, en essayant de lui marcher sur la gueule comme elle le tente déjà avec ses homologues d'autres Etats membres.

Mais ne soyons pas pessimistes : un communiqué du ministère de l'Intérieur annonce pour aujourd'hui l'interdiction et le retrait des ceintures d'explosifs, actuellement en vente libre au rayon bricolage des grandes surfaces. Et ce malgré l'opposition virulente du lobby des marchands de ceintures d'explosifs.

Nous voilà sauvés !

**Eric BONDOUX**

Marie-Jeanne Husset, directrice de la rédaction



## La face noire des crédits conso

Pouvoir accéder au crédit est l'une des libertés fondamentales des consommateurs. Le crédit permet de réaliser ses projets : devenir propriétaire, changer de voiture, faire un achat imprévu, ou tout simplement passer un cap difficile. Longtemps, les Français, comme les autres Latins, ont été réticents à ce mode de financement. Et puis ils s'y sont mis. Ils occupent aujourd'hui la onzième place en Europe pour l'endettement par habitant, certes loin derrière les Danois et les Néerlandais, mais devant les Italiens et les Portugais. Selon les derniers

### **Nous avons souvent dénoncé les pièges de ces crédits revolving, de plus en plus associés aux cartes de fidélité des magasins.**

chiffres de l'Observatoire des crédits aux ménages, près de 14 millions de ménages, soit 52 %, possédaient un crédit en 2007, ce qui représente l'un des niveaux les plus élevés depuis 1989. La diffusion du crédit pour l'accession à la propriété s'est élargie, en particulier auprès des jeunes ; quant aux crédits à la consommation, leur usage entre dans les mœurs. La dernière *Lettre de la profession bancaire*, celle d'avril, peut se réjouir des chiffres et noter avec satisfaction que « les banques octroient [les crédits] dans un souci de responsabilité ». Admettons-le pour les crédits immobiliers. Mais, pour ces crédits à la consommation qu'on appelle permanents, renouvelables ou revolving, c'est plutôt d'irresponsabilité qu'il s'agit. Ces crédits mettent à disposition permanente une réserve d'argent qui se renouvelle sans cesse. Notre enquête (voir page 14) prouve la légèreté d'orga-

nismes financiers associés aux grands distributeurs dans l'octroi de ces crédits. Quand la moitié des revenus de l'emprunteur passe déjà dans le remboursement de prêts ou de loyers, il est pour le moins aventureux de charger encore la barque. Certains organismes de crédit ne demandent même pas de justificatifs de revenus, de loyer ou de charges. Plus grave, ils contournent la loi Chatel du 28 janvier 2005, « tendant à conforter la confiance et la protection du consommateur », et tentent d'augmenter la réserve de crédit sans faire signer de nouveaux contrats. Très souvent, ils ne respectent pas l'une de leurs obligations fondamentales : mettre en garde l'emprunteur. Plus grave encore, certains organismes imposent habilement une assurance qu'ils présentent comme facultative, ce qui revient à pratiquer des taux usuriers. C'est pourquoi l'INC demande des

### **Le fléau progresse. Selon la Banque de France, environ 700 000 ménages sont surendettés, un chiffre sous-estimé.**

contrôles systématiques avec l'édition, avant tout octroi d'un prêt, d'une fiche signée par l'emprunteur, synthétisant les charges et les revenus de ce dernier. Celle-ci lui permettrait de prendre conscience du poids de son crédit et engagerait la responsabilité du prêteur en cas de surendettement. La souscription de l'assurance facultative doit, elle, donner lieu à la signature d'un contrat séparé pour éviter que le souscripteur ne se la fasse imposer. De telles mesures pourraient prévenir ce fléau du surendettement. ■



édito par Jean-Louis Servan-Schreiber

## Ma noosphère à moi

Deux voyages récents dans des pays en voie d'équipement m'ont confronté à notre nouvelle dépendance au web. Quand on ne reçoit plus ses e-mails, que l'accès au réseau est problématique ou que l'on se retrouve dans des zones où l'on n'a « plus de barres », on se sent handicapé. Plus de nouvelles de ce qui se passe dans notre petit univers, plus moyen de rechercher des informations de routine. On part en errance pour trouver un providentiel wi-fi qui nous permette de rejoindre la civilisation.

Le cri le plus déchirant de l'accro contemporain n'est-il pas : « Je me suis fait voler mon ordinateur portable et mes données n'étaient pas sauvegardées » ?

Nous sommes saisis de compassion à l'idée que ça pourrait nous arriver demain.

Nos « données », c'est notre identité, nos contacts, nos archives, nos travaux en cours, nos lettres d'amour... Tout cela peut nous être ravi en une minute d'inattention dans une gare ou un hôtel.

Est-ce ridicule d'en être arrivé là ? Ne vivait-on pas fort bien il y a vingt ans sans ordi, sans mobile, sans Internet et sans Google ? Certes, mais dans un monde bien différent, car la quantité d'informations disponibles, de réseaux relationnels, personnels ou professionnels a depuis décuplé.

Il y a un demi-siècle, Pierre Teilhard de Chardin, le philosophe jésuite, avait prophétisé la « noosphère », cette sphère pensante des idées, des connaissances et des messages humains, qui nous englobe tous au même titre que l'atmosphère ou la biosphère. Cette notion nous intriguait, mais il lui manquait une clé d'accès. Internet nous l'a offerte en enveloppant la planète de son réseau illimité.

La noosphère, j'y accède en totalité dès que je retrouve mon ordinateur ou un téléphone qui peut se connecter au web. C'est notre lampe d'Aladin, l'objet magique qui m'offre à peu près gratuitement de profiter de tout ce que mes semblables d'aujourd'hui ou d'hier ont imaginé ou créé. Nous oublions trop souvent l'ampleur de ce cadeau dont n'auraient même pas pu rêver nos parents. Non seulement nous avons la sphère pensante de l'humanité sur notre table de travail ou dans notre poche, mais nous pouvons y trouver ce dont nous avons besoin en quelques fractions de seconde.

On peut comprendre que, quand nous perdons soudain pour un moment cette liberté inouïe, nous nous sentions revenus un siècle en arrière.

Internet n'est plus un luxe, il est au cœur de notre fonctionnement quotidien.

Un jour, nous aurons du mal à expliquer à nos enfants le monde d'avant. J.-L.S.-S. ●



@ Tous les liens web cités sont cliquables sur [psychologies.com](http://psychologies.com) (cliquez sur la couverture du mois).

## Editorial

*« Mal nommer les choses, c'est ajouter aux malheurs du monde »*

*Albert CAMUS*



Dans notre société qui évoque la crise au lieu de parler clairement de mutation profonde, la citation d'Albert CAMUS prend tout son sens.

Notre protection sociale construite au lendemain de la 2ème guerre mondiale a largement contribué à la croissance de l'espérance de vie dans notre société.

Une politique familiale enviée par des pays voisins qui connaissent des graves difficultés pour renouveler leur population, un accès aux soins ouvert à tous jusqu'à une période récente, des retraites souvent suffisantes pour vivre correctement sauf pour la frange des plus modestes sont les marqueurs de cette formidable évolution.

Cette indéniable réussite a comme conséquence de peser sur les équilibres financiers. L'amélioration de l'espérance de vie continue : à 60 ans elle est de 22 ans pour les hommes et de 27 ans pour les femmes. Le temps passé en retraite s'allonge. Le recours aux soins se fait plus fréquent du fait notamment de l'émergence de maladies chroniques maintenant maîtrisées. Ces éléments sont des faits avérés et non des opinions pouvant être discutées.

**Nommer les choses est la première étape de la construction de solutions véritables.**

Forts de cette conviction nous continuerons à proposer des solutions. La retraite universelle, l'accès aux soins pour tous, l'adaptation de la société au vieillissement sont au cœur de nos préoccupations. Nous voulons être clairement des acteurs d'une politique sociale équitable et supportable par tous.

Notre mobilisation, notre développement, notre participation active au sein des instances de la FNAR et de la CFR sont autant de signes de l'investissement de la FNAROPA au service des retraités..

Pour progresser nous avons besoin du soutien de tous. Les retraités, citoyens dans la cité, seront reconnus s'ils portent des projets utiles à toute la société. Le chemin déjà parcouru atteste de notre capacité à être des acteurs engagés dans cette mutation incontournable.

Yves HUMEZ

Président de la FNAROPA



Edito

## *Zineb Taimouri*

Profiter de l'amour de ceux qui nous entourent en savourant la chance que nous avons de vivre en paix dans notre beau pays.

### L'édito



« Après une vingtaine d'années d'enseignement et de recherche en sciences de la communication - plus particulièrement sur les dispositifs de médiation et de lien social - de responsabilités pédagogiques et administratives dans les deux universités où j'ai exercé, me voici aujourd'hui rectrice de l'académie de Poitiers, chancelière des universités. J'accepte cette mission avec enthousiasme tout en étant consciente des responsabilités qui sont désormais les miennes.

J'entends travailler, dans l'écoute et la concertation, avec l'ensemble des partenaires du monde éducatif, que je ne tarderai pas à rencontrer. Au cœur de ma mission : l'ambition et la volonté d'affirmer le pilotage pédagogique au sein de notre académie. Il importe donc de fédérer les énergies de tous en ce sens. »

Béatrice Cormier,  
rectrice de l'académie de Poitiers,  
chancelière des universités.

# ANNEXE 21

3

24

25

## Structures & éléments

Mise en page

Au lieu de tourner en rond...

# Quelques questions à se poser

La boîte à outils pratique pour rendre plus sophistiqué un projet, plus complexe.

Ici, pour vous aider, quelques questions à se poser lorsque l'on se trouve en phase d'élaboration de la réalité et aux confrontées peut-être vous permettre de voir le monde, et donc d'enrichir les solutions quand on est bloqué!

**11 Le sur-titre**

**10 Le titre**

**11 Les intertitres**

**11 Le sous-titre**

**11 Le chapeau de texte**

**Les éléments**

**Les visuels**

**Les grands axes**

La boîte à outils pour ne pas se perdre dans la structure...

**11 Le sur-titre**

**10 Le titre**

**11 Les intertitres**

**11 Le sous-titre**

**11 Le chapeau de texte**

**Les éléments**

**Les visuels**

**Les grands axes**

*Abreuer sa créativité des bons engrais!*

“ Cela apporterait-il quelque chose ? ... ”

**33%**

**22%**

**5%**



## ANNEXE 22

### Grille 1

<b>Titraillage des éditoriaux</b>	<b>Titres</b>	<b>Surtitres</b>	<b>Sous-titres</b>	<b>Intertitres</b>

### Grille 2

<b>Définitions</b>	<b>Types de titres</b>
<b>a</b> /Titre secondaire annonçant une partie ou un paragraphe d'un article.	<b>1</b> -Titre
<b>b</b> /Titre placé après le titre principal d'un article pour le compléter	<b>2</b> - Surtitre
<b>c</b> /Expression, phrase, généralement en gros caractères, qui présente un article de journal.	<b>3</b> - Intertitre
<b>d</b> /Titre placé au-dessus du titre principal d'un article de journal	<b>4</b> - Sous-titre

## ANNEXE 23

### Grille 3

<b>PHRASES</b>	<b>Modalités</b>			
	<b>Assertive 'Déclarative'</b>	<b>Jussive 'Impérative'</b>	<b>Interrogative</b>	<b>Exclamative</b>

# Edito



## **A bon entendeur, salut**

**D**eux informations concordantes à retenir ce mois-ci. D'abord, le stress au travail mène droit à l'infarctus (cf. ci-dessous). Ensuite, les Français ont enfin compris qu'il valait mieux prévenir que guérir. Ils découvrent les bénéfices de l'hygiène de vie. Mairies, écoles, associations... multiplient les initiatives en faveur de la prévention et l'éducation à la santé. Résultat : moins de cancers, d'obésité et de crises cardiaques. Cette année, la rédaction s'associe à leurs efforts en décernant, pour la première fois, un trophée de la prévention-santé aux meilleures initiatives. Ma préférée : cette trousse anti-accidents domestiques due à des Boulonnais (92), avec bloque-fenêtre, tapis de bain et coins de table en plastique pour protéger la petite dernière. Eh oui, en matière de prévention, les idées les plus simples sont souvent les plus efficaces. Moralité : pour vivre longtemps et en bonne santé, mettez la pédale douce au boulot !

**Olivier Carpentier**

## ANNEXE25

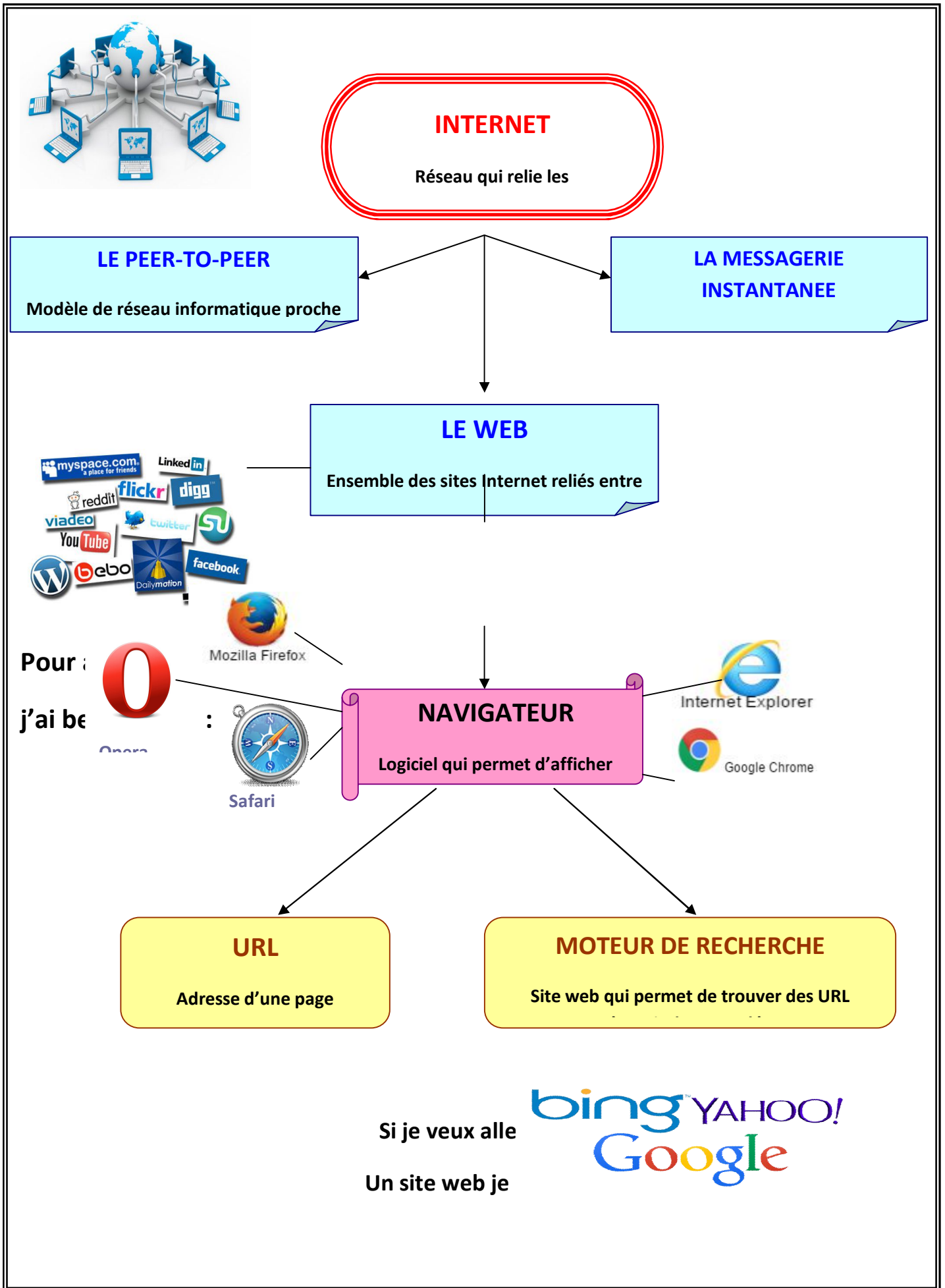
# Editorial

## Grille



<b>COMPOSANTES DE L'ÉDITORIAL</b>	<b>LES CONSTANTES</b>	<b>LES VARIANTES</b>
Le mot "Edito" ou "Editorial"		
Photo de l'éditorialiste		
Surtitre		
Titre		
Sous-titre		
Chapeau		
Intertitre		
Support iconique		
Source		
Signature		

# ANNEXE 26



## ANNEXE 27



**1 Je suis un logiciel qui permet d'afficher une page web. Qui suis-je ?**

- Une URL
- Un navigateur
- Un moteur de recherche
- Un système d'exploitation

**2 Qu'est-ce qu'une URL ?**

- C'est un lien
- C'est une panne Internet
- C'est l'adresse d'un site web
- C'est un jeu en ligne

**3 Qu'est ce que Internet ?**

- C'est un logiciel qui permet d'aller sur le web
- C'est la même chose que le web
- C'est l'ensemble des sites web reliés entre eux par des liens hypertextes
- C'est un réseau qui relie les ordinateurs entre eux.

**4 Qu'est-ce que le web ?**

- C'est la même chose qu'Internet
- C'est un réseau qui relie les ordinateurs entre eux

C'est un logiciel qui permet d'aller sur des sites web

C'est l'ensemble des sites web (réseaux sociaux, blogs, sites...) reliés entre eux par des liens hypertextes

**5 Je suis un site web qui permet de trouver des informations à partir de 'mots-clés'. Qui suis-je ?**

- Un navigateur
- Un moteur de recherche
- Internet
- Une URL

**6 Identifie l'URL :**

- <http://blabla.com>
- blabla-fr
- [blabla@gmail.com](mailto:blabla@gmail.com)
- blabla



**7 Identifie le moteur de recherche :**

- firefox Mozilla
- facebook



youtube

bing



**Identifie le navigateur:**

google

chrome

windows

apple



**Firefox Mozilla:**

C'est un moteur de recherche

C'est un logiciel de traitement de texte

C'est un navigateur

C'est un site Internet



**Facebook :**

C'est un site web

C'est un navigateur

C'est un logiciel qui permet de naviguer sur le web

C'est un moteur de recherche



**Google :**

C'est un navigateur

C'est Internet

C'est un moteur de recherche

C'est le web



## ANNEXE 28

### **Feuilles de route des recherches documentaires**

**Membres de l'équipe :**

.....

.....

.....

**Projet Classe de .....**

**Année .....**

## 1- Je fais le point sur mes objectifs de recherche

Quel est le thème de mes recherches ?

.....



Qu'est-ce que je cherche à savoir ? Je cherche à savoir :

Qu'est-ce que ..... ?

Qui..... ?

Comment ..... ?

Pourquoi..... ?

Où..... ?



Quels sont les mots clé qui se rapportent à mon sujet ?

.....

Ajoutez les nouveaux mots clé identifiés au cours de la recherche

.....



Comment je dois communiquer mon travail ?

.....

### Pas à Pas

Cette étape m'a semblé :

Facile

Difficile



## 2-Je fais des recherches à l'aide du logiciel gratuit

Mots clé utilisés →

.....
.....
.....

Nombre de fiches trouvées :

-----  
Je consulte les documents.  
Je les lis rapidement et ne sélectionne que les plus intéressants pour répondre aux questions posées.  
Je note les références.

Nature du document	Auteur	Titre du document	Cote	Référence du périodique	Intérêt du document

### Pas à Pas

Cette étape m'a semblé :

Facile       Difficile

Ce qui m'a posé problème :

### 3-Je complète mes informations avec Internet

Mots clé utilisés



.....
.....
.....

Nombre de fiches trouvées : -----
Je parcours les sites rapidement Je conserve les références des sites les plus intéressants. Je note leurs références.

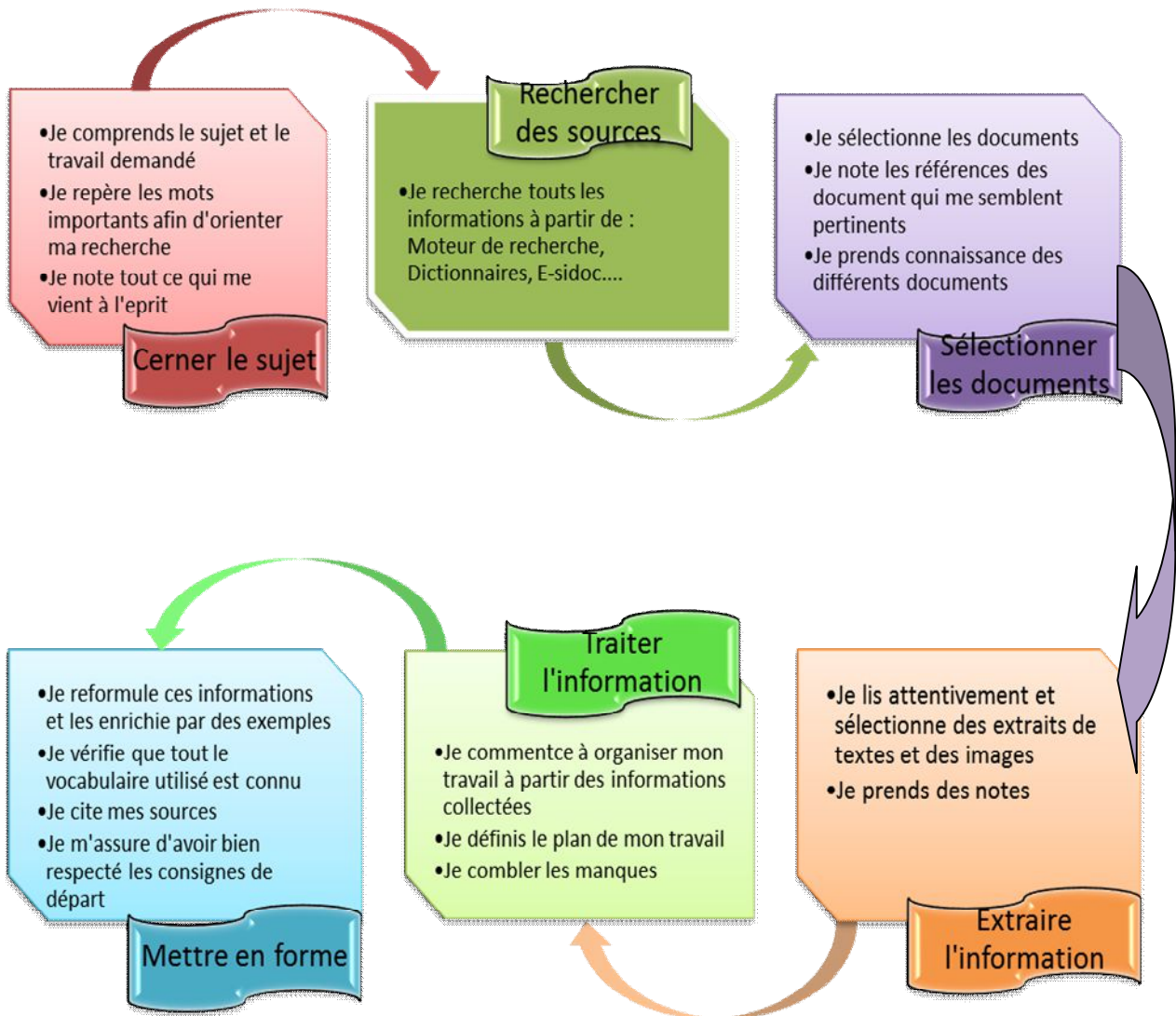
Adresse du site	De quoi parle le site ?	Qui a réalisé ce site	Intérêt du site

<b>Pas à Pas</b> Cette étape m'a semblé : Facile <input type="checkbox"/> Difficile <input type="checkbox"/> Ce qui m'a posé problème :
--



## ANNEXE 29

# Fiche de synthèse



# ANNEXE 30

## Les liens logiques

Relation logique	Liens logiques	Fonction
<b>Addition, gradation</b>	Et, de plus, d'ailleurs, d'autre part, en outre, puis, de surcroît, voire, en fait, plus exactement, encore, non seulement... mais encore...	Permet d'ajouter un argument ou un exemple nouveau aux précédents
<b>Illustration</b>	Ainsi, c'est ainsi que, comme, c'est le cas de, par exemple, d'ailleurs, en particulier, notamment, ...	Permet d'éclairer son ou ses arguments par des cas concrets.
<b>Correction</b>	En réalité, c'est-à-dire, en fait, plutôt, ou bien, plus exactement, à vrai dire...	Permet de préciser les idées présentées
<b>Comparaison</b>	Aussi...que, si ... que, comme, autant que, de la même façon, parallèlement, semblablement, par analogie, plus que / moins que	Permet d'établir un rapprochement entre deux faits
<b>Condition</b>	Si, à supposer que, en admettant que, probablement, sans doute, apparemment, au cas où, à la condition que, dans l'hypothèse où, ...	Permet d'émettre des hypothèses en faveur ou non d'une idée
<b>Justification</b>	Car, c'est-à-dire, en effet, en d'autres termes, parce que, puisque, de telle façon que, en sorte que, ainsi, c'est ainsi que, du fait de...	Permet d'apporter des informations pour expliciter et préciser ses arguments
<b>Cause</b>	Car, parce que, puisque, par, grâce à, en effet, en raison de, du fait que, dans la mesure où, sous prétexte que, en raison de...	Permet d'exposer l'origine, la raison d'un fait.
<b>Classification</b>	Premièrement... deuxièmement, puis, ensuite, d'une part ... d'autre part, non seulement... mais, avant tout, d'abord, en premier lieu...	Permet de hiérarchiser les éléments présentés dans l'argumentation
<b>Finalité</b>	Afin que, en vue de, pour, pour que...	présenter le but de son argument
<b>Concession</b>	Malgré, en dépit de, quoique, bien que, quelque soit, même si, certes, il est vrai que, toutefois...	constater des faits opposés à sa thèse en maintenant son opinion
<b>Opposition</b>	Mais, cependant, en revanche, alors que, pourtant, tandis que, néanmoins, au contraire, pour sa part, or, en dépit de, au lieu de, loin de...	Permet d'opposer deux faits ou deux arguments, souvent pour mettre l'un des deux en valeur
<b>Alternative</b>	Soit...soit, ou ... ou, non tant ... que, , l'un.... l'autre, d'un côté... de l'autre	Permet de proposer les différents choix dans une argumentation
<b>Conséquence</b>	Ainsi, c'est pourquoi, en conséquence, si bien que, de sorte que, donc, en effet, tant et si bien que, tel que, au point que, alors, par conséquent, d'où, de manière que de sorte que...	Permet d'énoncer le résultat, l'aboutissement d'un fait ou d'une idée
<b>Conclusion</b>	Bref, ainsi, en somme, donc, en guise de conclusion, pour conclure, en conclusion, en définitive, enfin, finalement	Permet d'achever son argumentation, sa démonstration
<b>Restriction</b>	Mis à part, ne... que, en dehors de, hormis, à défaut de, excepté, uniquement, simplement, sinon, du moins, tout au moins, en fait, sous prétexte que...	Permet de limiter la portée des propos ou des arguments avancés

# ANNEXE 31

## 1- Questionnaire

### **Questionnaire sur les représentations des élèves sur la ville**

1- Comment s'appelle la ville où tu habites ?

.....

2- Que trouves-tu dans la ville que tu ne trouves pas dans un village ?

.....

3- Peux-tu citer quelques villes ou villages proches de la ville où tu habites ?

Villes	Villages

4- Tu reçois tes correspondants. Que choisis-tu de leur faire visiter pour leur présenter ta ville ?

a...../b...../c...../d.....

5- Qu'est-ce qu'il y a d'agréable dans ta ville ?

.....

6- Qu'y a-t-il de désagréable dans ta ville ?

.....

7- Les habitants de Rabat s'appellent des Rbatis ; comment nomme-t-on ceux résidant à : Tanger, Fès, Casablanca ?

.....

8- Dans quelle ville préfères-tu passer tes vacances d'été ? Pourquoi ?

.....

9- Pour toi une ville idéale est :

.....

## **2- Interview**



Interview de la ministre marocaine de l'environnement, Madame Hakima El Haite.mp4

---



La Plus Grande  
Station Solaire Au Mo

---

## **3- Micro-trottoir**



Micro Trottoir - Grenelle de l'Environnement, Quel Avenir -.mp4

---



videoplayback (1).mp4

---

## **4- Reportage**



Inauguration de la centrale solaire NOOR 1 par le Roi Mohamed VI a Ouarzazate.mp4

---

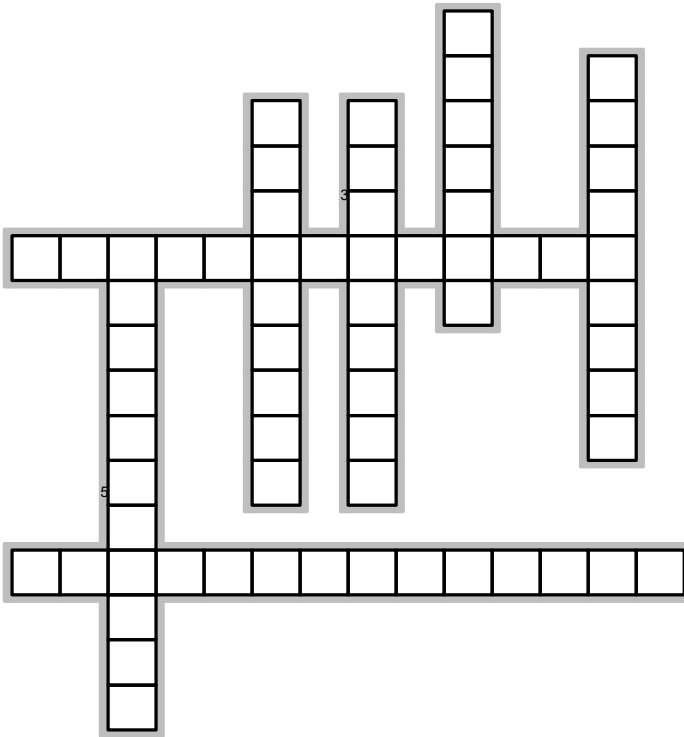


Changements climatiques - quels enjeux pour la COP 21 -.mp4

---

## ANNEXE 32

### Les genres journalistiques



#### Horizontal

5. Une seule question pour recueillir des témoignages, des réactions à chaud
7. Fait de poser un ensemble de questions sur un problème; ensemble de ces problèmes



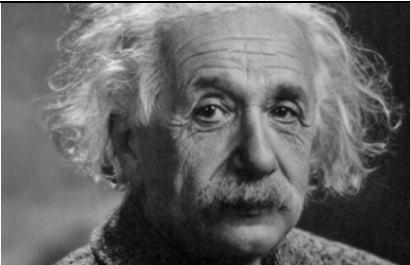


#### Vertical

1. Etude d'une question sociale, économique, politique par le rassemblement des avis, témoignages des intéressés
2. Article qui rapporte le dialogue entre le journaliste et une personne qui expose son opinion, sa vie, ses projets
3. Article qui définit ou reflète l'orientation générale du journal
4. Genre journalistique où l'accent est placé non pas sur l'événement, ni même sur sa signification, mais sur le contexte social et humain de la situation décrite ou de l'événement rapporté.
6. Le terme est utilisé lorsqu'il s'agit de rapporter les éléments importants d'une réunion, d'une conférence de presse, d'une manifestation. (2mots)



## ANNEXE 33

Qui est-ce ? ...

Personnalités	Nom et prénom	Domaines	Réalisations	Point de vue personnel
				
				
				
				
				



--

--

--

--



--

--

--

--



--

--

--

--



--

--

--

--



--

--

--

--



--

--

--

--

## ANNEXE34



1- En combien de temps, un sac en plastique se décompose-t-il ?

- 1 an  10 ans  100 ans  Plus de 1000 ans

2-Qu'est-ce que le recyclage ?

- Faire le ménage  Faire le tri  Sortir les poubelles  Transformer un plastique en un autre

3-Un robinet qui goutte, c'est une perte de combien de litres par jour ?

- 4 litres d'eau par jour  8 litres d'eau par jour  10 litres d'eau par jour  15 litres d'eau par jour

4-Quelle quantité d'eau est gaspillée lors d'un brossage de dents 'au fil de l'eau' ?

- 6 litre  36 litres  50 litres  116 litres

5- De quelle hauteur augmentera le niveau de la mer si le Groenland fond ?

- De 10 centimètres  De 50 centimètres  De 6 mètres  De 10 mètres

6-Pourquoi le pétrole n'est-il pas une source d'énergie durable ?

- Ses réserves ne sont pas illimitées  Le pétrole est bon marché  Le pétrole brûle très vite

7- Parmi ces types d'énergie, laquelle est dite renouvelable ?

- Gaz  Pétrole  Soleil  Uranium

8- De combien de degré(s), la température aura-t-elle augmenté le siècle prochain, selon les scientifiques ?

- 1 degré  2 degrés  3 degrés

9- Certains déchets ménagers peuvent aussi devenir de l'engrais pour faire pousser les plantes du jardin.

- Vrai  faux

10- Peux-tu identifier l'activité qui émet le plus de polluants au Maroc?

- Déchets  Industrie  Bâtiments  Transports

11-Qu'économise-t-on lorsque l'on recycle 1 tonne de plastique ?

2 kg de pétrole brut  800 kg de pétrole brut  100 tonnes de pétrole brut

**12-Où doit-on jeter les sacs plastiques, les piles, et les autres déchets?**

Dans la nature  Au recyclage  Dans une poubelle traditionnelle

**13-Quel est le type de transport de marchandises le plus économique ?**

Le transport ferroviaire  Le transport fluvial  Le transport routier

**14-Qu'est-ce qui consomme le plus d'énergie dans la maison ?**

Le chauffage/la climatisation  L'éclairage  Les électroménagers

**15- A votre avis, les besoins énergétiques vont d'ici l'an 2030 :**

Rester stables  Doubler  Quadrupler



## ANNEXE 35



**1°) Qu'est-ce qu'une énergie renouvelable ? (Toutes les questions seront éliminées)**

- a) Une énergie qui se reconstitue, donc inépuisable b) Une énergie nouvelle pour l'homme  
c) Une énergie produite industriellement d) Une énergie désastreuse

**2°) Comment appelle-t-on également les énergies renouvelables ?**

- a) Les énergies polluantes b) Les énergies de conserve  
c) Les énergies vertes d) Les énergies désastreuses

**3°) Quelles sont les principales énergies renouvelables ?**

- a) L'eau, le pétrole, l'électricité et le vent b) L'eau, le soleil, le vent et le bois  
c) Le charbon, le pétrole, le gaz et l'électricité d) L'eau, le bois, le vent et l'électricité

<b>4°) L'énergie du soleil peut apporter de l'énergie sous forme de :</b>	
a) Chaleur	b) électricité
c) les deux	d) Aucune
<b>5°) Est-ce que cette énergie fonctionne la nuit ?</b>	
a) Oui	b°) Non
c°) Avant l'aube	d°) Seulement en été
<b>6°) Quel élément trouve-t-on dans un panneau solaire ?</b>	
a) Du carbone	b) Du fer
c) Du silicium	d) Du silicone
<b>7°) Où peut-t-on trouver le plus grand champ de panneau solaire du monde ?</b>	
a) Aux Etats Unis	b) En Afrique du Sud
c) Au Portugal	d) Au Maroc
<b>8°) Comment appelle-t-on cette énergie qui utilise la force de l'eau ?</b>	
a) L'hydroélectricité	b) L'hydromécanique
c) L'hydrotechnique	d) L'hydrocarbure
<b>9°) Quel est l'avantage de cette énergie pour la biodiversité ?</b>	
a) Elle laisse passer les produits chimiques	b) Elle laisse passer les algues
c) Elle laisse passer les poissons	d) Elle retient l'eau
<b>10°) Qu'appelle-t-on énergie de la biomasse ?</b>	
a) Les produits de l'agriculture « bio »	b) L'unité mesurant l'obésité
c) L'ensemble des matériaux organiques	d) Energie extraite du pétrole
<b>11°) Quels matériaux utilise la biomasse ?</b>	
a) Le plastique	b) La ouate
c) Les briques	d) La terre cuite
<b>12°) S'il n'y avait pas d'effet de serre pas</b>	
a) La température moyenne serait d'environ 18°C	b) Les salades ne pousseraient
c) La température moyenne serait d'environ 45°C	d) Ca ne changerait rien
<b>13°) Désignez l'entité qui permet d'absorber naturellement du CO2 ?</b>	
a) L'espace	b) Les glaciers
c) La terre	d) Les forêts et les océans
<b>14°) Quelle activité humaine génère le plus de CO2 ?</b>	
a) La combustion des énergies fossiles	b) La climatisation
c) Le chauffage	d) La sieste



## ANNEXE 36



**Elève :** “Bonjour monsieur, je fais partie du club de l’environnement, et je veux vous poser quelques questions au sujet de votre association si vous le permettez.”

**Professeur de SVT :** “Avec plaisir.”

**Elève :** “Merci. Vous êtes président d’une association de prof de SVT, n’est-ce pas ?”

**Professeur :** “Oui en effet, j’en suis le président. D’ailleurs, elle porte un nom significatif : « Note d’espoir. »”

**Elève :** “Quelles sont vos préoccupations ?”

**Professeur :** “Elles sont surtout d’ordre écologique : on essaye de sensibiliser les gens contre tout ce qui peut nuire à notre environnement, pollution, déforestation désertification émanation des airs à effet de serre...”

**Elève :** “Concrètement qu’est ce que vous avez fait comme action ?”

**Professeur :** “Nous avons entrepris une grande campagne de sensibilisation pour arrêter l’hémorragie que subit le fleuve de Moulouya.”

**Elève :** “Vous voulez bien expliquer davantage ?”

**Professeur :** “Eh bien il faut savoir que la raffinerie du sucre de Zaïo rejette une quantité énorme de déchets solides dans les eaux de la Moulouya ce qui a provoqué un vrai désastre dans la faune aquatique, et pire encore de graves conséquences sur l’écosystème marin.”

**Elève :** “Comment cela ?”

**Professeur :** “Eh bien, les eaux du fleuve polluées déversent à leur tour dans la mer méditerranée alors imaginez la suite ...”

**Elève :** “Dans ce cas les pêcheurs ne trouvent rien à pêcher ?”

**Professeur :** “Surement, puisque les poissons meurent par milliers, pour preuve des tonnes de poissons gisent dans les deux rives de la Moulouya, et même s’il y en a ils seront contaminés ce qui constitue un vrai danger pour la santé humaine.”

**Elève :** “Que faire alors ?”

**Professeur :** “Dans l’immédiat, il faut prendre des mesures sévères contre tout pollueur : des amendes conséquentes allant jusqu’à la prison. Adopter une politique de biotechnologie : des industries amies avec l’environnement, traiter les déchets qui sont déjà dans des endroits bien définis sinon il faut sonner le signal d’alarme.”

**Elève :** “Nous, en tant qu’élèves, que pouvons-nous faire ?”

**Professeur :** “D’abord il faut commencer par son environnement immédiat, l’établissement : le ramassage des ordures, la plantation d’arbres..., ensuite par son quartier : éviter de jeter les ordures partout et ainsi de suite.”

**Elève :** “On peut compter sur vous alors dans notre club ?”

**Professeur :** “J’en serais ravi.”

**Elève :** “Merci de m’avoir accordé cette interview.”

**Professeur :** “Tout le plaisir est pour moi.”



## ANNEXE 37



interview d'Olga Kurylenko en français 15-04-2015.mp4

---



Interview de Zinédine Zidane dans le CFC (11-10-15).mp4

---

## ANNEXE 38

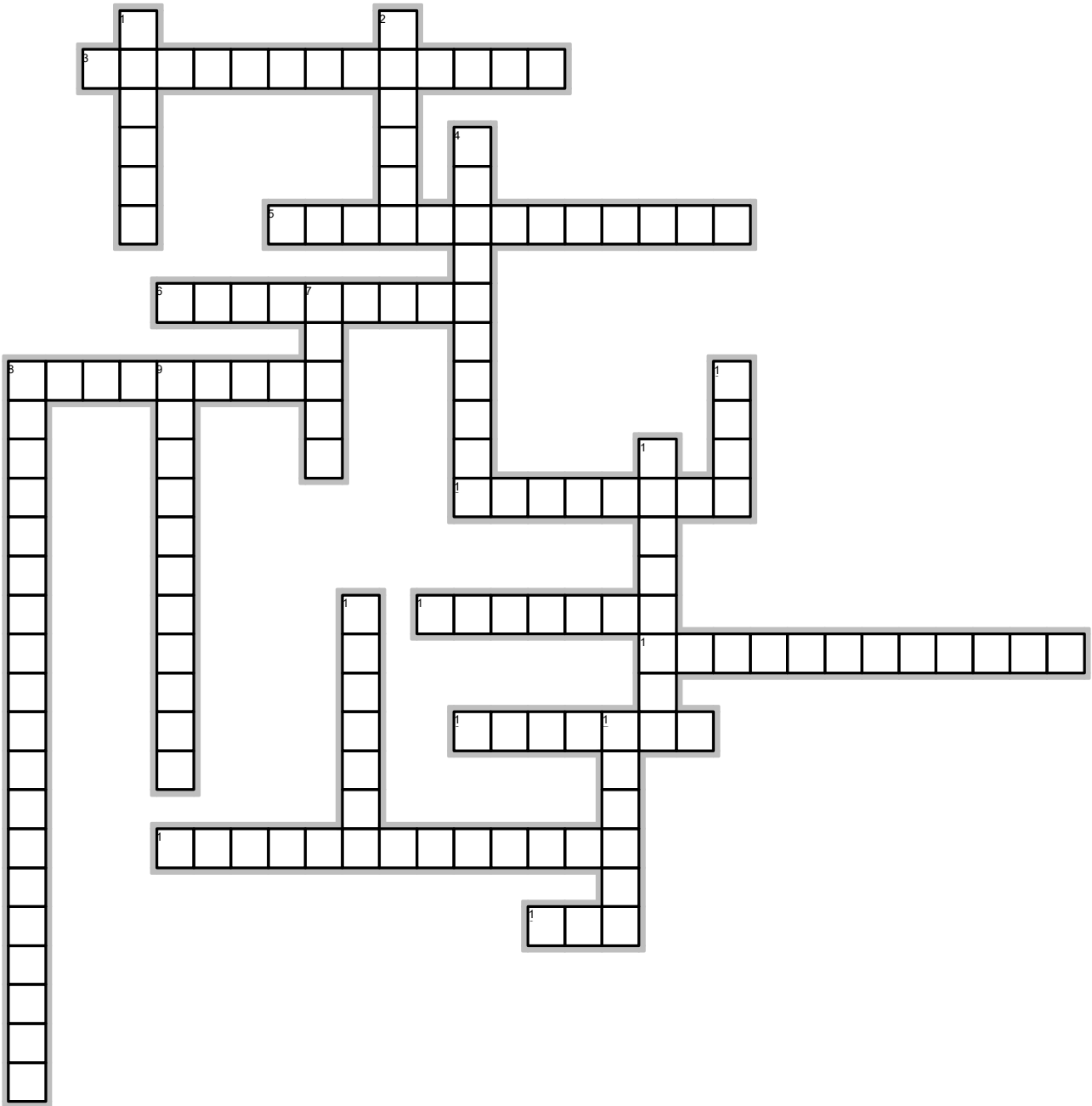
### Le vocabulaire du reportage : mots croisés

#### **Horizontal**

3. Angle de prise de vue. Le sujet est filmé par en dessous. (2mots)
5. Les personnages occupent tout le cadre.(2mots)
6. Analyse plan par plan des images tournées sur le terrain au cours d'un reportage (rushes)afin de décider des plans à conserver pour le montage.  
Vue présentant le sujet et ce qui l'entoure directement (exemple : un homme dans une portion de pièce) (2mots)
12. Le visage occupe la moitié de l'écran. (2 mots)
14. La voix est celle de quelqu'un qui n'apparaît pas à l'image (typiquement un commentaire).
15. Texte placé en surimpression (par exemple le nom des personnes interviewées).
16. C'est un support à trois pieds, destiné à stabiliser un appareil, comme une caméra un appareil photo.
18. Vue présentant le sujet et ce qui l'entoure très largement (exemple : un homme dans un paysage) (3mots)
19. Au montage, juxtaposition de deux plans
20. sans aucun effet de transition

#### **VERTICAL**

1. Désigne la durée standard des productions :un format 13 minutes, 26 minutes, 52 minutes...
2. La voix est celle d'une personne figurant à l'image.
4. Prise de vue réalisée en déplaçant la caméra, généralement sur des rails, au contraire du zoom où la caméra reste fixe.
7. Des questions que tous les journalistes doivent se poser pour savoir s'ils disposent bien des éléments nécessaires pour rendre compte d'une information: What, Who, When, Where, Why(Quoi, Qui, Quand, Où, Pourquoi).
8. Son ajouté à l'image au montage. Les musiques et les bruitages sont généralement post-synchronisés. (2mots)
9. Microphone situé au bout d'une perche télescopique (de taille variable à partir de 1m jusqu'à plus de 4m).(2mots)
10. Au cinéma, il s'agit des images filmées par la caméra, enregistrées en une seule prise de vue.
11. Aucun mouvement sur l'image.(Le plan fixe est tourné à l'aide d'une caméra généralement fixée à un trépied pour rester immobile.)(2mots)
13. Angle de prise de vue. La plongée correspond à une caméra qui surplombe (au dessus) le sujet filmé. D'un point de vue visuel, les images en plongée ont tendance à écraser le sujet
17. Très gros plan sur un détail.



### Corrigé

**5W** : les questions que tous les journalistes doivent se poser pour savoir s'ils disposent bien des éléments nécessaires pour rendre compte d'une information : What, Who, When, Where, Why (Quoi, Qui, Quand, Où, Pourquoi).

**Voix In** : la voix est celle d'une personne figurant à l'image.

**Voix Off** : la voix est celle de quelqu'un qui n'apparaît pas à l'image (typiquement un commentaire).

**Incrustation** : texte placé en surimpression (par exemple le nom des personnes interviewées).

**Plan** : au cinéma, il s'agit des images filmées par la caméra, enregistrées en une seule prise de vue.



**Plan d'ensemble** : Vue présentant le sujet et ce qui l'entoure très largement (exemple : un homme dans un paysage)

**Plan moyen** : Vue présentant le sujet et ce qui l'entoure directement (exemple : un homme dans une portion de pièce)

**Plan rapproché** : les personnages occupent tout le cadre.

**Gros plan** : le visage occupe la moitié de l'écran.

**Insert** : très gros plan sur un détail.

**Plan fixe** : Aucun mouvement sur l'image. (Le plan fixe est tourné à l'aide d'une caméra généralement fixée à un trépied pour rester immobile. )

**Format** : désigne la durée standard des productions : un format 13 minutes, 26 minutes, 52 minutes...

**Trépied** : est un support à trois pieds, destiné à stabiliser un appareil, comme une caméra un appareil photo.

**Micro perche** : microphone situé au bout d'une perche télescopique (de taille variable : à partir de 1m jusqu'à plus de 4m).

**Plongée** : angle de prise de vue. La plongée correspond à une caméra qui surplombe (au dessus) le sujet filmé. D'un point de vue visuel, les images en plongée ont tendance à écraser le sujet

**Contre plongée** : angle de prise de vue. En contre plongée le sujet est filmé par en dessous.

D'un point de vue visuel, dans les images en contre-plongée le sujet est sublimé.

**Travelling** : prise de vue réalisée en déplaçant la caméra, généralement sur des rails, au contraire du zoom où la caméra reste fixe.

**Dérushage** : analyse plan par plan des images tournées sur le terrain au cours d'un reportage (rushes) afin de décider des plans à conserver pour le montage.

**Post-synchronisation** : son ajouté à l'image au montage. Les musiques et les bruitages sont généralement post-synchronisés.

**Cut** : au montage, juxtaposition de deux plans sans aucun effet de transition

## ANNEXE39



L'environnement au maroc - en français.mp4

---

## ANNEXE40



Des milliers de Belges vivent au Maroc.mp4

---

## ANNEXE41

### **Le discours rapporté : exercices d'application**

#### **I- Dans les phrases suivantes, complétons la ponctuation et les majuscules :**

je viens ici pour l'embauche dit jilali j'ai appris que vous recherchez des ouvriers qualifiés

je suis désœuvré déclarai-je je suis au chômage depuis trois mois pourquoi ne lis-tu pas les petites annonces me demanda youssef parce que je n'y ai pas pensé

pourquoi travailles-tu comme manœuvre me demande saïd parce que je n'ai appris aucun métier répliquai-je tu n'as qu'à suivre des cours de formation professionnelle pour adultes me dit-il mais je suis trop vieux j'ai plus de quarante ans tu as tort il n'est jamais trop tard pour apprendre

#### **II- Ponctue les phrases suivantes de deux façons différentes, de manière à leur donner deux sens :**

- 1- Mon frère a déclaré Karim ne sait même pas planter un clou.
- 2- Cet épicier dit il travaille comme un forçat pour rembourser ses dettes.

#### **III- Ponctue les phrases suivantes, de manière à leur donner le sens qui convient :**

- 1- Ali a déclaré Nadia est la meilleure cuisinière que la terre n'a jamais portée
- 2- Taylor nous a expliqué Ali est un Américain qui a inventé un système d'organisation rationnelle du travail en usine.
- 3- Mon grand-père m'a rappelé l'homme doit gagner son pain à la sueur de son front.

#### IV- Transposons les phrases suivantes au discours indirect :

- 1- Comme ta paie est médiocre, Bachir te conseille : « Fais quelques heures supplémentaires. »
- 2- La secrétaire vous a demandé : « Vous voulez vous inscrire au bureau de l'emploi ? »
- 3- L'industriel constata : « La production a encore baissé au mois de janvier. »
- 4- J'affirme avec force : « Mon frère avait choisi la carrière de docteur par idéal. » Je continue : « En est-il de même pour tous ses confrères ? »
- 5- Ali m'expliquait : « Tu n'exerceras tes fonctions d'interprète que durant les vacances. »
- 6- Toutes les femmes déclarèrent : « Travailler nous permet de nous sentir indépendantes et d'être responsables de nous-mêmes. »
- 7- Ton camarade t'a demandé : « Peux-tu me donner ta clé à molette ? car j'ai cassé la mienne. »
- 8- En passant devant l'échafaudage, le maçon nous a confié : « Un terrible accident s'est produit à cet endroit, le mois dernier. »
- 9- Comme nous cherchions un magasinier, mon oncle nous proposa : « Engagez Moumen à l'essai à partir de demain. »
- 10- « Il y a deux ans, Jalila travaillait encore comme fonctionnaire », me rappela ma tante.

#### V- Transformons les phrases suivantes au discours direct :

- 1- Soumia m'a raconté que son père était mort l'année précédente.
- 2- L'employé assura aux deux jeunes gens qu'ils pourraient entrer dans l'administration s'ils passaient les divers concours de recrutement.
- 3- Le directeur demanda à la secrétaire de lui remettre les lettres qu'elle avait dactylographiées deux jours auparavant.
- 4- Tous les soirs, Khadija me demandait combien de temps je resterai aux échelons les plus bas.
- 5- Hassan expliqua au garagiste que sa voiture démarrait mal depuis la veille et qu'il fallait sans doute réviser le moteur. Il demanda si elle serait prête pour le surlendemain.

## ANNEXE 42



L'impact de l'homme sur l'environnement The human impact on the environment.mp4

---

## ANNEXE 43

### Que la chasse aux sacs en plastique commence !



Les méfaits des sacs en plastique touchent pratiquement tous les secteurs. Ceux vitaux essentiellement. Qu'il s'agisse de l'agriculture, de la pêche, ou du tourisme, l'impact des milliards de sacs qui sévissent annuellement sur l'environnement au Maroc n'est pas à minimiser.

Toute fabrication, importation, commercialisation et même utilisation de sacs en plastique sera interdite au Maroc. Conformément à la loi 77-15, ce dispositif entrera en vigueur le 1er juillet 2016. D'ici cette date, c'est la Coalition marocaine pour la justice climatique (CMJC) qui intervient pour lancer la campagne «Zéro Mika». De quoi s'agit-il ?

«Une initiative de sensibilisation à l'impact des déchets plastiques sur la santé et l'environnement et de mobilisation pour leur ramassage», c'est ainsi que la coalition décrit la campagne Zéro Mika.

Outre les graves conséquences que peuvent avoir les sacs en plastique sur la santé humaine, de par leur risque chimique ils représentent à plus d'un titre un réel problème économique, et environnemental. Les méfaits des sacs en plastique touchent pratiquement tous les secteurs. Ceux vitaux essentiellement. Qu'il s'agisse de l'agriculture, de la pêche, ou du tourisme, l'impact des milliards de sacs qui sévissent annuellement sur l'environnement au Maroc n'est pas à minimiser. Au Royaume en effet, l'absence d'une politique de recyclage efficace fait en sorte que la quasi-majorité des sacs se retrouve dans la nature, «polluant les sols et s'infiltrant dans les nappes phréatiques au fur et à mesure de leur décomposition», fait savoir la coalition avant d'ajouter que ce fléau est une menace pour l'espèce animale également.

En effet, les sacs en plastique représentent un risque majeur dans la mesure où ils sont facilement ingurgités et peuvent contaminer la nourriture humaine via l'alimentation du bétail et des poissons.

A noter que l'initiative de la Coalition marocaine pour la justice climatique intervient à la veille de la COP22. Via cette action et bien d'autres, ce groupement vise à contribuer à bâtir un futur sain et durable pour le Maroc. Afin d'y arriver, «Zéro Mika interpelle non seulement les autorités pour l'effectivité de la loi, mais aussi les Marocaines et les Marocains dans le but de se mobiliser et s'engager localement pour un environnement sain», conclut la CMJC.

D'après Aujourd'hui LE MAROC

## ANNEXE 44

### **LA STRUCTURE D'UN ARTICLE DE PRESSE**

→ Repérer les éléments qui structurent un article, connaître le vocabulaire

**1- Présentation du document : nom, de quoi il parle, à quelle catégorie de presse appartient-il ?**

.....  
**Le titre** : relevez le titre. Est-il informatif, accrocheur, partisan ?  
.....

**Surtitre ou sous titre** : y'en a t-il ? Quel type d'information donne t-il ?  
.....

**Le chapo** : quel type d'information donne t-il ?  
.....

**2- Le corps de l'article : Relever les 5 W. Y'a t-il une accroche ? Des intertitres ? Une chute ? Retrouve- t-on le principe de la pyramide inversée (= l'article doit démarrer par les informations les plus importantes et terminer avec des informations moindres) ?**

Who (**Qui** sont les personnes dont on parle dans l'article ?)  
.....

What (de **Quoi** parle l'article ? Quelle est l'information principale?)  
.....

When (**Quand** s'est déroulée l'information ? A quelle date fait référence l'article ?)  
.....

Where (**Où** se passe l'information, Quels lieux sont mentionnés dans l'article ?)  
.....

Why( **Pourquoi** ? Quelles sont les causes de l'information ?) ou How (Quelles sont les conséquences de l'information ? **Comment** l'expliquer ?)  
.....

**L'illustration: décrivez l'illustration et son rôle. Y'a t-il une légende ?**  
.....

## ANNEXE 45

### Les 5 alternatives aux sacs plastiques



par : [Réda Mouhsine](#)

**Le parlement a récemment voté la loi 77-15 relative à l'interdiction de la production, de l'importation et de la commercialisation des sacs et sachets en plastique. Pourtant, la loi ne prévoit aucune alternative à nos fameuses « mika ». Telquel.ma dresse pour vous une liste non exhaustive des 5 alternatives aux sacs plastiques.**

#### **Les sacs biodégradables**

Les sacs biodégradables ou oxo-biodégradables sont des sacs 100% fabriqués à partir de pétrole (polyéthylène ou polypropylène) qui contiennent des substances chimiques qui permettent au sac de se dégrader plus rapidement. Cette solution n'en est en fait pas une. « *Des particules persistent tout de même dans l'environnement* », affirme Yassine Zegzouti, président de l'association marrakchie Mawarid dont le but est de lutter contre la prolifération des sacs en plastique. En plus, la loi 77-15 prévoit l'interdiction totale des sacs en plastique. Cette alternative n'est donc pas prête d'être retenue.

#### **Les sacs en papier**

Tout le monde les a vus à la télévision. Les séries américaines ont depuis longtemps vulgarisé l'usage de ce type de contenants. Même si, à priori, ces sacs en papier sont dégradables, il n'en demeure pas moins qu'il faudra couper des arbres pour en produire. « *Le souci avec cette alternative, c'est qu'au Maroc, nous ne disposons pas d'une véritable filière du recyclage* », regrette Zegzouti. Sans parler de sa fabrication qui reste considérablement énergivore.

#### **Les sacs en toile**

Il s'agit, pour leur grande majorité, de sacs en coton. Le ministère de l'Environnement avait d'ailleurs lancé un programme censé promouvoir la fabrication, par des coopératives, de ces sacs. « *Lorsqu'on parle d'écologie, on parle nécessairement de traçabilité. Il faudra donc savoir d'où provient le coton, comme ce coton a été produit, et par qui ce coton a été produit* », précise l'acteur associatif.

#### **Les sacs en tissus**

« *En se basant sur le cycle de vie du produit, c'est, selon moi, la meilleure alternative aux sacs plastique* », se réjouit Yassine Zegzouti. Encore faut-il apprendre à les réutiliser puisqu'au Maroc, il n'y a pas encore de tri sélectif. En laine ou en coton, les sacs en tissu présentent cet avantage qu'ils peuvent être cousus à la main, à la manière de nos grand-mères.

#### **Les sacs en maïs**

Les sacs biodégradables en amidon de maïs ou encore en amidon de pomme de terre sont déjà commercialisés dans plusieurs pays. L'avantage avec les sacs en amidon de maïs, c'est que pour 100 kilos de maïs produit, nous obtenons 75kg d'amidon (pour les pommes de terre : 100 kg pour 8 kg d'amidon). Néanmoins, le même problème de traçabilité se pose concernant cette matière. Le risque provient du fait que le maïs utilisé puisse être d'origine OGM.

## ANNEXE 46

# **Le Maroc, 2ème consommateur de sacs plastiques au monde**



**Un projet de loi sur l'utilisation des sacs en plastiques dégradables et biodégradables a été adopté le 16 juin par le gouvernement. Celui-ci vise à limiter la consommation de sachets plastiques au Maroc, deuxième plus gros utilisateur de sacs plastiques au monde.**

Cette loi fait suite à un arrêté ministériel datant du 4 septembre 2009 qui interdit l'utilisation des fameux sacs plastiques noirs très appréciés du consommateur marocain. Depuis cette date tous les sacs plastiques commercialisés au Maroc doivent être exempts de matière colorante noire.

Le choix du type d'emballage, papier ou plastique, à promouvoir reste néanmoins délicat. En effet, selon une étude commandée par Greenberry, fabricant de sacs plastiques, et reprise par l'Economiste dans son édition de lundi, *"le sac plastique consomme 18% de moins de l'énergie ou encore moins de 3% de la quantité d'eau utilisée pour fabriquer un sac en papier"*. Et ce n'est pas fini. Le sac plastique générerait 80% moins de déchets que le sac papier alors que son recyclage nécessite 91% moins d'énergie.

Au Maroc, quelques 26 milliards de sacs plastiques, soit 900 sacs par habitant sont consommés par an. Avec ces résultats, le Royaume, deuxième plus gros consommateur au monde, arrive après les Etats-Unis avec 380 milliards de sachets par an. Viennent ensuite la France (17 milliards) et l'Algérie (6 milliards).

## DOCUMENTS D'AIDE

Document PDF	Liens
Créer son journal lycéen en ligne. 9 fiches pratiques	<a href="http://www.cleml.org/fichier/plug_download/38282/download_fichier_fr_kit_jalnum_cplt2.pdf">http://www.cleml.org/fichier/plug_download/38282/download_fichier_fr_kit_jalnum_cplt2.pdf</a>
Je débute en Blogging ! Tome I : Créer son blog	<a href="http://www.copywriting-pratique.com/dl/JeDebuteEnBloggingTome1.pdf">http://www.copywriting-pratique.com/dl/JeDebuteEnBloggingTome1.pdf</a>
Je débute en Blogging ! Tome II : Alimenter, faire connaître, gérer et monétiser son blog	<a href="http://www.copywriting-pratique.com/dl/JeDebuteEnBloggingTome2.pdf">http://www.copywriting-pratique.com/dl/JeDebuteEnBloggingTome2.pdf</a>
Journal, blog, web radio, webtv... Exprimez-vous, créez votre média lycéen !	<a href="http://cache.media.eduscol.education.fr/file/EMI/41/5/creez_un_media_lyceen_546415.pdf">http://cache.media.eduscol.education.fr/file/EMI/41/5/creez_un_media_lyceen_546415.pdf</a>
Décrire et analyser une photographie de presse	<a href="http://www.cndp.fr/crdp-toulouse/IMG/pdf/decrireetanalyserunephoto.pdf">http://www.cndp.fr/crdp-toulouse/IMG/pdf/decrireetanalyserunephoto.pdf</a>
Observatoire des pratiques de presse lycéenne  Blogs, webzines : nouveaux supports, nouvelles pratiques  - quelques informations et conseils sur la pratique du blog -	<a href="http://www.obs-presse-lyceenne.org/docs/obs_memo-blogs.pdf">http://www.obs-presse-lyceenne.org/docs/obs_memo-blogs.pdf</a>



Royaume du Maroc



Ministère de l'Éducation Nationale et de  
la Formation Professionnelle

AGIR AUTREMENT POUR AMÉLIORER L'ENSEIGNEMENT-APPRENTISSAGE  
DU FRANÇAIS AU SECONDAIRE QUALIFIANT

# Livret de l'Elève

## Tronc Commun



### EQUIPE DES CONCEPTEURS

Abdelaziz DADI  
Abdellah BOUAZZAOU  
Abdelkader HAMMAOUI  
Abdellah DEKHISSI

Aicha KAOUACHI  
Hafida LAZAAR  
Miloud BELATI  
Naima BOUZIDI

Naima NAFFEEA  
Khadija LALI  
Souad SGHIR  
Souad TENKOUL

### COORDINATION

Mohammed Jawad TOUMI	Yahya GORMATI
----------------------	---------------

### SUPERVISION

Mohamed DIB AREF-Oriental	Fouad CHAFIQI Direction des Curricula
------------------------------	--

Direction des Curricula

Annexe Lalla Aïcha Avenue Chella, Hassan - Rabat Tél : 0537 27 85 06 Fax : 0537 66 12 46 Adresse Mail : [dc@men.gov.ma](mailto:dc@men.gov.ma)